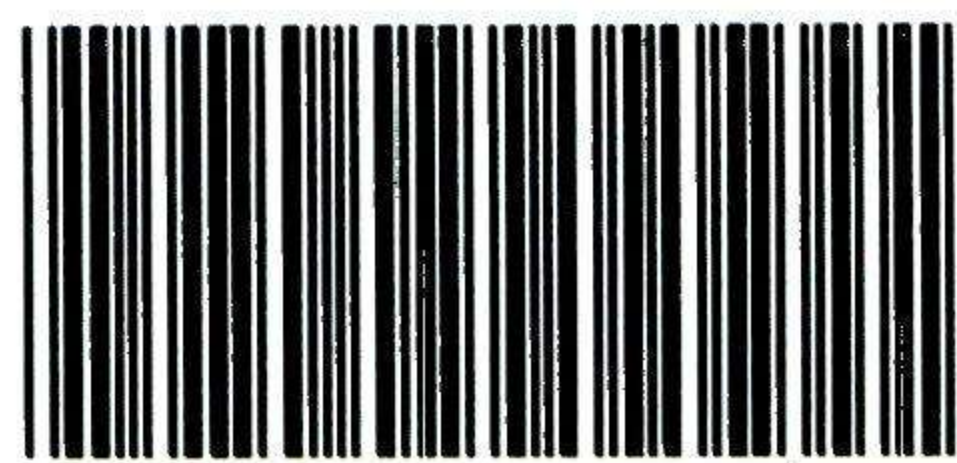


משרד הביטחון

ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון

התחלת תיק



7548221

מספר משלוח/תיק : 97 - 383 / 1975

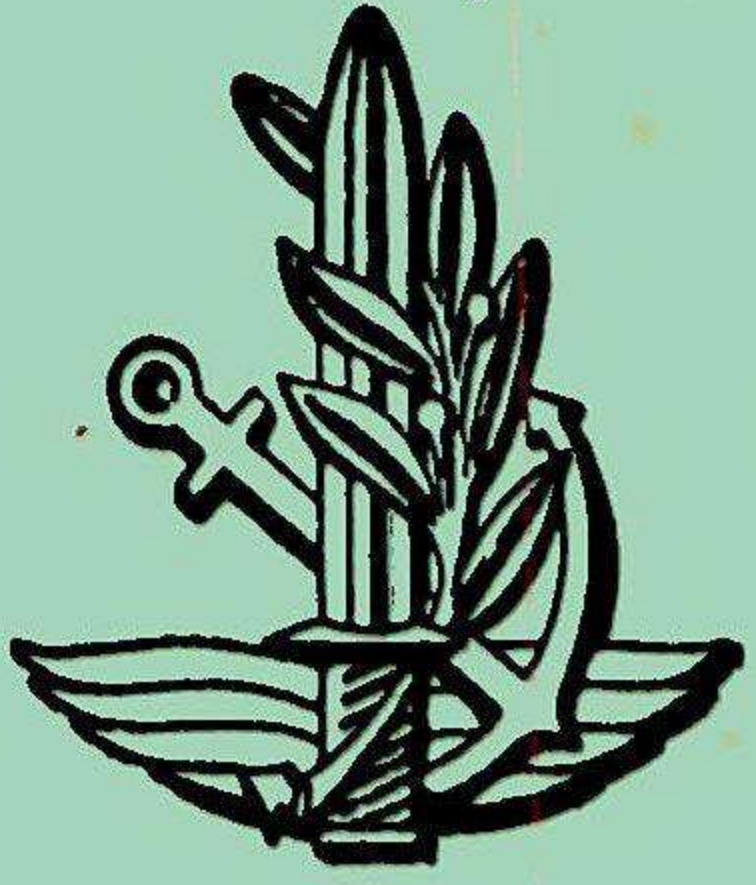
תאריך המסמך המוקדם : 01.01.1973

תאריך המסמך המאוחר : 30.12.1973

סימון התיק :

1-272

המטה הכללי • עקד כללי



עבודת מטה

כרך א

ארעי

ש מ ו ר

כל המוסר תוכן מסמך זה, כולו או קצתו, לידיעת אנשים שאינם מוסמכים לכך — עובר על חוקי בטחון המדינה. כל המוצא מסמך זה נדרש למסרו לתחנה הקרובה של משטרת ישראל או המשטרה הצבאית.

1-272

המטה הכללי • עקד כללי



עבודת מטה

כרך א

ארעי

שמור

התוכן

מס' סדר	ה ת ו כ ן	סעיפים	עמודים
	א	ב	ג
1	הקדמה		1
	<u>פרק א - יסודות בעבודת המטה, ארגון המטה ב-צה"ל</u>		
2	<u>פסקה 1 - המטה ומבנהו:-</u>		
2	א. כללי	7-1	2
3	ב. הרישות מקצין מטה	11-8	3
3	ג. ארגון ואחריות המטה	14-12	3
3	ד. המטה המתאם	15	3
4	ה. המטה המקצועי	16	4
5	ו. קציני מטה עוזרים	17	5
3	<u>פסקה 2 - תפקידיהם של קציני המטה:-</u>		
7	א. סגן/ה-רמ"ט	22-18	7
7	ב. הסגן	23	7
8-7	ג. ה-רמ"ט	27-24	8-7
9-8	ד. קציני מטה מתאם	30-28	9-8
10-9	ה. קציני המטה המקצועי	35-31	10-9
14-12	ו. קציני קישור	43-36	14-12
4	<u>פסקה 3 - שלבים בעבודת המטה:-</u>		
15	א.. כללי	47-44	15
15	ב. שלב המחשב:-	49-48	15
16-15	1) לימוד המשימה	54-50	16-15
16	2) הגשת נתונים	60-55	16
17-16	3) שיקולים עיקריים	61	17-16
18-17	4) הערכת מצב ועריכת תוכנית	65-62	18-17
	ג. שלב העיבוד:-		
19-18	1) עיבוד התוכנית	67-66	19-18
19	2) פקודות למבצע	71-68	19
23-20	3) השיטות למתן פקודות	82-72	23-20
	ד. שלב הפיקוח:-		
23	1) אמצעים ושיטות לפיקוח	86-83	23
24	2) מערכת הדיווח	88-87	24
24	3) קציני קישור	91-89	24
25	4) ביקורים וביקורות	94-92	25
26-25	5) נוהלים ו-פק"לים	97-95	26-25

מס' סד'	ה ח ו כ ן	סעיפים	עמודים
	א	ב	ג
5	פסקה 4 - <u>זוטות מטה</u> :-		
	א. כללי	100-98	27
	ב. גמ"ט	102-101	28-27
	ג. דיון	117-103	32-29
	ד. זימון לדיון (דוגמא)	118	35-33
	ה. סיכום דיון (דוגמא)	119	38-36
	ו. מחקר מטה	132-120	41-39
	פרק ב - <u>נוהל עבודת מטה בזמן מלחמה</u>		
6	פסקה 5 - <u>מבוא לנוהל הקרב</u> :-		
	א. כללי	4-1	42
	ב. יסודות נוהל הקרב	17-5	45-43
	ג. ארגון בקבוצות	23-18	47-46
7	פסקה 6 - <u>תהליך עבודת המטה עד קבוצת התכנון</u> :-		
	א. שלבי נוהל הקרב	25-24	48
	ב. פקודת התראה	33-26	50-48
	ג. קדם תכנון	37-34	51-50
	ד. קבוצת פקודות פיקודית וקבוצות מקצועיות	43-38	51
	ה. הכנות לתדריך המפקד	44	51
	ו. תדריך המפקד	54-45	53-52
	ז. הכנות לקבוצת תכנון	59-55	55-53
8	פסקה 7 - <u>תהליך עבודת המטה עד קבוצת פקודות נוספות</u> :-		
	א. קבוצת תכנון	68-60	56
	1) ניהול קבוצת התכנון	69	61-57
	2) תוכנית	70	64-62
	ב. אישור תוכניות ע"י אלוף הפיקוד	71	65
	ג. פגישה עם מפקדי חטיבות	74-72	65
	ד. הכנת תוכניות מקצועיות והצגתן למפקד	78-75	65
	ה. הכנות ל-קב' פקודות מוקדמות	86-79	67-65
	ו. פקודות מוקדמות	90-87	69-67
	ז. קבוצת מטה מקצועיות	90	69
	ח. קבוצות תכנון בחטיבות וביחידות	91	69
	ט. אישור תוכניות ע"י מפקד האוגדה	96-92	69
	י. עבודת המטה בהכנת הפקודה	98-97	70
	יא. פקודות סופיות	100-99	71
	יב. מסגרת לפקודת מבצע	101	78-72
	יג. סעיף ונספח לפקודת מבצע ופקודה מבצעים	114-102	81-79
	יד. טבלת דיכוי פעולות קציני המטה בנוהל הקרב		93-82
	פרק ג - <u>תהליך עבודת המטה בניהול הקרב</u>		
9	פסקה 8 - <u>מבנה והגדרות</u>	8-1	94
10	פסקה 9 - <u>שליטה</u>	10-9	101-95

מס' סדר	ה ת ו כ ן	סעיפים	עמודים
	א	ב	ג
11	<u>פסקה 10 - פריסה וחנועות:-</u>		
	א. פריסת מפקדת האוגדה	12-11	102
	ב. חנועות	13	103
	ג. מבנה אורחות מפק' האוגדה	17	104
12	<u>פסקה 11 - עבודת המטה בניהול הקרב:-</u>		
	שיטת העבודה במפקדה אחודה	22-15	105
13	<u>פסקה 12 - ה-חפ"ק</u>	30-23	109-106
14	<u>פסקה 13 - המפקדה העיקרית</u>	50-31	114-110
	<u>פרק ד - מבצעים משולבים</u>		
15	<u>פסקה 14 - עבודת ה-מצפ"ע</u>	37-1	121-115
16	<u>פסקה 15 - תהליך עבודת המטה במבצע משולב:-</u>		
	א. כללי	49-38	122
	ב. נוהל קרב למבצע משולב (מרשם)		126-123
	ג. טבלת מפקדות ומחלקים במבצעים משולבים	50	129
	ד. מפקדות - הגדרות וייעוד		132-130
	ה. תכנון משותף למבצע משולב	51	143-133
	<u>פרק ה - עבודת המטה בנוהל הקרב ובניהול הקרב</u>		
17	<u>פסקה 16 - אג"מ</u>	10-1	162-144
18	<u>פסקה 17 - מודיעין</u>	15-11	171-163
19	<u>פסקה 18 - ארטילריה</u>	21-16	184-172
20	<u>פסקה 19 - הנדסה</u>	49-22	207-185
21	<u>פסקה 20 - אפסנאות</u>	53-50	222-208

הקדמה

מטרת הספר

1. תכליתו של ספר זה להגדיר ולקבוע את נוחלי עבודת המטה ב-צה"ל. התבנית עליה בנוי הספר היא האוגדה הקבועה.
2. הספר נועד לשמש בסיס תורתי לעבודה המטה של קצינים מכל החיילות והזרועות. עקרונות עבודת המטה הכלולים בו ניתנים ליישום גם לרמת החטיבה, הפיקוד והמטה הכללי למרות שאין הספר מפרט הרמות הללו.
3. הספר דן בעיקר בעבודת המטה של אנף המבצעים, המשמש כציר מרכזי לכל החליך עבודה המטה. הוא נוגע בעבודת המטה בשאר האגפים רק במידה הדרושה לחבנת עבודת המטה כגוף אחד.
4. ספר "נספחים לעבודה המטה" הוא חלק בלחי גמר מספר זה, לפי שמוכאות בו דוגמאות של המסמכים העיקריים, המשמשים בעבודת מטה.
5. ספר זה מבטל את ספר עבודת המטה (1-64) ו-(1-65) משנת 1970.

פ ר ק א'

יסודות בעבודת המטה

ארגון המטה ב-צה"ל

פסקה 1

המטה ומבנהו

כללי

1. הפעלת צה"ל, הן בזמן מלחמה והן בזמן רגיעה, תיעשה באמצעות צינורות הפיקוד, בעוד המפקדים בכל רמה נושאים באחריות ישירה לכל הנעשה ביחידתם ובעוצבתם.
2. בנסיבות מיוחדות, הנובעות מדרישות מבצעיות, אפשר שפקודות תועברנה שלא בצינורות הפיקוד המקובלים. בנסיבות כאלה מוטל על המפקד-נותן-הפקודה ועל המפקד-מקבל-הפקודה, "להכניס לתמונה", מוקדם ככל האפשר, את אותם מפקדים ש"געקפו".
3. לרשותם של מפקדים, שהיקף פעולתם רחב, עומד צוות קצינים-עוזרים, הנקרא - מטה.
4. הרכב המטה וגודלו שונים בכל רמה, אך תמיד יהיו תפקידיו העיקריים:-
 - א. לסייע למפקד במילוי תפקידיו - ע"י הגשת נתונים שיידרשו לו לצורכי החלטותיו והעמדתם לרשותו למועד; ע"י עיבוד החלטותיו והפיכתן לפקודות ועל-ידי פיקוח על ביצוע פקודות אלה.
 - ב. לסייע לגייסות בביצוע משימותיהם - על-ידי העמדת אמצעים לרשותם למועד, כפי דרישת המשימות שהוטלו עליהם.
5. לקצין מטה אין סמכות פיקודית. כל פעולה שהוא עושה בתחום תפקידו נעשית מטעם המפקד ובשמו. לשם כך מוענקות לו סמכויות רחבות, בעיקר בתחום עבודת השגרה ובביצוע החלטות המפקד והגשמת מדיניותו.
6. כל פעולה שיש בה משום סטייה ממדיניות המפקד וכל פעולה שמחייבת החלטה עקרונית יובאו לאישור המפקד.
7. הסמכויות שניתנו למטה לפעול בשם המפקד אסור שיעמידו את המטה כחיץ בין המפקד לבין הגייסות. זכותם של המפקדים להתקשר ישירות עם פקודיהם, בלי להזדקק למטות, היא ברורה ומובנת מאליה.

הדרישות מקצין מטה

8. קצין מטה חייב תמיד לשקוד לדעת מה הצרכים ומה הקשיים של יחידות-המשנה. הוא ייטיב למלא תפקידים במטה, אם רכש ניסיון כמפקד יחידה.

9. קצין מטה יניח למפקד עובדות ונתונים בדוקים ומדויקים.

10. החלטות המפקד יבוצעו כרוחן, אפילו נוגדות הן את דעתו של קצין-המטה.

11. עבודת המטה תיעשה חוץ שיתוף פעולה, נאמנות הדדית ועבודה-צוות, הן בחוץ האנשים השונים והן בין אנף לאנף.

12. קצין מטה יקיים יחסי עבודה הוגנים וטובים עם מפקדיו ועם קציני המטה של העוצבות והיחידות הכפופות. יחסים אלה רצוי שיהיו מבוססים על היכרות אישית ועל ביקורים תכופים ביחידות המשנה.

ארגון ואחריות במטה

13. המפקד הוא האחראי הבלעדי לביצוע המלא של משימות היחידה/עוצבה ולנהולה התקין. לשם ביצוע תפקידו ניתנים לסיוע למפקד קצינים המאורגנים במטה מתאם ומטה מקצועי.

14. כדי לסייע למפקד למלא את כל התפקידים אורגנה עבודת המטה ברמת האוגדה כלהלן:-
א. הטיפול בתפקידי המפקד הקשורים בתכנון ובביצוע - ניתן בידי מטה מתאם.

ב. הטיפול בתפקידיו המקצועיים - ניתן בידי מטה מקצועי, המתואם על-ידי המטה המתאם.

ג. תיאום עבודת המטה בכללה נעשה, לפי קווי החלטות המפקד, על-ידי סגן המפקד ועל-ידי ראש המטה.

15. המטה המתאם

א. המטה המתאם מופקד על תיאום פעולותיהם של כל בעלי התפקידים באוגדה, בהתאם למדיניות המפקד.

ב. המטה המתאם ברמת האוגדה ב-צה"ל מורכב משלושה אנפים, כשכל אחד מהם מופקד על חלק מכלל תפקידיו של המפקד, ושלושתם יחדיו משלימים אותם כמלואם.

ג. החלוקה היא כלהלן:

1) אנף מבצעים - (אג"מ) - מטפל בכל הקשור בתפקידי המפקד, כחחום הדרכה, כונונות ומבצעים.

2) אנף האפסנאות - (אג"א) - מטפל בכל הקשור בתפקידי המפקד בחחום האפסנאות.

3) אנף השלישות - (אב"א) - מטפל בכל הקשור בתפקידי המפקד בחחום בוח אדם.

ד. בראש כל אנף עומד קצין מטה מתאם.

ה. ה-אנ"מ, שהוא האנף המרכז את כל תפקידיו של המפקד בתחום המבצעי, משמש ציר מרכזי לעבודת המטה כולה. דבר זה מקנה ל-אנ"מ עדיפות קבועה בין שלושה אנפיו של המטה המתאם. יחד עם זאת יש לזכור, שכל אנף עשוי לשמש ציר מרכזי בעבודת המטה, כל אימת שתפקידה העיקרי של העוצבה, בזמן מסוים, הוא בתחום שעליו מופקד אותו אנף.

ו. ברמת המטה הכללי מורכב המטה המתאם מארכעה אנפיים: שלושת האנפיים הקיימים בעוצבה ונוסף לאלה - אנף המודיעין. הסיבה לכך היא היקף עבודתו של אנף המודיעין, החורג מגדר התחומים של המודיעין הקשורים בפעולות צה"ל בלבד.

16. המטה המקצועי

א. המטה המקצועי אחראי לכל העניינים המקצועיים בעבודת המטה. תפקידו ליועץ למפקד, או למטה המתאם, בכל עניין מקצועי בעבודת העוצבה, לרבות תפעול יחידות מקצועיות כפופות.

ב. גודלו של המטה המקצועי שונה בכל רמה, אך תמיד יעסוק בתחומים המקצועיים הבאים:-

(1) בתחום הפעלת כוחות מקצועיים ויועוץ מקצועי:-

(א) ארטילריה.

(ב) הנדסה.

(ג) מודיעין.

(ד) קשר.

(ה) חימוש.

(ו) הספקה.

(ז) רפואה.

(ח) משטרה צבאית.

(2) בתחום הייעוץ והטיפול בעניינים מיוחדים:-

(א) חינוך.

(ב) ביטחון שדה.

(ג) דת.

(ד) ח"נ.

(ה) פרקליטות.

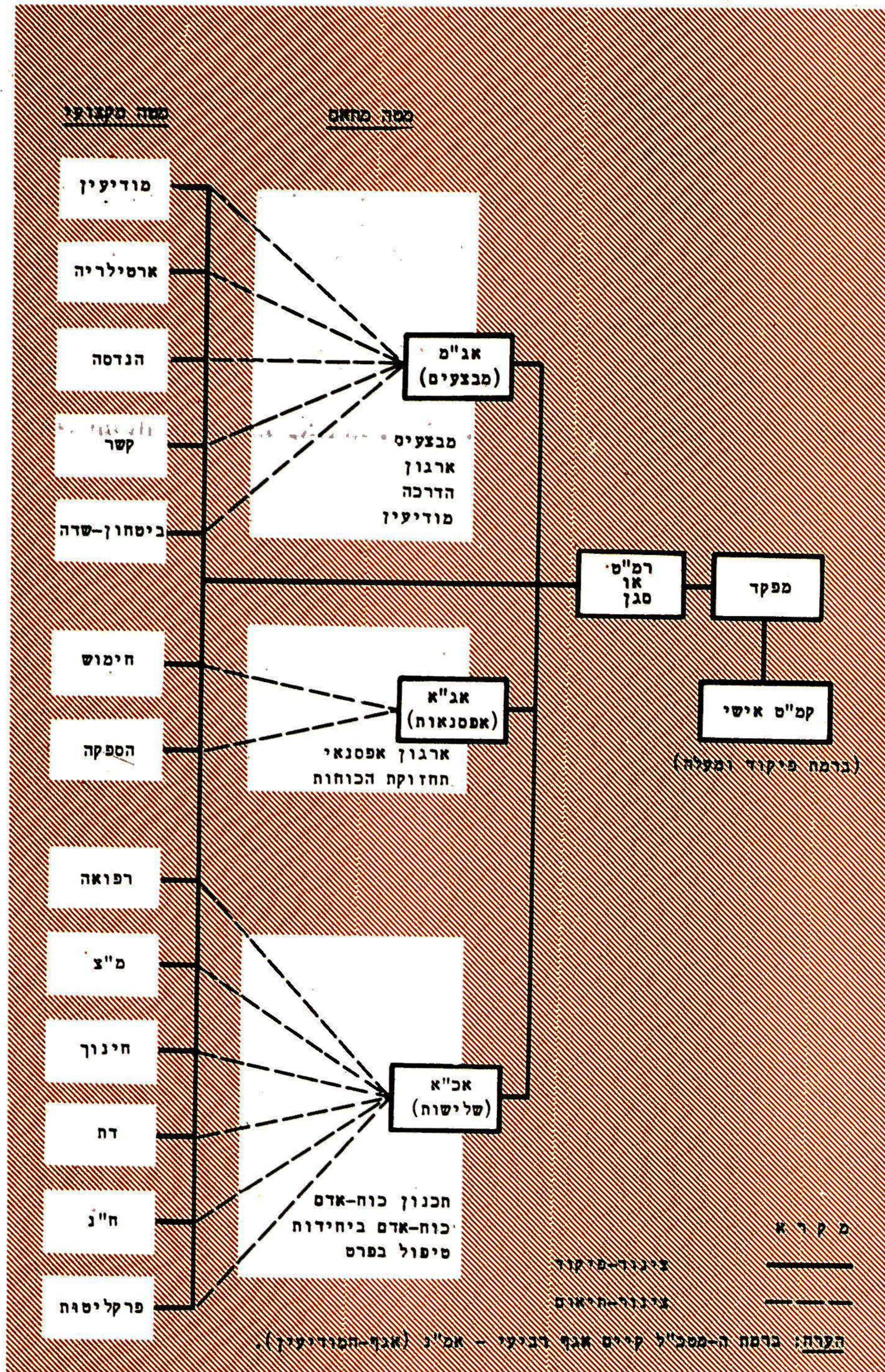
(ו) ממשל (במידת הצורך).

ג. על כל תחום מקצועי מופקד קצין מטה מקצועי, מחר הוא כפוף למפקד - בדומה לקציני המטה המתאם, ומאידך הוא מתואם בכיצוע תפקידיו על-ידי אחר או יותר מראשי האנפיים במטה המתאם (עניין זה יובהר כמשך הדברים).

17. קציני מטה עוזרים

- א. בגלל היקפה של עבודת המטה במפקדות מרמת חטיבה ומעלה, ניתנו לכל קצין מטה כמה קצינים עוזרים, שיסייעו לו בעבודתו. קצינים אלה נקראים:-
- (1) במטה המתאם - קציני מטה מתאם עוזרים.
 - (2) במטה המקצועי - קציני מטה מקצועי עוזרים.
- ב. קציני המטה העוזרים כפופים לקצין המטה הבכיר (ראש האגף או קצין המטה המתאם/המקצועי). מספרם גדל ככל שהרמה הפיקודית גבוהה יותר. ברמת הפיקוד המרחבי יש כמעט לכל תפקיד מתפקידי המפקד קצין מטה עוזר, בעוד שברמת החטיבה - מופקד קצין מטה עוזר על כמה תפקידים.
- ג. ברמת הפיקוד המרחבי ומעלה דרושה למפקדים עזרה במילוי תפקידים בעלי אופי אישי. לכן ניתנים להם קציני מטה אישיים, שהם אחראים אך ורק כלפיהם ואין ראש המטה מתאם את עבודתם. עם קציני מטה אלה נמנים ראשי לשכה של אלופים.

מבנה המטה



פ ס ק ה 2

תפקידיהם של קציני המטה

הסגן/ה-רמ"ט

18. ברמת האוגדה כולל המטה סגן למפקד וראש מטה.
19. שני קצינים אלה באים לסייע למפקד להפעיל את היחידות ואת המטה.
20. באוגדות בהן יש רק אחד משני בעלי התפקידים יבצע זה את כל האמור לגבי שניהם בפסקה זו.
21. כדי שיוכלו שני אלה למלא את תפקידם כראוי, צריך שיבינו היטב את מדיניותו של המפקד; דבר זה יושג על-ידי השתתפות בתהליכי העבודה, הקשורים בהפעלת הגייסות, ובכל הדיונים והערכות המצב, הקשורים בהחלטות המפקד.
22. בתחום תיאום עבודת המטה אין הסגן או ה-רמ"ט מהווה גוף מפריד בין המפקד לבין קציני המטה; להיפך, תכליתם לסייע בתיאום העבודה לפי מדיניותו ורצונו של המפקד.

הסגן

23. הסגן חופף בתפקידיו את כל תחומי האחריות של המפקד, הסגן כפוף למפקד ופועל בהתאם להנחיותיו:-
 - א. ממלא את מקום המפקד בעת היעדרו.
 - ב. מפקד על מאמץ משני.
 - ג. מפקד על פעולות מיוחדות, תכנונים, אימונים ומבצעים.
 - ד. מפקד על חפ"ק משני (חליף) במגמה להוות אלטרנטיבה לניהול הקרב.

ראש המטה (רמ"ט)

24. ה-רמ"ט מתאם ומפקח על עבודת המטה המתאם והמקצועי.
25. ה-רמ"ט אחראי על תפעול נכון של המפקדה העיקרית ומודא קיום ה-פק"לים.

26. תפקידי התיאום העיקריים הם:-

א. ארגון עבודת המטה, הקשורה בפעילות הגייסות, ובהפעלתם לפי לוח זמנים.

ב. קביעת משימות לעבודת המטה השוטפת, לפי סדר קדימויות.

ג. ריכוז נתונים בשביל המפקד לצורך החלטותיו. פעולה זו אפשר שתיעשה:-

(1) בעבודה השוטפת - על-ידי מגע ישיר בין ראש המטה (המרכז את הנתונים שבידי קציני המטה) לבין המפקד.

(2) לפני מבצע או פעולה מיוחדת - על-ידי כך שיוודא שהמפקד יקבל במישרין, מקציני המטה המתאם או המקצועי, נתונים בעלי חשיבות למבצע. במקרה זה חשוב המגע הישיר בין קצין המטה לבין המפקד.

ד. הפעלת המטה לצורך עיבודן של החלטות המפקד והפיכתן לפקודות. בעניין זה יקפיד במיוחד על:-

(1) קביעת אחריות המטה להוצאת הפקודה (איזה קצין מטה מתאם אחראי לכך), אם זו חורגת מהמקובל.

(2) תיאום בין התחום המבצעי לתחום המנהלתי של המבצע.

ה. הפעלת המטה בפיקוח על ביצוען של פקודות המפקד הן על-ידי שימוש באמצעי הקשר שנועדו לכך והן על-ידי פיקוח ישיר, לרבות עריכת ביקורים והצבת קציני קישור.

ו. תיאום המטה המתאם והמבצעי על-ידי מגע ישיר; ותיאום המטה המקצועי - באמצעות קציני המטה המתאם. כל אימת שמקויים מגע ישיר עם המטה המקצועי יש שלוש דרכים לוודא, שלמטה המתאם תהיה תמונה ברורה על כל מה שסוכם והוא יובל לחוות דעה במועד:-

(1) קצין המטה המתאם המופקד על העניין הנדון יהיה נוכח בדיון (הדרך הרצויה בדרך כלל).

(2) קצין המטה המקצועי יביא לידיעת קצין המטה המתאם, המופקד על העניין הנדון את נושא הדיון ואת סיכומו.

(3) ה-רמ"ט יעביר לידיעת קצין המטה המתאם את הסיכום שלו עם קצין המטה המקצועי.

27. מאחר שה-אג"מ מטפל בצד המבצעי של תפקידי המפקד, בהיעדרו של ראש המטה יחאם קצין ה-אג"מ את עבודת המטה כולה.

קציני המטה המתאם

28. קציני המטה המתאם ברמת האוגדה הם:-

א. קצין ה-אג"מ.

ב. קצין האפסנאות.

ג. קצין השלישות.

29. תפקידיהם העיקריים מפורטים בטבלה הבאה:-

מס' סדר	הקצין	תפקידים הקשורים בעבודת המפקד	תפקידים הקשורים בפעולת אנשים אחרים של המטה המתאם ובפעולת קציני המטה המקצועי
	א	ב	ג
1	קצין ה-אג"מ	<p>(1) מתן נתונים ודרכי פעולה אפשריות הנובעות מהם, בכל הקשור בהפעלת האוגדה.</p> <p>(2) עיבוד לפקודות של החלטות בתחומי מבצעים, ארגון והדרכה, ופקוח על ביצוען.</p> <p>(3) סיוע למפקד בהפעלת הגייסות על-ידי תכנון והקמה של מערכות קשר ונוהלי עבודה, אשר ישקמו בכל עת את מצבם של הגייסות.</p> <p>(4) אחריות מטה לכוננוחם ולכושרם המבצעי של הגייסות.</p>	<p>(1) תיאור המצב המבצעי לגיבוש חכניות מנהלתיות ומקצועיות.</p> <p>(2) קביעת קדימויות בהקצבת אפסניה חיונית למבצע.</p> <p>(3) מתן ידיעות במועד על פעילות הגייסות.</p> <p>(4) תיאום עבודת המטה הקשורה בהכנת פקודות מבצע.</p>
2	קצין האפסנאות	<p>(1) מתן נתונים אפסנאיים.</p> <p>(2) הכנת תכניות אפסנאיות לכל מבצע ולכל פעולה.</p> <p>(3) ארגון האפסניה באוגדה.</p> <p>(4) הפעלת מערך התחזוקה.</p>	<p>(1) שילוב התכנית האפסנאית כחלק בכל פקודה, הקשורה בהפעלת הגייסות במבצע.</p> <p>(2) מתן ידיעות במועד על הפעילות האפסנאית.</p> <p>(3) הפעלת מערך התחזוקה באמצעות מפקדת אגד התחזוקה וקציני המטה המקצועי.</p>
3	קצין השלישות	<p>(1) סיוע למפקד על-ידי מתן נתונים; הכנת תוכניות, הוצאת פקודות ופיקוח על ביצוען בכל הנוגע:</p> <p>א) בוויסות כוח אדם לפי משימות וקדימות.</p> <p>ב) בהקצאת תגבורות.</p> <p>ג) בתכנון הקידום של קצינים ושל חוגרים.</p> <p>ד) בענייני הפרט (משמעת, תנאי-שירות, חינוך, ח"נ, פיקוח רפואי, דת, שבויים).</p>	<p>(1) שילוב תוכנית השלישות כחלק מכל פקודה, הקשורה בהפעלת גייסות במבצע, ובה:- תגבורות, רפואה, טיפול בשבויים, קבורה.</p> <p>(2) מתן ידיעות במועד על פעילות השלישות.</p> <p>(3) הפעלת תגבורות, פיקוח רפואי, חינוך, שק"מ, טיפול בנפגעים, חללים ושבויים באמצעות קציני המטה המקצועי, שחלקם מפעילים יחידות למשימות אלה.</p>

30. קציני המטה המתאם אחראים:-

- א. לתיאום פעולת הגייסות לפי החלטת המפקד.
- ב. לתיאום עבודת המטה באגפיהם.
- ג. לתיאום קציני המטה המקצועי - כל אנף בתחום אחריות המטה שלו.

קציני המטה המקצועי

31. תפקידיו של קצין מטה מקצועי הם:-

- א. להגיש נתונים והמלצות למפקד ולקציני המטה המתאם בכל הקשור בתחום שעליו הוא מופקד, או בתחום הקשור להפעלת היחידות שבפיקודו.
- ב. להכין את החלק המקצועי בכל תוכנית מבצעית, או מנהלתית, המעובדת במטה המתאם.
- ג. בהסתמכו על תוכניות מבצעיות ומנהלתיות שנקבעו במטה המתאם, לפי החלטות המפקד, להכין תוכניות הפעלה ליחידות שעל הפעלתן הוא מופקד ולוודא את ביצוען.
- ד. לעקוב אחר כל הנעשה באוגרה בתחום מקצועי, כדי שירע תמיד את המצב לאשורו בתחום זה ויחיה מסוגל לבנות כל תכנית על שיקולים מצואותיים ומעודכנים.

32. חלק מקציני המטה המקצועי במטה האוגדה ב-צה"ל הם גם מפקדיהן של היחידות המקצועיות שבאוגדה, ולכן יהיו על הרוב אחראים לא רק ליועץ המקצועי אלא גם להוצאה לפועל של התוכניות המקצועיות - על-ידי הפעלת היחידות, שעליהן הם מופקדים.

33. בעבודתו יתואם כל קצין מטה מקצועי על-ידי כל אחד משלושת קציני המטה המתאם, איש איש בתחום אחריותו. כן עשוי ראש המטה, או הסגן, לפנות אליו ישירות, ביריעת קצין המטה המתאם הנוגע בדבר.

34. אולם בדרך-כלל מקיים כל קצין מטה מקצועי עם אחד או יותר מאנשי המטה המתאם, ולפיכך יש לשתפו בעבודה השגרתית של אנשים אלה בקביעות וביסודיות. מבחינה זו אפשר לחלק את קציני המטה המקצועי לשלוש קבוצות (ראה בעמוד הבא).

א. קצינים המחומים בעיקר על-ידי קצין ה-אג"מ וכלולים בסגל ה-אג"מ של המטה.

ב. קצינים המחומים בעיקר על-ידי קצין האספנות וכלולים בסגל השלישות של המטה.

ג. קצינים המחומים בעיקר על-ידי קצין השלישות וכלולים בסגל השלישות של המטה.

35. עצם העובדה שקצין מטה מקצועי נכלל בסגל זה או אחר של המטה, לצורך עבודתו, אינה מכפיפה אותו לקצין מטה מתאם זה. כאמור, קצין המטה המקצועי מתואם, לצורכי עבודתו, על-ידי קצין המטה המתאם (כמפורט בטבלה הבאה).

חלוקה של קציני המטה-המקצועי לפי קברצות ותחומי-תיאום עיקריים

האגף המתאם ופרטי התאום					מס' סד'	קצין מטה מקצועי
כלול בסגל	אכ"א (שלישות)	אג"א (אפסנאות)	אג"מ	א		
ה	ד	ג	ב	א		
אג"מ	כוח-אדם ביחידות-חמ"נ		עבודת המודיעין	מודיעין	1	
אג"מ	כוח-אדם ביחידות-חמ"מ	1) תחזוקת יחידות-חמ"מ כפופות. 2) הקצבה והספקה של תזונות.	הפעלת הארטילריה	תותחנים	2	
אג"מ	כוח-אדם ביחידות-חמ"נ	1) תחזוקת אפסנית-חמ"נ. 2) הקצבת אפסנית-חמ"נ.	הפעלת החנדסה	הנדסה	3	
אג"מ	כוח-אדם ביחידות-חי"ק	1) תחזוקת אפסנית-חי"ק. 2) הקצבת אפסנית-חי"ק.	הפעלת מערך-השליטה	קשר	4	
אג"מ			כלל הפעולות בתחום הממשל	ממשל צבאי	5	
אג"מ	פעולות ביטחון שדה הקשורות בפרט		כלל הפעולות בתחום ביטחון-שדה	ביטחון שדה	6	
אג"א	כוח-אדם ביחידות-חי"ח	1) תחזוקת אפסנית-חי"ח. 2) תחומי-חי"ח הקשורים בכל תכנית אפסנאית.	פריסה ואבטחה	חימוש	7	
אג"א	כוח-אדם ביחידות-חמ"ס	1) הפעלת יחידות-חמ"ס. 2) תחומי-חמ"ס הקשורים בכל תכנית אפסנאית.	פריסה ואבטחה	הספקה	8	
אג"א - בזמן מלחמה; אכ"א - בזמן-רגיעה.	1) תברואה וטיפול בפרט. 2) כוח-אדם ביחידות-חמ"פ.	1) הפעלת יחידות-חמ"פ במערך-התחזוקה. 2) פינוי נפגעים. 3) הקצבת אפסנית-חמ"פ	פריסה ואבטחה	רפואה	9	
אג"א - בזמן מלחמה; אכ"א - בזמן רגיעה.	משטר ומשמעת	היטעים	פעולות מיוחדות של אבטחה	משטרה צבאית	10	
אכ"א	כל ענייני החינוך			חינוך	11	
אכ"א	כל ענייני הדת			דת	12	
אכ"א	כל ענייני הפרקליטות			פרקליטות	13	
אכ"א	כל ענייני ה-חמ"נ		אימוני ח"נ	ח"נ	14	

קציני קישור

כללי

36. מלבד קציני מטה מתאמים, מקצועיים ואישיים, קיימים במפקדות קציני קישור. קצין הקישור הוא הגורם שבאמצעותו מתבצע המגע הישיר בין שתי מפקדות.
37. קציני קישור יופעלו:-
- מפקדה ממונה לאוגדה או ליחידה כפופה.
 - בין אוגדות או יחידות הפועלות בזירה אחת כשכנות. בנסיבות אלה תיתכן החלפת קציני קישור בין שתי אוגדות או יחידות.
 - מאוגדה או יחידה כפופה למפקדה ממונה.
 - מאוגדה מסתייעת ליחידה מסייעת.
38. במפקדת אוגדה ישנם מספר קצינים, המשמשים לפי התקן כקציני קישור; אף על פי כן, חפקיד זה אפשר שיוטל על כל קצין מטה אחר.
39. תפקידיו העיקריים של קצין הקישור הם:-
- להעביר את פקודת מפקדו אל מפקדי המשנה (להסברה נוספת ולהדגשת דברים).
 - לקבל ידיעות על הנעשה בניסוח ולתת למפקד חיבור נאמן של המצב.
 - להעביר ידיעות לגייסות קדמיים, או לגייסות באגפים.
 - להיות מסופח אל מפקדה גבוהה, נמוכה, שכנה, או מפקדה משתפת פעולה - לשם קיום מגע הדוק בין המפקדים.
40. חובותיהם של מפקדים וקציני מטה כלפי קציני הקישור
- לפני שמפקד או קצין מטה שולח קצין-קישור, צריך שיחן לו תדריך להסבר המוטל עליו. כן עליו לערוך תחקיר עם שובו של קצין הקישור.
 - במפקדה, שאליה יישלח קצין קישור, יוטל על קצין מטה לדאוג לצרכיו של קצין הקישור, להבהיר לו את מצב העניינים ולהקל עליו במילוי תפקידו. הקצין המארח יהיה קצין מטה, שבידיו מופקד העניין שלשמו בא קצין הקישור למפקדה; הוא ידאג שלקצין הקישור יינחננו חופש תנועה, מעמד נאות ומקום עבודה נאות במפקדה.
41. כדי שקציני הקישור יוכלו למלא את תפקידיהם ביעילות, צריך שיהיו מצויידיים באמצעי קשר עצמאיים. במקרה של שימוש ברדיו ייתכן להפעיל אף רשת קישור נפרדת.

42. נקודות להדגשה בקישור

- א. עבודתו של קצין קישור היא עבודה עדינה, שמחייבת התנהגות מלאה סקט. בדרך-כלל תהיה דרגתו של קצין קישור נמוכה מזו של מפקד היחידה אליה נשלח. דבר זה עלול להעמידו לפעמים במצבים קשים. יש לנקוט אפוא זהירות רבה בבחירת קצין לתפקידי קישור. קצין קישור לא יתערב בשום פנים בניהול המבצע. המפקדה השולחת תיטיב לעשות, אם תטיל שליחויות חשובות על קצין קישור ותיק ומנוסה.
- ב. מקצין קישור נדרשת מידה רבה של יושר ועוז רוח. עליו לחתור אל האמת בכל מאודו ולהביאה בפני מפקדו, גם אם היא עלולה להעמידו במצבים לא נעימים ביחסיו עם המפקדים הכפופים.
- ג. לעתים יידרש קצין מטה בכיר למסור דו"ח מסכם על דברים שראה כקצין קישור במפקדה כפופה. לפני שיעביר את ה-דו"ח שלו למפקדו עליו להביא את תכנו, אם לחיוב ואם לשלילה, לידיעת המפקדה בה הוא נמצא.
- ד. קצין קישור צריך שיהיה בעל נטייה לחקור, שרוצה לדעת ולראות הכל, בלא להיות למעמסה על מארחיו ובלא לעורר בהם רוגז.
- ה. קצין קישור, בסרם יעזוב את מפקדתו, חייב:-
- (1) לזכור בעל פה את עיקרי הפקודה, שהוא נושא עמו, ולחשוב על אופן השמדתה, אם ניתנה בכתב, במקרה שיפול בידי האויב.
 - (2) ללמוד את מצב האוגדה, או היחידה, אליה הוא נשלח, ואת הדרכים אליה.
 - (3) להתקשר עם קציני המטה המחאם ולברר אם הם רוצים שיועבר אליהם מידע מיוחד מן האוגדה או היחידה, אליה הוא יוצא.
 - (4) להשאיר ידיעה בחדר המלחמה על מועד צאתו ועל מועד שובו המשוער.
 - (5) לבקר במשרד הקשר ולקבל כל דואר, שנועד ליחידות או למפקדות בהן יתעכב.
 - (6) לבדוק את מכשיר הקשר, וכן אם נמצאים הוראות קשר, כתבי הסתר והקודים הדרושים.
 - (7) לדאוג לסדרי מנהלה, כגון מזון, דלק, ציוד ו-כו', לעצמו ולנלווים אליו.
 - (8) לוודא שלא יימצאו ברשותו מסמכים שאינם חיוניים לתפקידו.
- ו. קצין קישור בהגיעו למועדה שלו חייב:-
- (1) לגשת למשרד הקשר ולהודיע למפקדתו שהגיע למועדו.
 - (2) להתייצב לפני אחד מקציני המטה (לפי עניין שליחותו) או לפני הקצין התורן, ולהודיע על מטרת בואו.
- ז. לפני עוזבו את המועדה, יאסוף קצין קישור כל דואר שנועד למפקדתו ויקחהו עמו.

ח. קצין קישור בשובו למפקדתו חייב:-

(1) למסור במשרד הקשר את הדואר שהביא ולהודיע על מקומותיהן של היחידות בהן ביקר.

(2) להתייצב במשרד ה-אג"מ או לפני המפקד, להודיע על שובו ולמסור דו"ח; אחרי כן לבקר בשאר האגפים ולדווח להם על כל מה שנודע לו.

(3) לברוק את מפת המצב ולעדכן אותה לפי הצורך.

43. אף על פי שקציני הקישור האורגניים כפופים ל-אג"מ, אין לשכוח כי גם אגפים אחרים זקוקים לקציני קישור, לפיכך יש לארגן את עבודתם של קציני הקישור כך שיוכלו לשרת את האגפים האחרים.

שלבים בעבודת המטה

כללי

44. עבודת המטה חכליתה לסייע למפקד בביצוע המשימה, שהוטלה על יחידתו, מתכנונה עד גמר ביצועה. נמצא, שעבודת המטה תחפוף על כל חהליך עבודתו של המפקד מקבלת הפקודה מהרמה הממונה עד להוצאתה לפועל.

45. עבודת המטה תתנהל תמיד לפי השלבים הבאים:-

- א. שלב המחשב - בו מסייע המטה למפקד לקבל החלטה, דהיינו תכנית.
- ב. שלב העיבוד - בו מעבד המטה את החלטות המפקד והופכן לפקודות.
- ג. שלב הפיקוח - בו מסייע המטה למפקד בניהול הקרב ובפיקוח על ביצוע החלטות המפקד על-ידי הגייסות.

46. למרות החלוקה לשלבים כפי שמפורט לעיל, יש לזכור שהמטה והיחידות עובדים במקביל בביצוע משימות רבות. השלבים בכל אחת מהמשימות אינם בהכרח מקבילים מבחינת מועדם ומשכם. לכן יקרה שמשימה אחת תימצא בשלב עיבוד ואחרת - בשלב הפיקוח.

47. המטה חייב להיות ערוך כך שהעבודה תימשך בצורה רצופה בכל אחת מהמשימות, למרות שהן נמצאות בשלבים שונים.

שלב המחשב

48. שלב זה חכליתו להגיע לכלל תכנית.

49. סדר הפעולות בשלב זה הוא:-

- א. לימוד המשימה.
- ב. הגשת נתונים.
- ג. הערכת מצב ועריכת תכנית.

לימוד המשימה

50. המפקדה והמטה לומדים המשימה מתוך:-

- א. פקודות התראה ופקודות מבצע שנתקבלו בכתב מהמפקדה הממונה.
- ב. פקודות בע"פ (קבוצות פקודות, פגישות אישיות) תדריכים והנחיות.

51. משלמד המפקד את המשימה ייגירה מיו ליויעת המטה כדי שזו יתחיל בתהליך עבודת הניטול של שלב המחשב. המפקד יודא לגוד המשימה ע"י קציני המטה בתדריך שבו ישתתפו קציני המטה המחאם וקציני המטה המקצועי.

52. בגמר התדריך, יגוד קציני המטה - המצאם לקציני האף עלהג ולקציני המטה המקצועי (אם אלה לא העתתפו בתדריך) תדריך להגשת נתונים.

53. קציני המטה-המחאם יקבלו את הנתונים מקציני המטה המקצועי, וירכזו אותם לשם מסירתם למפקד, או להצגתם בקבוצת התכנון (סיור).

54. ראש המטה יודא את הגשת הנתונים לפי לוח הזמנים שנקבע בתדריך.

הגשת נתונים

55. קציני מטה שואבים מידע מתוך ראיית דברים בעצמם, או שהם מקבלים אותו מהמפקד, מקציני מטה אחרים, מ-דו"חות של כוחות כפופים, מיחידות שכנות ומסייעות וממפקדות ממונות.
56. כל מידע שקצין מטה מקבל צריך שיהפוך לנחלת המטה כולו. כשיש צורך בכך, מתפקידו של המטה לוודא זרימת נתונים שוטפת למפקד, כל זמן שנתונים אלה דרושים כדי להגיע להחלטות.
57. קציני המטה יגישו למפקד, או לקציני-מטה אחרים, רק נתונים שרוכזו ועובדו ובכך יקלו על מקבל הנתונים להגיע להחלטה במהירות ובלי צורך לעיין בנתונים שאינם לעניין. הנתונים יוגשו בצירוף המשמעויות הנובעות מהם ויהיו מלווים המלצות כנדרש לביצוע המשימה.
58. לעתים יידרש קצין-מטה - מקצועי להציג נתונים טכניים ואף המלצות ישירות למפקד. אי-אפשר לקבוע מסמרות באלו נסיבות יגישו קציני המטה-המקצועי נתונים למפקד באמצעות קציני המטה-המתאם ובאלו נסיבות יגישו נתונים ישירות למפקד. יודגש כאן, שכל-אימת שקצין מקצועי מקיים מגע ישיר עם המפקד, מחובתו להודיע בהקדם לקצין המטה-המתאם, הנוגע בדבר, מה היו הנתונים וההמלצות שהוגשו למפקד.
59. כדי שהמטה יוכל להגיש למועד נתונים מושלמים, עליו לרכז מראש נתוני-קבע, העשויים לסייע בהערכת-מצב, הקשורה בהפעלת האוגדה ולהשאיר לעצמו עבודה נוספת רק בהכנת הנתונים החסרים, המיוחדים לכל מבצע ומבצע.

60. דרך ההגשה של הנתונים

- א. יש שתי דרכים של הגשת נתונים למפקד:-
- (1) בעל-פה - בדיון עם קבוצת התכנון (סיוור) או בפגישה אישית.
- (2) בכתב - כאשר המפקד דורש זאת.
- ב. בכל עת - בין שקצין-המטה יגיש את הנתונים בעל-פה ובין שיגישם בכתב - יסכם לעצמו בכתב את נתוניו ואת שיקוליו העיקריים.

61. שיקולים עיקריים

- א. שיקולים עיקריים משמעם, הצגת עיקרי הערכת מצב ונתינת השיקולים תיעשה:-
- (1) על-ידי מפקד בזמן פקודות למבצע - לפני שהוא יגדיר את הכוונה, ואת הרעיון המרכזי של התכנית (השיטה - כללי).

- 2) על-ידי מפקרי הכוחות כאשר הם צריכים להציג תכנית לאישור מחובתם לפני פירוט התכנית להציג את המסקנות העיקריות מהערכת המצב לגיבוש תכנית זו.
- 3) על-ידי קציני המטה בשעת הצגת תכניותיהם לאישור המפקד ב-קב' הפקודות. הצגת השיקולים על-ידי קציני המטה בקבוצות הפקודות הינה חובה במכללה ל-פ"מ.
3. שיקולים עיקריים - להצגתם אין מתכונת קבועה. מטרתם להבהיר, לשכנע ולהוביל את השומעים להכנת תכנית המפקד. מן הראוי לכלול בהם:-
- 1) מסקנות עיקריות של הערכת המצב מגורמי הקרקע. יחסי הכוחות, הזמן והמרחב (אפשר לשלב את המסקנות בהצגת הגורמים).
- 2) ההנמקה והיתרונות שהביאו לבחירת הדרך הנבחרת והתשובה למגבלותיה (ניתן לחיעשות בדרך של השוואה לאפשרות שונה).
- 3) הסבר באיזו מידה עשויה התכנית להשפיע (או לענות) על דרכי הפעולה של האויב (כגון שינויים בגורם הזמן).

הערכת מצב ועריכת תכנית

62. הערכת המצב

- א. כל תכנית להפעלת גייסות - הן בתחום המבצעי והן בתחום הארגוני, תושחת על שיקולים מוקדמים של כל הגורמים העשויים להשפיע על קביעתה. "הערכת המצב" היא המונח הכולל לשיקולים הקשורים בקביעת תכנית מבצעית.
- ב. השיקולים לקביעת תכנית ייעשו תמיד לפי תהליך החשיבה, הנקרא "הערכת מצב" תהליך זה הוא סדר הגיוני של בדיקת נתונים, בחינת דרכי-פעולה אפשריות ופיתוח אחת מהן כתכנית. התכנית אינה בהכרח אחת הדרכים שהועלתה, אלא היא תוצר של מיזוג היתרונות מדרכי הפעולה שהוצגו וצמצום המגבלות של הדרך הנבחרת.

63. שלבי הערכת המצב

- הערכת המצב תיעשה תמיד לפי השלבים הבאים:
- א. לימוד המשימה והגדרת המטרה שלאורה יישקלו השיקולים.
- ב. נתוח הגורמים המשפיעים על השגת המטרה וסיכום המסקנות הנובעות מהם.
- ג. גיבוש דרכי-פעולה אפשריות וניתוחן לפי יתרונות ומגבלות.
- ד. קביעת התכנית.

64. קביעת התכנית

- א. לאחר בחינת דרכי-הפעולה האפשריות של המבצע לפי יתרונות ומגבלות, יקבע המתכנן את הדרך הנבחרת.
- ב. הדרך הנבחרת היא תוצאה הגיונית של בחינת דרכי-פעולה האפשריות (של האויב ושלנו) ושיקולת כל הגורמים.
- ג. הדרך הנבחרת טעונה עיבוד לתכנית מפורטת, כך שקציני-המטה יוכלו להסתמך עליה בהכנת הפקודות הדרושות לביצועה.

65. סיכום התהליך של שלב המחשב (סכמה)

מס' סדר	התהליך הקשור במפקדה הממונה	תהליך במפקדה מתכנת	מסמכים/פקודות
	א	ב	ג
1	קבלת פקודת התראה פיקודית	1. לימוד פק' ההתראה.	1. קבלת פק' התראה פיקודית.
		2. הוצאת פק' התראה אונדחית.	2. הוצאת פק' התראה אונדחית עם מירב הפרטים הדרושים, כולל סיכום מודיעין ל-יח' המשנה.
		3. קדם תכנון.	3. גמר קדם תכנון, הוצאת פק' התראה אונדחית נוספת ל-יח' המשנה.
2	קב' פק' פיקודית ראשונה וקבו' מטה מקצועיות בפיקוד	1. קב' פקודות פיקודיות ראשונה.	1. קבלה או העתקה של פק' המבצע הפיקודית וכן מרשם קרב.
		2. קב' מטה מקצועיות (מתקיימות במקביל ל-קב' הפקודות הפיקודית ולאחריה)	2. רישום פרטים בעת קב' הפקודות הפיקודית והחריף של מפקד הפיקוד וקבוצת המטה
		3. חריף המפקד	3. הוצאת פק' התראה אונדחית נוספת.
		4. הכנות ל-קב' תכנון.	4. מפת מבצעים/מודיעין ראשית.
			5. קציני המטה מכינים נתונים בהסתמך על הפקודות הפיקודיות וחריף המפקד בהסתייע בטבלאות, תרשימים ומרשמים.
		5. קב' התכנון (קב' התכנון נגמרת עם הכנת התכנית ע"י מפקד האוגדה).	1. מפות וטבלאות פק' ליות.
			2. הוצאת פק' התראה אונדחית נוספת עם החנעה לתכנית.
	6. עיבוד ראשוני של החלק ח-אנ"מי.	1. עיקרי פקודה ומרשם קרב.	
	7. הכנת תכניות מקצועיות וחצנתן לאישור מפקד האוגדה.	2. מפות ותכניות מקצועיות של הקצינים המקצועיים.	

שלב העיבוד

66. שלב העיבוד תכליתו לבטא את החלטת המפקד על-ידי השלמת תכניתו של המפקד והוצאת

פקודות לשם ביצועה.

בשלב זה נעשות הפעולות הבאות:

- א. עיבוד תכנית המבצע.
- ב. גמר עיבוד תכניות מקצועיות.
- ג. מתן פקודות מוקדמות ודיוני קבוצות מקצועיות.
- ד. אישור תכניות חס' / יח' האוגדה.
- ה. השלמת התכנית בעקבות אישור תכניות ה-יח'.
- ו. מתן פקודות סופיות.

67. עיבוד תכנית המבצע

א. התכנית המסכמת בקבוצת התכנון טעונה פירוט והשלמה, כדי לאפשר מתן פקודה בקבוצת הפקודות המוקדמות.

ב. פירוט זה יקיף את כל התחומים המקצועיים, כפי שהוצגו לאישור המפקד, כשכל קצין משלים את חלקו לקראת:

1) כתיבת "עיקרי הפקודה".

2) מתן קבו' הפקודות ו-קב' מטה מקצועיות.

3) הוצאת "פקודת המבצע".

פקודות למבצע

68. הפקודות העיקריות הקשורות במבצע הן:-

א. פקודת התראה.

ב. עיקרי הפקודה.

ג. פקודת מבצע.

ד. פקודות מקצועיות.

69. הפקודות למבצע ייכתבו ברור, כך שכל כוח-משנה ידע את חלקו במבצע. אם מצורפים תשקיפים ונספחים לפקודה, יש להימנע מלכתוב בפקודה דברים המופיעים בתשקיפים או בנספחים - כדי להקל על קורא הפקודה ולהימנע מכפילות.

70. פקודות למבצע מיועדות ליחידות המבצעיות והן באות לרוב לאחר פקודה בע"פ. יהיו מקרים שיינתנו פקודות בכתב מבלי שקדמו לכך פקודות בע"פ, אך זה מקרה חריג, שאפשרי במבצעים פשוטים ושגרתיים.

71. הפקודות למבצע כוללות את הסעיפים הבאים:-

א. תיאור המצב.

ב. כוונת הדרג הפוקד.

ג. כוחות ומשימות (מתיחס לכוחות המבצעים).

ד. סעיפים מקצועיים, הבאים להבהיר למפקדים את אופן מתן הסיוע על-ידי יחידות-חילות המסייעים לדרג המסתער.

ה. נספחים ומרשמים, המיועדים להבהרת פרטים מקצועיים הקשורים במבצע. הנספחים מיועדים לקצינים המקצועיים במטות הדרג המסתער.

ה ע ר ה: פרטים נוספים על "הסעיף" "הנספח" והפקודה המקצועית מופיעים בפרק ב נוחל הקרב.

השיטות למתן פקודות ותיאומן

72. פקודות עשויות להינתן בשיטות הבאות:

א. פקודות בעל-פה (ישירות, ברדיו או בטלפון):

(1) על-ידי המפקד.

(2) באמצעות קצין-מטה.

(3) באמצעות קצין-קישור.

ב. פקודות בכתב - באותן דרכים.

73. פקודות בעל-פה

א. כאשר מפקד רוצה להסביר בעצמו את פקודותיו למפקדי-המשנה שלו כדי להחריר להם את גישתו ואת כוונותיו יתן פקודותיו בעל-פה. בפקודה שבעל-פה יכול המפקד להרחיב את הפקודה, כשהוא מסביר את שיקוליו למתן הפקודה, לתדרך ולכוון את מפקדי-המשנה לקראת התכנון שלהם ולהציג את התפתחות הקרב כפי שזו נראית לו בשלב מתן הפקודה. דרך זו של מתן פקודה בעל-פה כלולה בנוהל הקרב למבצע (קבוצות הפקודות השונות) ומאפשרת תכנון וניהול יעילים יותר של הקרב.

ב. מפקדים מעדיפים, בדרך-כלל, לתת פקודות במפקדותיהם. אך בעת פעולה אי-אפשר, על פי רוב, לזמן מפקדים לעורף, שעה שיחידותיהם נמצאות בקרב, לכן, לעתים, יכנס המפקד את מפקדי-המשנה שלו במפקדת כפופה, ועל-ידי כך יחסוך זמן יקר למפקדים רבים. אם יקשה עליו לכנסם יחד, בידו למסור להם - אחד אחד - את פקודותיו, במפקדות של כל אחד מהם.

ג. פקודות באמצעות קצין-מטה

קצין-מטה אפשרי שיתן פקודות בעל-פה בשם המפקד. פקודות אלה יינתנו רק בידיעת המפקד ובאישורו.

ד. פקודות באמצעות קצין-קישור

יש שמעבירים פקודות על-ידי קציני-קישור, כדי שהפקודה תובן במלוא משמעותה (בעיקר בתנאים של חוסר קשר, ביטחון קשר וכו').

74. פקודות בכתב

פקודות בכתב תוצאנה על-ידי המטה בשם המפקד ותאשרנה, בדרך כלל, את הפקודות שניתנו בעל-פה. פקודות אפשר גם שתנתנה רק בכתב.

הפקודות שחופצנה בכתב תהיינה בעיקר: פקודת-התראה, עיקרי-הפקודה, פקודת-מבצע ופקודות מקצועיות (מודיעין, סיוע, הנדסה, קשר וכו').

75. פקודות מקוטעות

א. בנסיבות של דוחק בזמן, או במצב שנכפה עלינו על-ידי האויב, אפשר שהפקודה תינתן במקוטע. בזמן ניהול הקרב יש שהמפקד יראה צורך לשנות את פקודותיו הקודמות או לחסוף עליהן, ואז עשוי הוא:-
(1) לחכניס שינויים (בשלב מסויים משלבי-המבצע) בתכנית פעולתם של כל הכוחות הכמופים לו.

(2) לחכניס שינויים בתכנית פעולתו של כוח מסוים מבין הכוחות הכמופים לו.

ב. במצבים אלה תימסר הפקודה חלקים חלקים, כשכל חלק נוגע רק לשלב מסויים של המבצע כולו, או כשכל חלק נוגע להפקידיו של כל כוח בנפרד.

ג. פקודות אלה תנתנה בקיצור, אך בלי לפגוע בבהירותן של חלקי הפקודה שניתנו, או במסירת ידיעות בטיסיות חיוניות.

ד. לעתים תושלם הפקודה המקוטעת תוך ניהול הקרב; ואם אין דוחק בזמן תימסר, בחזרמנות ראשונה, פקודת מבצע מלאה. אפשר להשלים את הפקודה בע"פ או בכל דרך אחרת.

ה. משחוצאו פקודות מקוטעות אחרות, יש לרכזן, ובחזרמנות ראשונה לגבשן במסגרת של פקודה שלמה, שתנפץ בין כל המפקדים הכמופים.

76. קבוצת-פקודות

א. קבוצת-הפקודות היא מכשיר להעברת כל שיש להעביר למפקדי כוחות-המשנה בצינורות המיקוד. יש להימנע ככל-האפשר מתתן פרטים למפקדי המשנה שלא בצינורות המטה - אם אפשר להעבירם לחם בצינורות-המטה.

ב. יש שתי שיטות למתן פקודות בקבוצת-הפקודות:

(1) שיטת המחזור - המפקד נותן את הפקודה, כשהוא מסתייע במטה. שיטה זו ישימה, ברמת החטיבה, אך אינה הכרח.

(2) שיטת המונולוג - המפקד נותן את כל הפקודה בעצמו. בשיטה זו אפשר שישותפו קציני-מטה מסויימים במתן הפקודה. שיטה זו ישימה לרמת היחידה.

77. קבוצת פקודות מוקדמות

לקראת כינוס קבוצת הפקודות המוקדמות יופץ המסמך "עיקרי-הפקודה" בין משתתפי קבוצת הפקודות (סעיפי "עיקרי הפקודה" ראה פרק ב נוחל קרב)

78. קבוצות מקצועיות

- א. הקבוצה המקצועית היא מכשיר עיקרי בצינורות מטה לתיאום של פרטים מקצועיים.
- ב. על הקבוצות בנוהל קרב - ראה הפרק הדרן ב-קב' בנוהל קרב.
- ג. בעבודת מטה רגילה תיפגש קבוצה זו לפי שגרה כהתאם לפקודות הקבע האוגדתיות.

79. אישור התכניות

- א. תכניותיהן של הרמות הכפופות אפשר שתבדקנה בשטח או במפקדת הרמה הכפופה. ובנסיבות מיוחדות אף במפקדת הרמה הממונה.
- בשלב זה, יילוו למפקד, קציני-מטה לפי אופי המבצע. הם יבדקו ויאשרו את התכניות שבתחום פעולתם. בעת אישור התכנית אפשר שתוטלנה עליהם דרישות נוספות.
- ב. המפקדים הכפופים יציגו בדרך-כלל את תכניותיהם לאישור - כלהלן:-
 - 1) המשימה שהוטלה.
 - 2) שיקולים עיקריים.
 - 3) הכוונה.
 - 4) השיטה - כללי, שלבים, כוחות ומשימות.
- ג. המציג ייעזר במפת מבצעים ומרשם קרב, פוטוסטטים, תצ"א ותרשימים מיוחדים לפי הצורך.

80. השלמת התכניות

- א. תכנית המבצע חושלם סופית על-ידי המטה, רק לאחר שהמטה בדק ואישר את התכנית של הרמות הכפופות.
- ב. ההשלמה של תכנית זו תבוטא במתן "פקודת-המבצע" ובפקודות סופיות.
- ג. בפרק הזמן שבין גמר קיומה של קבוצת הפקודות המוקדמות לכינוסה של קבוצת הפקודות הסופיות, ימשיך המטה, בחלקו, בעריכת פקודות המבצע ובעריכת הפקודות המקצועיות של קציני המטה; ובחלקו יצטרף למפקד לבדיקת תכניות ואישורן.

81. קבוצת פקודות סופיות

- א. הפקודות הסופיות באות לאחר השלמת תוכנית המפקד.
- ב. בקבוצת פקודות זאת משלימים המפקד וקציני המטה נתונים שנצטברו מאז קבוצת הפקודות האחרונה.
- ג. מפקדי היחידות מציגים את תוכניותיהם כמפורט בסעיף אישור התוכניות.
- ד. המפקד מסכם את קבוצת הפקודות הסופיות במתן תדריך סופי והצגת ראיית התפתחות המבצע.

82. החליך שלב העיבוד (סכמה)

מס' סדר	קציני מטה מתאמים	קצינים מקצועיים	מסמכים
	א	ב	ג
1	עיבוד עיקרי הפקודה	הכנות תכנית מקצועית בשילוב עם ק' המטה המתאם	"עיקרי הפקודה" ומרשם קרב
2	הצגת תכניות מקצועיות לאישור	עיבוד תכניות מקצועיות	פקודות מקצועיות או נספחים
3	קבוצת פקודות מוקדמות	קבוצת פקודות מקצועיות	פקודות מקצועיות או נספחים
4	אשור תכניות של חרמות הכפופות	כתיבת פקודות מקצועיות	פקודות מקצועיות ונספחים
5	פקודות סופיות		פקודת מבצע מלאה ופקודות מקצועיות

שלב הפיקוח

83. שלב הפיקוח תכליתו לסייע למפקד בביצוע פקודותיו ובשליטה על הנייטות. דבר זה יתבטא בפיקוח על ההכנות ובעזרה בניהול המבצע. עוד בשלב המחשב (לאחר הוצאת פקודות - ההחראה) וכן בשלב העיבוד (לאחר מתן הפקודות המוקדמות) - יתפצל המטה, כשחלק ממנו (בראשות ראש המטה או הסגן) מבקר ביחידות, בעוד החלק השני ממשיך בעבודתו במטה.

84. עבודה-המטה, בשלב זה, תבוצע בעיקר בניהול המבצע. המטה ירכז את כל האמצעים הדרושים לפיקוח על ביצוען של החלטות המפקד על-ידי הנייטות: מערכת השליטה והדיווח, קציני-קישור, פגישות, ביקורים וכו'. את ה-דו"חות יש לנתח ולהגיש למפקד ערוכים בצורה שיקל להבין אותם.

85. אמצעים ושיטות לפיקוח:

- א. מערכת הקשר - הכוללת קשר קוי, רדיו, רצים.
- ב. מערכת הדיווח - דיווח שגרתי, דיווח בלתי שגרתי, דיווח מבצעי.
- ג. קציני קישור.
- ד. ביקורים וביקורת ביחידות.

86. הפעלת מערכת הקשר

מערכות הקשר הן אחד האמצעים להעברת מידע על הנעשה ביחידות וכשטח. דבר זה חיוני לקיום הפיקוח בעבודת המטה. קצין המטה המשתמש באמצעי הקשר חייב לבדוק מהו האמצעי המתאים וזאת בהתחשב במהימנות, סודיות ומהירות העברה.

מערכת הדיווח

87. חובותיה של הרמה הדורשת דיווח.

- מפקדה, כשהיא דורשת דו"ח מהמפקדות הכפופות לה, חייבת לשים לב לדברים הבאים:-
- א. יש להימנע ככל-האפשר מדרישת דו"ח מיותר. לעתים אפשר לקבל את הידיעות הנוספות הנדרשות על-ידי ביקור, או באמצעות קצין קישור בלי להעסיק במיוחד את הגייסות.
 - ב. יש לראות תמיד את כל ה-דו"חות הנדרשים כחלקים של מערכת אחת שלמה.
 - ג. אין להנהיג דו"ח בגוסף ל-דו"חות הקיימים אלא-אם-כן נתברר כחלט, ששום דו"ח קיים אינו יכול לספק את הידיעות הנדרשות. אם יהיה צורך ב-דו"ח נוסף, יוקפד, שלא יהיה מעמסה על המפקדות הכפופות.
 - ד. כל ה-דו"חות תכליתם לשרת את אנמי המטה של המפקדה המקבלת אותם. אין להנהיג אפוא דו"ח נוסף בשביל אנף אחד, בעת ש-דו"ח המתקבל כרגיל כאנף אחד מכיל כבר את הידיעות הנדרשות גם לראשון.
 - ה. יש לוודא תמיד, שתכליתו של כל דו"ח תהיה ברורה לרמה המדווחת: שכן, אם מפקדה נדרשת להגיש דו"ח מסוים ואין היא מבינה לשם-מה בא דו"ח זה סופה שתכזיב. חן מצד התוכן והן מצד אופן המילוי.
 - ו. אין להסתפק בקבלת דו"חות ובריכוזם הטכני. לא לשם-כך נשלחו. יש לעבדם, לפרט ולנצל את הידיעות הרכות הכלולות בהם. אם יסתבר לקצין-מטה, כי דו"ח כלשהו, המתקבל במשרדו בקביעות, אינו מנוצל על-ידי, עליו לבדוק זאת; בודאי ייווכח, שאפשר לבטלו (או להמליץ על ביטולו) בלא לגרום נזק לעניין, או שצריך לשנות את צורתו או את תוכנו.
 - ז. יש להקפיד על מסירת וקבלת דיווח במועדים כפי שנקבעו בגלל חשיבות הנתונים הנדרשים ב-דו"ח.

88. חובותיה של הרמה המדווחת

הרמה המדווחת חייבת להבין, ש-דו"ח הוא מכשיר חיוני בצבא ויש להשתמש בו במלוא-האחריות, במלוא הדיוק. הזנחה בדיווח לא-זו-בלבר שפוגעת קשה בכושר השליטה והתכנון של הרמות הגבוהות יותר, אלא סופה שפוגעת גם במדיווח עצמו: שכן המדווח לא יקבל את שמגיע לו בשל אי-ידיעת צרכיו ברמות הממונות.

קציני קישור

89. קציני הקישור הם גורם מסייע בידי המפקד והמטה לפיקוח ולמסירת מידע בין המפקדות לבין היחידות.
90. הפעלת קציני הקישור אינה בהכרח תקנית ואין לה נוחל קבוע. היא נעשית בתאם למורכבות המבצע ולאמצעי הפיקוח הנוספים.
91. פרטים על מהות תפקידו של קצין הקישור - ראה בפסקה 2.

ביקורים וביקורות ביחידות

92. כדי לקיים פיקוח על הנעשה ביחידות ועל אופן ביצוע המשימות, וכדי לעמוד מקרוב על הקשיים והבעיות ולסייע ליחידות בביצוע המשימות המוטלות עליהן, מתקיימים מטעם המטה ביקורים ביחידות, כדלקמן:

- א. ביקור מטה שגרתי – בו משתתף כל המטה בניהולו של הסגן/ה-רמ"ט. ביקורים אלה ייעשו לעתים מזומנות או בתיאום מראש בתדירות בלתי קבועה. מטרת ביקור כזה להתרשם מהנעשה מתוך כוונה לסייע ליחידות בביצוע המשימה. כדי לייעל את הביקור ביחידה צריך המטה לקבל את הנושאים לפני הביקור ולהכין את הנתונים מראש.
- ב. ביקור מטה בלתי שגרתי – שבו מופיע המטה בהרכב כמוזכר לעיל או בהרכב יעודי, ביקור זה יבוא ביוזמת היחידה, או ביוזמת המטה, כאשר מתעורר הצורך לפתור בעיות או להתרשם מהנעשה ביחידות ואין להמתין לביקור שגרתי.
- ג. ביקור אנף או קצין מטה בודד – ביקור זה ייעשה לרוב לפי יוזמת המפקדה המבקרית, אבל ייתכן גם ביקור יזום על-ידי היחידה. בביקור ממין זה, האנף או הקצין המבקר יקבל ביחידה את הנתונים הנוגעים גם לאגפים האחרים, שאינם מיוצגים בביקור, ויצוגם לאנף הנוגע בדבר עם שובו למטה.

93. ביקורת ביחידות

- כדי לקיים פיקוח על הנעשה ביחידות ולהתרשם ממהלך ביצוע המשימה והשגרה ביחידה, על המטה לקיים ביקורת ביחידות. מבחינים בביקורות מתואמות וביקורות פתע.
- א. ביקורת מתואמת – נעשית לעתים מזומנות או בלתי מזומנות בהתאם לאופי המשימות. ביקורות מסוג זה חייבות להיות ידועות מראש ליחידה כדי שזו תבצע את ההכנות הדרושות לביקורת.
 - ב. ביקורת פתע – נעשית לעתים בלתי מזומנות והיא איננה מתואמת מראש עם היחידה. מטרת הביקורת להתרשם מחיי השגרה ומהנעשה ביחידה המבוקרת.

94. סיכומי ביקורים וביקורות

- א. בגמר ביקור או ביקורת יזומים או פתע, ייערך סיכום עם מפקדת היחידה המבוקרת. סיכום בכתב יופץ זמן קצר אחרי גמר הביקורת, ובו יש לציין את החיוב והשלילה.
- ב. הסיכום חייב להיות בהיר וחד משמעי, יש לציין בו כמויות ומספרים של הליקויים ושל מה שיש לחתור אליו בתיקונים; לפרט את הסיוע שעל המפקדה הממונה להגיש ליחידה המבוקרת; לקבוע בו תאריך לגמר ביצוע ההוראות שבסיכום.

נוהלים ו-פק"לים

95. כדי לייעל את העבודה ולהגיע לדפוסים קבועים ייכתבו נוהלים ופקודות קבע אשר ינחו ויקבעו כיצד יש לנהוג במקרים השגרתיים והמקובלים בשטחי היום-יום השונים הקשורים בחיי היחידה.

96. הנוהלים ופקודות הקבע חייבים להיות מותאמים לפקודות הצבא ולפירוט הנוסף הניתן ע"י המפקדה הממונה.

97. פקודות קבע לקרב (פק"ל)

פקודות אלה הן פקודות מבצעיות מנהלתיות, המקיפות מצבים ותופעות שגרתיים, האופייניים לכל מבצע וניתנים להיכלל בחוך נוהל קבוע מגודר, בלי לפגום ביעילות הביצוע. תכליתן לפטור את פקודות-המבצע מפרטים של שגרה, למען תוכלנה לעסוק ביתר יעילות בעניינים הלא-שגרתיים של המבצע; וכן לסייע לקיום רמת-כווננות גבוהה.

פ ס ק ה 4

זוטות מטח

כללי

98. הפרטים כפי שמופיעים בפרק א' - "יטודות בעבודת המטה" נכונים גם בימי מלחמה וגם בימי רגיעה.

99. פסקה זו מיועדת להציג בקווים כלליים את המסמכים הקשורים בימי רגיעה, שלא פורטו עד כאן.

100. פסקה זו נכתבה מתוך הנחה שמפקדות אוגדה פועלות לפי פקודות ה-מטכ"ל, פקודות חילויות, פקודות קבע, ונוהלים המקובלים בצבא. ולפיכך יפורטו דברים שלא נכללים בפקודות הנ"ל.

נמ"ט (נייר מטה)

101. בין המושגים בעבודת המטה מופיע גם ה-נמ"ט, שאיננו בעל כותרות קבועות ומבנהו שונה בהתאם לנושא המטופל.

102. להלן פרטים המאפיינים את ה-נמ"ט:

א. יעוד - להעביר לממונים נחונים ו/או מידע בדוקים וערוכים כנדרש בתחום/בנושא מסויים במטרה לשמש כדרך כלל:-

- (1) בסיס להחלטה.
- (2) הכנה בנושא לקראת פגישה/דיון/ביקור.
- (3) ידיעת רקע.
- (4) מצע לדיון.
- (5) תאור אינפורמטיבי של מצב/נושא תקופה, במגמה מסוימת.

ב. מבנה - ייקבע בהתאם לתחום/נושא, הנסיבה והמטרה אשר לשמם נכתב. הוא יכלול חלק או את כל הסעיפים כלהלן:-

(1) כללי

- (א) רקע - נסיבות כתיבת ה-נמ"ט.
- (ב) מטרה - לשם מה נכתב ה-נמ"ט.
- (ג) היקף - במה ה-נמ"ט עוסק, במה אינו עוסק ומדוע.
- (ד) זמן - לאיזה פרק זמן מתייחס ה-נמ"ט.
- (ה) מקורות - מקורות/גורמים מהם נשאב החומר או איתם נבדק/תואם, או שאיננו על דעתם.

(2) הנחונים/העובדות/התיאור

- (א) תמצית המצב ותיאורו.
- (ב) הנחונים - בחלק או בכל החתכים האפשריים הבאים (בטבלאות, גרפים וכו') לפי הצורך:

(1) נושאי.

(2) תקופתי.

(3) מרחבי.

(4) השוואתי.

3 סיכום

א) עובדות כבדות משקל.

ב) משמעויות והשלכות עיקריות.

ג) המלצות.

דיון

103. הדיון הוא אחד המכשירים החשובים ביותר של עבודת-המטה, משום שהוא מעורר לפעולה את מחשבתם של אנשים רבים, שכל אחד מהם מרים את תרומתו בהבאת ראייה והשגה שלו לנושא הנדון. הוא מאפשר חיאום עם גופים-מספר בבת-אחת, חוץ מגע אישי. יעילותו של מכשיר זה תלויה בכושר השימוש בו, ובפרט בידיעת ענייני הזימון, הניהול והסיכום.
104. מטרת הדיון אפשר שתהיה:-
- א. למסור או להסביר דבר-מה למשתתפים בדיון.
 - ב. לקבל את חוות-דעתם של המשתתפים בדיון.
 - ג. לברוק או לתאם תכנית או נוהל מסוים.
 - ד. לפתח במשותף מדיניות, תכנית או נוהל.
 - ה. לפשר בין אינטרסים מנוגדים, המיוצגים על-ידי הנוכחים בישיבה, ולהכריע ביניהם.
105. למעשה מקיימים בכל-יום דיונים שאינם שייכים רק לסוג אחד ואינם מוקדשים למטרה אחת ויחידה. בדיון-מטה אחד, למשל, נמצא, לעתים קרובות, שיהיו נדונים עניינים הקשורים במרבית סוגי-הדיונים שצוינו לעיל; ויש שהדיון ישנה את "סוגו" מסעיף אחד שבסדר-היום לשני, בלי שיורגש בכך במיוחד.
106. לדיונים מגבלות מסוימות, ויש לקחתן בחשבון. לא כל נושא ולא כל שלב של טיפול בנושא הם עניין לדיון. אם נחלק טיפול בנושא לשלושה חלקים (הגיית רעיון-היסוד; קביעת תכנית כללית; ופירוט התכנית), נמצא, לעתים קרובות, כי מוטב שאת רעיון-היסוד יהגה אדם אחד; התכנית הכללית, רצוי שתיקבע בדיון; ואילו פרטי התכנית, שוב מוטב שיחיד יפתח אותם.
107. אין לקבוע לאלתר באילו נסיבות יהיה הדיון הצורה ההולמת ובאילו נסיבות מוטב לקיים את ההתייעצות, או את התיאום, באופן אחר, כגון - התכתבות. קצין-מטה, כשהוא חושב על זימון לשם דיון, חייב להבהיר לעצמו תחילה מה בידו להכין לקראת הדיון; כיצד עשוי הוא לקדם את העניין. אם כך יעשה, יגיע לכלל דעה - מתוך נסיונו בעבר - אם כדאי לכנס את הדיון אם לא.
108. הרכב המשתתפים בדיון
- מבחינת הרכב המשתתפים בדיון מכחינים בין דיונים בהרכב-משתתפים קבוע - כמו דיוני-מטה, שהם בדרך-כלל דיוני-שגרה - לבין דיונים, שהרכב המשתתפים בהם נקבע לפי הנושא הנדון.

דיוני-שגרה בהרכב-משתתפים קבוע

109. בזמן-רגיעה מקיימות רוב המפקדות דיונים עתיים. בדיונים אלה נדונים, בדרך-כלל, נושאים בעלי חשיבות ועניין כלליים, ואילו בענייני-שגרה יש מגע ישיר ולא-רשמי בין קציני-המטה השונים.
110. בזמן-מלחמה, כאשר יש צורך בתיאום הדוק יותר וכאשר המגע הישיר והלא-רשמי בין קציני-המטה אינו בגדר האפשר (בגלל העומס הרובץ עליהם), נהוג לקיים את דיוני השגרה של המטה לעתים קרובות ביותר (פעם או פעמיים ביום). דיונים אלה משמשים אז גם פורום מתאים למתן מידע שוטף, בעל אופי כללי, ולחלוקת תפקידים. יש מפקדות בהן נהוגה שיטה זו של דיוני-שגרה תכופים לעניינים יום-יומיים, גם בזמן-רגיעה, אך אין להמליץ על נוהג זה.
111. גם לדיוני-השגרה התכופים צריך שיהיה סדר-יום קבוע מראש וידוע למשתתפים, כדי שיבואו אליהם מוכנים. לדיון לא יהיה ערך רב, אם ייערך ללא הכנה. דיון-שגרה, שיש לפתור בו גם בעיות שרק חלק מן המשתתפים מעוניינים בהן, סדר-יומו צריך להיות ערוך כך, שבעיות אלה יידונו בראשית הדיון או בסופו, לנוחותם של אלה, כדי שיהיו פטורים מלנכוח בכל עת הדיון. אסור שקצינים יבזבזו את זמנם בדיון שאינו נוגע להם.
112. לדיונים בהרכב-משתתפים קבוע יוזמנו לפעמים מומחים - כדי לשמוע מפיהם חוות-דעת על נושא מסוים, או עצה בעניין מסוים. גם כאן יש להקפיד, שלא לבזבז זמנם של מומחים אלה ושלא לאלצם לשבת בדיון, בחלק שאינו נוגע להם במישרין.
113. מזכיר
- לדיונים רבי-משתתפים, או לדיונים חשובים ביותר ימנה היושב-ראש - מזכיר. המזכיר יזמן את המשתתפים, ידאג לכל סדרי-הארגון הכרוכים בכינוסם, ירשום פרטי-כול בעת הדיון וישלח את סיכומי הדיון למשתתפים.
114. הכנת דיונים
- א. הצלחתו של דיון תלויה במידה רבה מאוד באופן-הכנתו. לכן מן הראוי להקדיש תשומת-לב יתרה להכנתו. מקום הדיון ומועדו צריכים להיות נוחים ככל-האפשר לכל המשתתפים, וארגונו צריך למנוע בזבוז של זמן. את ההודעה על הדיון יש לשלוח מוקדם ככל-האפשר, מתוך שיקול שלכל משתתף יש תכניות משלו, הקשורות בהתחייבויות אחרות.
- ב. כתב-הזימון יופנה למפקד או למפקדה, ובדרך-כלל יקבע המכותב את נציגו לדיון. מפקדה ממונה, כשהיא מזמנת דיון, יכולה להטיל על מפקד כפוף, שהוא עצמו ישתתף בדיון - לבדו או בלוויית קצין-מטה שלו. אם לא נאמר במפורש על מי להשתתף, רשאי המכותב לקבוע את נציגו לפי ראות-עיניו.

ג. כתב-הזימון הוא מכתב מופנה לגופים המוזמנים, ובו מפורט: מועד הדיון, מקומו, הנושאים הנדונים, ובמידת-האפשר - משך-הדיון במשוער. על פרטים אלה יש להוסיף:-
(1) מצע לדיון - מוטב, שמצע זה יינתן בצורת תכנית מוצעת שאוחה יעלו לדיון; ולא - אפשר גם להביא מצע שמקיף פירוט מסוים של כל נושא שיועלה לדיון, וכן פתרונות אפשריים. לעתים לא יוכן מצע מיוחד, ותשומת-לב המוזמנים חוטב למסמך קודם, שיהיה הנושא לדיון.

(2) כל נתון או חומר, העשויים לסייע להתכונן לדיון, יועברו למשתתפים; אם משתתפים מסוימים יידרשו במהלך הדיון למסור מידע או חוות-דעת מפורטת, יצוין הדבר במפורש, כדי שיוכלו להתכונן לכך, ואולי - אף לשלוח חומר בכתב לשאר המשתתפים.

ד. חשוב ביותר, שכתב-הזימון יבהיר לאילו תוצאות מצפה יוזם הדיון - כגון: החלטת, הצעה וכיו"ב, או שמא אין הכוונה אלא להתייעצות מוקדמת, או להחלפת מידע. דבר זה חשוב ביותר לגבי הגוף המוזמן - כדי לקבוע מי יהיה נציגו ואילו הנחיות עליו לקבל.

ה. נוסף על הכנת כתב-הזימון והחומר שיצורף אליו, ייטיב היושב-ראש לעשות, אם יכין לעצמו גם רשימות לשימושו, בייחוד בדיון רב-משתתפים. רשימות אלו יתייחסו לאופן ניהול הדיון בנושאים השונים, לשאלות שבדעת יושב-הראש לעורר במיוחד, לאפשרויות של סיכום וכיו"ב.

115. הכנה הנעשית על-ידי הגוף המוזמן

א. קצין שהוזמן לדיון ילמד את החומר, שקיבל יחד עם כתב-הזימון, וכן ילמד כל חומר אחר הנוגע לעניין, העומד לרשותו. הוא ינתח את הנושא כדי לעמוד על הבעיות העלולות להתעורר, יקבע עמדה לגביהן, ואם יראה צורך בכך - יקבל הנחיות ממפקדו בנוגע לעמדה שעליו לנקוט.

ב. כאן יש להטעים במיוחד את עניין ההנחיות מהמפקד לנציגו לדיון. קצין-מטה ביצגו את מפקדו בדיון פועל בשם המפקד. העמדה שינקוט תחייב אפוא את המפקד; אם ינקוט עמדה מסתייגת, משום שלא קיבל הנחיות מספיקות, יימצא מכשיל את הדיון ומכזב זמנם של המשתתפים. הכרח אפוא שהקצין המשוגר יהיה מוכן כראוי לייצג את מפקדו.

116. ניהול דיונים

א. לאחר ההקדמות הרשמיות (כגון: בדיקת נוכחותם של כל המוזמנים ועוד) יסביר היושב-ראש את מטרת הדיון ואת אופן-ניהולו. כאן יש מקום לדון בהצעות לסדר-היום. מטרתו של היושב-ראש היא להניע, מהר ככל-האפשר, לידי סיכום, שבדרך-כלל יתקבל על דעת המשתתפים. עליו לחתור לקראת אחדות-דעות בסיכומו, בתנאי שהדבר לא יביא להארכת הדיון או לידי פשרות, שהן לרעת העניין.

ב. כדי שהדיון יהיה פורה ומבוסס על עובדות, צריך להקדים לו מסירת מידע או חוות-דעת מקצועית - הכול לפי הנושא - אם התנאים מחייבים זאת.

ג. ככל שהדיון יהיה חופשי יותר, כן יהיה פורה יותר, בתנאי שהיושב-ראש ישלוט עליו וידע למנוע סטיות מן הנושא הנדון ודיבורים שלא-לעניין. לפיכך, אם מספר המשתתפים איננו גדול מדי, יעודד היושב-ראש דיון חופשי בין המשתתפים; רק כאשר הסדר או הכוונת העניין יצריכו זאת, יתערב הוא עצמו בדיון ויכוונו-בהערה, ובעיקר בשאלה, שיפנה לאחד המשתתפים או לכולם. לעתים קרובות לא תבוא תגובה מקרב המשתתפים, ואז חייב היושב-ראש לתקן את המצב על-ידי מסירת מידע נוסף, הבעת דעה, ובעיקר - על-ידי הפניה שאלות מתאימות למשתתפים.

117. סיכום בכתב

- א. כל דיון שבו משתתפים נציגים של גופים שונים - יסוכם בכתב. בסיכום יצוינו רשימת המשתתפים והחלטות שנחקבלו. הדעות השונות שהובעו יירשמו ויופצו רק כשנודעת חשיבות מיוחדת לכך. לדוגמה: כאשר הכוונת היא רק להחליף דעות ולא לקבל החלטות; או כאשר ההצעות והדעות, כפי שנרשמו, צריכות - במרוצת-הזמן - לשמש חומר לעיבוד או להצעה וכו'; או כאשר מייחסים חשיבות מיוחדת לדעה של יחיד או של מיעוט בישיבה. בסיכום - אין להכליל דברים שהם בבחינת טפל לעיקר - כלומר, לנושא - שמשום-מה הושמעו בדיון, ואפילו מפי קצין בכיר.
- ב. בדיונים מסובכים ורבי-משתתפים, הכרח שרישום הסיכום יוטל על מזכיר. במקרים אחרים, אפשר שהסיכום יוכן על-ידי היושב-ראש, בהסתמכו על הרשימות שהוא עצמו רשם לפניו בזמן הדיון - בתנאי שהוא מסוגל לרשום את רשימותיו בלא לעכב את מהלך הדיון.
- ג. הסיכום ישלח לכל הגופים שהיו מיוצגים בדיון; לעתים ישלח גם לגופים אחרים - לידיעתם. אם יש החלטות ברורות, יוכל הסיכום לשמש כפקודה לגבי הגופים אותם הוא מחייב. אולם, לעתים, רצוי להוציא בנפרד פקודה קצרה, המסתמכת על הסיכום ומשווה לו אופי מחייב.

סודי
- 1 -

אג"מ - תוא"ר
טל" 643
מנ - 2 - 1860
כ"ה ניסן תשל"ג
27 אפר' 1973

עו"ק מס' 5 מתוך 20 עו"קים
מסמך זה כולל 3 עמודים

תפוצה ד, 2, 6, 8
תפוצה ה, 1, 2
תפוצה ו, 1, 2

הנדון: הקמת פלוגת-שריוניות דגם 9 ב-חט" חי"ר 65 -
זימון דיון

כ ל ל י

1. בכוונת ה-מטכ"ל להקים בשנת 73-74, פלוגת-שריוניות דגם 9, בה 14 כלים, ב-חט" חי"ר 65.
2. לפי תכנית ההצטיידות יגיעו השריוניות בשנת 73-74, כנראה באוגוסט.
3. שינויים והתקנים מיוחדים לשריוניות, שיבוצעו על-ידי חי"ח בארץ, מחייבים, לפי הערכה עבודה של 2-3 חודשים בקירוב.
4. דיון בנושא זה יתקיים ב-אג"מ/תוא"ר - 1, ביום ה' ט"ז אייר תשל"ג 18 מאי 73 שעה 0900.

מטרת הדיון

5. קביעת המבנה, הארגון ושלבי ההקמה של פל' השריוניות

המצע לדיון

6. ייעוד הפלוגה - תגבור מערך ה-נ"ט וכוח-ההלם של החטיבה בכלים בעלי עצמת-אש גבוהה וטווח ארוך - למשימות הגנת-נ"ט, סיור ופעולות מיוחדות.

סודי

...2

7. אפשרויות של ארגון ומבנה - יש שתי אפשרויות:-

א. אפשרות א - הקמת פלוגת-שריוניות בת 3 מחלקות, 4 שריוניות בכל מחלקה, ועוד שריונית מ"פ ושריונית סמ"פ; ובנוסף לכך - מח' סיור בת 4 ג'יפים. השיקולים לכך הם:-

(1) כמבנה בסיסי נקבעו שתי שריוניות: שריונית המפקד ושריונית "גור". מבנה זה חורג כמוכן מהמבנה העקרוני של פלוגת-טנקים.

(2) יח' הלחימה הבסיסית תהיה מחלקה בת 4 שריוניות, אשר לצורכי תנועה ואש, הלם ורתק, תהיה מסוגלת לפעול ב-2 צמדים.

ב. אפשרות ב - הקמת פלוגת-שריוניות בת 4 מחלקות, 3 שריוניות בכל מחלקה, ועוד שריונית מ"פ ושריונית סמ"פ - סה"כ 14 שריוניות. השיקולים לכך הם:-

(1) כמבנה בסיסי נקבעה מחלקה בת 3 שריוניות - כמבנה מחלקת טנקים.

(2) הואיל ופלוגת השריוניות לא תופעל כגורם עצמאי, אלא בשיתוף עם גורמים אחרים (על-הרוב עם יח' הסיור), לא נראה הצורך ב-מח' ג'יפים אורגנית לפלוגה. מלבד זאת, סוג-שריוניות זה אינו מחייב גיווט על-ידי ג'יפ.

ג. הצעה לתקן כוח-אדם - תוצא בנפרד.

8. שליטה - האפשרויות וההיקף של הקשר לפלוגת-השריוניות יידונו בהתאם להצעה שתוגש על-ידי מקשר"ר - לפי הייעוד והמבנה העקרוני שיסוכמו.

9. שלבי-הקמה ולוח-זמנים

א. הקמת פל' השריוניות מותנית:-

(1) במועד הגעת השריוניות והכשרתן לתפעול.

(2) ביכולת לאיזון ובהכשרת כוח-האדם לכך.

10. הגעת השריוניות - מועד הגעת השריוניות והכשרתן לתפעול:-

א. ההנחה היסודית היא, ששבע השריוניות הראשונות תגיענה עד ה-1 אפר' 73 ו-7 הנותרות עד ה-1 אוג' 73. הכשרתן לתפעול תימשך, לפי ההערכה, כחודשיים, היינו: במחצית השנייה של חודש אוק' לערך תהיינה כל השריוניות כשרות להפעלה.

ב. מועד תחילת האימון וההכשרה ייקבע בדיון.

11. איוש הפלוגה והכשרת כוח-האדם

א. בשים-לב להקמת פל' השריוניות בעיקר בתקן א, לצורך המשך פיתוחו של הנושא, גיבוש מסגרת פלוגתית וכניסה ל-סד"כ - יש לבחון את הנושא מבחינת:-

(1) משכי-ההכשרה הדרושים.

(2) מקומות-הכשרה.

(3) איוש - לוח-זמנים.

ב. משכי-ההכשרה הדרושים

(1) ההנחה היא, שלפלוגת השריוניות יופנה כוח-אדם סדיר מגדודי חט' 65 לתפקידי:-

א) מפקדי-מחלקות - קצינים.

ב) מפקדי-שריוניות - מ"כים.

ג) נהגים - בעלי רשיון-נהיגה.

ד) תותחנים ובעלי תפקידים אחרים - לאחר אימון פלוגתי.

(2) משכי-הכשרה ואימון משוערים: כחודשיים ומחצה.

- (א) מקצועות: כ-40 יום.
- (ב) אימון העוות: כ-14 יום.
- (ג) אימון המחלקה: כ-7 ימים.
- (ד) אימון הפלוגה: כ-7 ימים.
- (ה) סה"כ ימי-אימון: 68 ימים (כחודשיים ומחצה).
- (ו) הכשרת מפקדים - כחודש נוסף.

(3) ההכשרה תבוצע ב-ביה"ס לשריון.

ג. איוש ולוח-זמנים - בשתי האפשרויות

(1) מתוך המגמה לגבש את המסגרת הפלוגתית עד סוף חודש אוק' 74 ולהגיע לאימון מתקדם עד סוף שנת 74-75 או תחילת שנת 75-76, מוצעים איוש הפלוגה ולוח-הזמנים כדלקמן:-

(א) הוצאת ה-מ"פ (קצין אחד) ומפקד הכיתה הטכנית ללימוד הנושא ב-חול"ל - מתחילת 1974.

(ב) לחילת אימון המפקדים בחודש מאי 74 ואימון בעלי-תפקידים אחרים - בתחילת יולי 74 - תאיש הפלוגה כלהלן:-

- (1) קצינים - שמועד-שחרורם הוא לא לפני חודש אוק' 73.
- (2) מפקדי זחל"מים - מגיוס אוג' 72 (שחרור מאי 75).
- (3) בעלי תפקידים אחרים - מגיוס אוג' 72 (שחרור מאי 75).

(2) החלק הסדיר של הפלוגה יורכב מחיילים ממועדי-גיוס שונים - כדי למנוע שחרורם במועד אחר.

(3) תכנית-האיוש המפורטת לעיל תאפשר ביצוע אימון פלוגתי בחודשים מאי, אוג' 74.

(4) כל שינוי במועדי הגעת השריוניות יביא לדחיית מועדי התחלת ההכשרה, אך תכנית האיוש - תישאר עקרונית בתוקפה עם התאמת מחזורי-הגיוס בהתאם לשינוי.

הגשת נתונים לדיון

12. לקראת הדיון יש להעביר למחלקה זו, עד ה-10 במאי 73, את הנתונים המפורטים להלן:-

- א. מה"ד/אימונים - פירוט הצעת תכנית-הכשרה.
- ב. מפק' גי"ש - פירוט נושאי ההכשרה ואפשרות ההכשרה במסגרת ביה"ס לשריון.
- ג. אג"א/תחזוקה - מועד משוער לגמר ההקמה.
- ד. מקחש"ר - פירוט דרגי-אחזקת-השריוניות.
- ה. מקשר"ר - סוגי מכשירי-הקשר היעודיים לפלוגה ומספרם.
- ו. אכ"א-תכנון - שיא כ"א ואפשרויות האיוש.

13. המכותבים יציגו, במסגרת הדיון, את המשמעויות לגבי הנושאים שבתחום אחריות-המטה שלהם.

(-)

אש/רכ

אלדד שריון, רס"ב
קמ"ב תוא"ר 1
בשם ראש המחלקה

1	אג"מ - תוא"ר
643	טל'
1880	מג - 2 -
תשל"ג	י"ח אייר
1973	20 מאי

ט ו ד י
- 1 -

עוהק מס' 1 מתוך 20 עוהקים
מסמך זה כולל 3 עמודים

תפוצה ד, 2, 6, 8
תפוצה ה, 1
תפוצה ו, 1, 2

הנדון: הקמת פל' שריוניות דגם 9 ב-חט' חי"ר 65 -
סיכום דיון

מכתבנו: מג-2-1860 מכ"ה ניסן תשל"ג, 27 אפר' 73

1. בחאריך 18 מאי 73 נערכה ישיבה ב-אג"מ-תוא"ר נכחו בישיבה:

- א. סא"ל מ' אילן - אג"מ-תוא"ר - 1 - יו"ר.
- ב. רס"נ א' אייל - אג"מ-תכנון
- ג. רס"נ ג' רון - אג"מ-מבצעים
- ד. רס"נ מ' הגואל - אג"מ-מבצעים
- ה. רס"נ י' נחשון - מה"ד-אימונים
- ו. רס"נ א' כהן - מה"ד-תו"ל
- ז. רס"נ א' הלל - אכ"א-תכנון
- ח. רס"נ י' אשל - מפנ"ש
- ט. רס"נ מ' לביא - מקחצ"ר
- י. מר מ' זאב - יועץ כספי
- יא. רס"נ מ' שלה - אג"א-תחזוקה
- יב. סגן ל' דעינא - מפק' קשר"ר

נעדר - נציג פיקוד הדרום.

מטרת הדיון

2. מטרת הדיון הייתה לקבוע מבנה, ארגון ושלבי-הקמה של פל' השריוניות דגם 9, בחטיבה 65.

סיכום הדיון

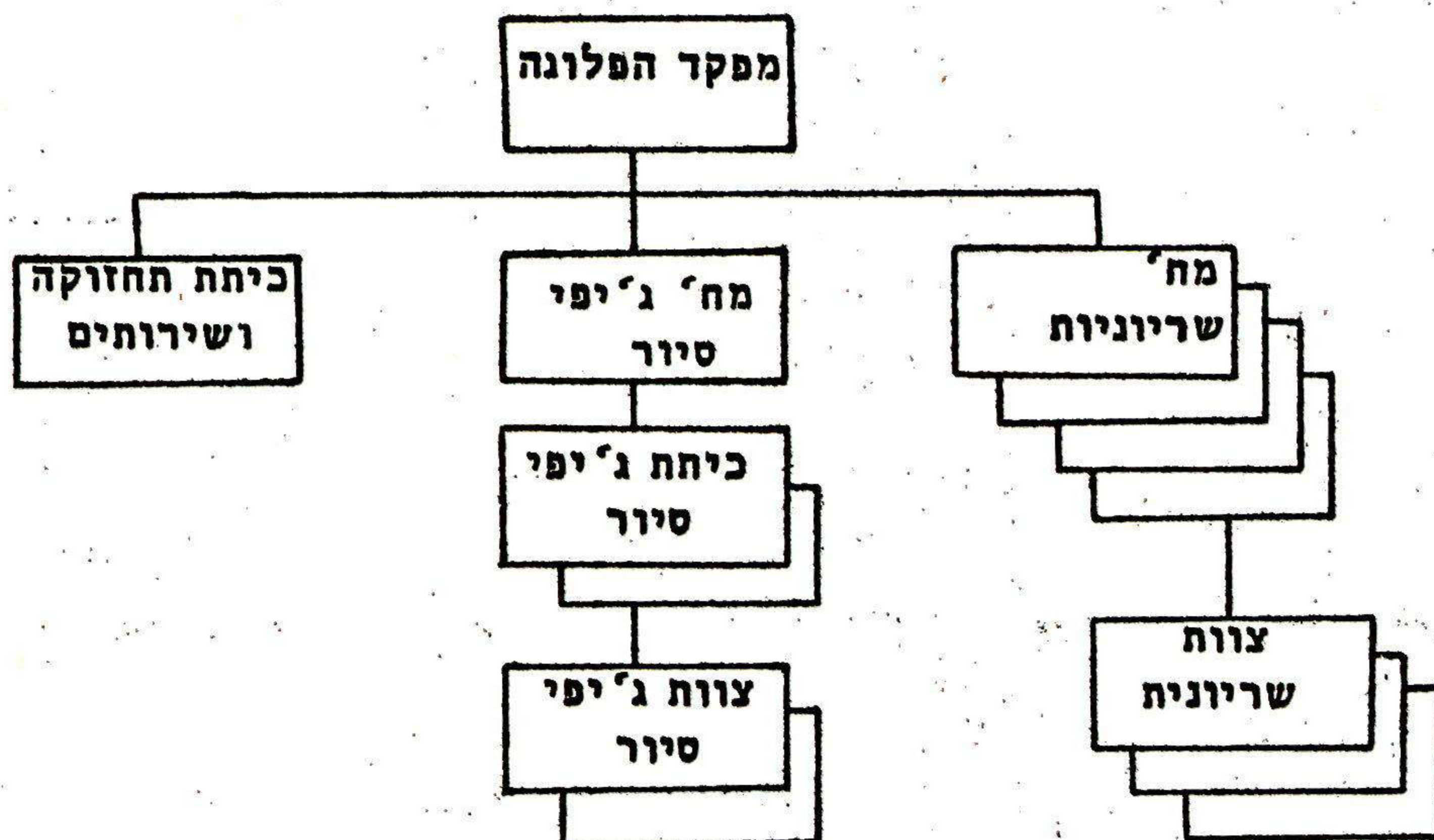
3. מבנה וארגון

א. פל' השריוניות תוקם בשנת 73-74 בחקן א בלבד; לצורכי המשך פיתוח הנושא והזנת הפלוגה מ"פליטה מסדיך" יאוישו בחקן ב המסגרות הבאות:-

- (1) מפק' פל' מצומצמת.
- (2) מח' שריוניות דגם 9.
- (3) כיתת תחזוקה ושירותים מצומצמת.

עוקב מס' 1
אנ"מ/חוא"ר 1
מנ - 2 - 1880

- ב. כמבנה הכסיסי נקבעה מחלקה בת 3 שריוניות (לא נראה כל צורך בפיצול נוסף מתחת למחלקה), ומבנה של 4 מח' בפלוגה, המאפשר יותר גמישות.
- ג. אין לראות את הפעלת הפלוגה כפלוגה שלמה; אלא בדרך-כלל בחצאי-פלוגות, ועל-הרוב במשולב עם יחידות נוספות, כגון: "אשף", "תגר", "יח' סיור וכו'.
- ד. להלן המבנה:-



- ה. תקן כוח-אדם - יצא בנפרד.
- ו. מבנה הפלוגה ייבדק מחדש, לאחר שיירכש ניסיון של שנה לפחות בהפעלת הפלוגה.
- 4. משך הכשרת-הפלוגה לא יעלה על 6 חודשים, ובהתאם לכך ישובץ כוח-אדם לפני הפליטה למילואים.
- 5. מספר המשחלמים שיישלחו ל-ח"ל ללמוד את הנושא יהיה 2, ואין טעם לשגרם לפני סוף שנת 1973 או תחילת שנת 1974.
- 6. שלבי-ההקמה ייקבעו לפי סיכום היקף ההכשרה.

עוחק מס' 1
אג"מ/תוא"ר 1
מנ - 2 - 1880

7. הנחונים הבאים יוגשו ל-אג"מ-תוא"ר-1 עד ה-1 ביוני 73:
- א. מקחצ"ר - המועמדים ותפקידיהם, המומלצים להכשרה ב-חו"ל, מועד-היציאה ומשך-ההכשרה.
 - ב. מה"ד-אימונים
 - 1) תכנית אימונים, במתואם עם מקחצ"ר ו-חח"ש, להכשרת פל' השריוניות, שחקיף:-
 - א) נושאים ומשכי-הכשרה (מפקדים, אנשי-צוות ובעלי מקצוע אחרים).
 - ב) מקומות להכשרת הנושאים.
 - 2) האמצעים הדרושים להקמת הפלוגה מבחינה תקציבית (לרכות תחמושת).
 - ג. מקחש"ר - דרגי-אחזקת-השריוניות.
 - ד. פיקוד-הדרום - הצעת בינוי, במסגרת חט' 65.
 - ה. אג"א-תחזוקה - תקציבי-חבינוי הדרושים ומועד אפשרי של בינוי, בהנחה שהפלוגה תקום מחדש מאי 1973.
8. מקשר"ר - יבדוק את נושאי-הקשר הקשורים בפלוגה זו בנוגע לקשר פנימי ואפשרות התקנת מכשירי-קשר עם מקלט-עזר, ויגיש הצעת-קשר לרכות המשמעויות ל-אג"מ-תוא"ר-1, עד 1 יוני 73.
9. פיקוד הדרום יכליל הקמת פל' שריוניות דגם 9 במסגרת מחווה הארגוני לשנת 74-75.

(-)

אלדד שריון, רס"נ
קמ"ב תוא"ר-1
כשם ראש המחלקה

אש/יב

מחקר מטה

120. כללי

- א. "מחקר-מטה" הנו שיטת-עבודה הקשורה בריכוז נחונים לקראת תכנון לטווח ארוך.
- ב. מחקר-מטה אפשר שתכליתו תהיה:-
- 1) לבסס הנחות להערכת-מצב הקשורה ב"תכנון מבצעי ארוך-טווח"; במקרה זה ייעשה בעיקר מחקר מטה-מודיעין, לגיבוש ראייה ארוכת-טווח של המצב המדיני והכלכלי ושל מצב האויב, עצמתו ואפשרויותיו בזירה.
 - 2) לגבש המלצות לתכנית-אב ארגונית לטווח ארוך, שתשמש בסיס למיתוח סדר-כוחות; במקרה זה ייעשו מחקרי-מטה בכל החומים העיקריים, שהם - מודיעין (מצב האויב החזוי), מ"פ (תחזית אמצעי הלחימה), מבצעים (צורכי סדר-כוחות לפי אפשרויות המלחמה), אכ"א (תחזית כוח-אדם), אג"א (תחזית הצטיידות) וכו'.
 - 3) לגבש המלצות לדיונים עקרוניים בתחומי הצטיידות, פיתוח, ארגון כוח-אדם וכו'.
- ג. מחקר-מטה ייעשה, בדרך-כלל, על-ידי קבוצת קצינים, שיוצגו את כל אנפי המטה הנוגעים בדבר, במסגרת אחריות-מטה רגילה; או על-ידי צוות, לפי מינוי מיוחד. כן אפשר להטיל על קצין אחד לעשות מחקר-מטה בבעיה מצומצמת.

ההכנה למחקר

121. משהוטל על קצין-מטה, או על צוות-קצינים, לערוך מחקר-מטה בנושא מסוים, עליו

לעשות כמה פעולות-הכנה לפני שיוכל לגשת לעצם העבודה; ואלו הן:

א. הגדרת הבעיה וקביעת תחומים למחקר

לעתים מנוסח נושא המחקר באופן כללי לגמרי, ואז צריך שעורך המחקר יבהיר לעצמו תחילה מהי בדיוק הבעיה, לה צריך הוא למצוא פתרון. הוא יעשה זאת לפי מה שידוע לו על רקע הבעיה, ולפי המגמה, שהציב לפניו הממונה עליו, בהפקידו בידו את משימת המחקר. משהבהיר לעצמו מה הם תחומי הבעיה, יקבע את המסגרת הכללית למחקר ויבקש לו את נחוני-היסוד (עובדות, הנחות עיקריות) לפעולתו.

ב. קביעת הידיעות הדרושות

משנקבעה המסגרת הכללית למחקר-המטה, יש לברר אילו הן הידיעות הנדרשות לעריכת המחקר, מאילו מקורות אפשר להשיגן, באיזו מידה יהיה צורך להניח הנחות - בשל היעדר ידיעות מדויקות - וכיצד אפשר יהיה לאמת הנחות אלה.

ג. קביעת שיטה לאיסוף הידיעות

משהובהר מהן הידיעות הדרושות ומהם המקורות, יש לקבוע שיטה לאיסוף הידיעות ואימותן. איסוף הידיעות אפשר שיצריך התייעצויות עם ממלאי-תפקידים שונים, חקירת מומחים, עיון במסמכים וכיו"ב. לעתים, כאשר המחקר מורכב ביותר, יהיה הכרח לערוך מחקר לחוד לגבי בעיה מסוימת, שהבהרתה דרושה כ"ידיעה". כאשר יוטל על צוות-אנשים לחקור בנושא מקיף ושלם, יחלק לעתים הצוות לצוותי-משנה, לשם איסוף הידיעות.

מרכיבי המחקר

122. תהליך ניתוחה של בעיה, גיבושם של רעיונות-יסוד ובחינתם של פתרונות אפשריים, לפי יתרונות ומגבלות, יחנהל לגבי מחקר-מטה כמו לגבי כל תהליך-חשיבה צבאי אחר. אך מאחר שמחקר-מטה הוא, בדרך-כלל, עניין מורכב - יהיה אף תהליך החקירה והבדיקה מורכב וממושך.

123. רק לעתים רחוקות יוליך מחקר-המטה לפתרון אחד ויחיד. בדרך-כלל יסתברו כמה פתרונות אפשריים, שלכל אחד מהם יתרונות ומגבלות משלו, ועל עורך-המחקר יהיה להמליץ על הפתרון הטוב ביותר.

124. לעתים תהיה מטרתו היחידה של מחקר-המטה לבחון כמה דרכי-ביצוע אפשריות למשימה מסוימת, שכבר הובהרו בשלב מוקדם יותר; במקרה כזה אפשר יהיה להסתפק בבחינת כל אחת מדרכי-הביצוע הללו על-ידי שקילת יתרונותיהן ומגבלותיהן. אך לעתים יהיה הכרח לנתח את הבעיה כולה מתחילתה, שאם-לא-כן, מן-הנמנע יהיה לעמוד כראוי על היתרונות והמגבלות של דרכי-הביצוע המוצעות.

ניסוי הצעות

125. כל-אימת שאפשר - יהיה הניסוי השיטה היעילה ביותר לבחינת הצעות. אם יבוצע ניסוי-הצעות כחלק ממחקר-המטה, ייכללו תוצאות הניסוי במחקר-המטה. כן אפשר להמליץ במחקר-המטה, שיערך ניסוי לפני שתחקבל סופית החלטה איזושהי על-סמך מסקנות המחקר.

המסגרת למחקר-מטה

126. מחקר-מטה ייכתב בהתאם לכללי הכתיבה הצבאית, כשהוא נועד לאנשי-צבא. אך אם הוא נועד לגופים שמחוץ לצבא, יש לכותבו בצורת חיבור חופשי.

127. מבנה המסמך המסכם את מחקר-המטה יהיה תלוי בהיקף העבודה ובמהות הנושא, אך כל מחקר-מטה יכלול את החלקים הראשיים הבאים:-
א. הנושא - בצורת כותרת.

ב. הרקע - כאשר מחקר-המטה נועד לאנשים שהבעיה הנחקרת אינה נהירה להם, יש להסביר את הרקע הכללי של הבעיה ואת המניעים לעריכת המחקר.

ג. המטרה - מוגדרת באופן ברור.

ד. נתוני-יסוד - דהיינו: ריכוז כל הנתונים התחמים תחומים למסגרתו הכללית של מחקר-המטה; נתוני-יסוד אלה מתחלקים לשלושה סוגים:

(1) עובדות עיקריות.

(2) הנחות עיקריות.

(3) פקודת המפקד על עריכת המחקר.

יש לזכור שרק עובדות והנחות עיקריות מקומן כאן, ואילו שאר העובדות וההנחות תפורטנה בתהליך ניתוחם של הגורמים.

128. הצגת שיטת העבודה - מידת מחימתו של מחקר-המטה תלויה בשיטת העבודה. לכן יש לציין תמיד, לפי איזו שיטה נעשה המחקר, ובעיקר לפי איזו שיטה נאספו ואומתו העובדות. בנוף מחקר-המטה יש להסתמך כחסבר קצר בנקודה זו, ויש לצרף נספחים, כגון: נספח מקורות, לפי הצורך.

129. ניתוח הגורמים המשפיעים - הגורמים המשפיעים ינותחו בזה אחר זה, לפי סדר הניוני, תוך ציון המשמעויות והמסקנות המוסקות לגבי כל גורם. במהלך ניתוח הגורמים יש לצבור את המסקנות. כן יש להשתדל, שניתוח הגורמים יהיה תמציתי, ולפי מידת-הצורך יונחנו פרטים נוספים בנספחים.

130. פתרונות אפשריים - לאור הניתוח יוצגו כמה פתרונות אפשריים לבעיה הנדונה, תוך בדיקת היחידות והמגבלות של כל אחד מהם.

131. המלצות - צריך שתהיינה מנומקות.

132. הסתיוגויות - מחקר הנערך על-ידי צוות אנשים, ייתכן שיהיו ביניהם מסחיוגויםלנבי המלצות או הנחות שהונחו לפי שיטת אימותה של ידיעה זו או אחרת. יש לפרט הסתיוגויות אלה.

פרק ב'

נוהל עבודת מטה בזמן מלחמה

פסקה 5

מבוא לנוהל הקרב

כללי

1. "נוהל-קרב" הוא החליף הכולל סדר פעולות קבוע חבא לאפשר את עבודת התכנון וההכנות, באוגדה או ביחידה, לקראת ביצוע משימה קרבית. תכליתו לוודא, שהזמן שלרשות האוגדה או היחידה ינוצל כאורח הטוב ביותר שבגדר האפשר, נמצא, שנוהל-הקרב אינו מטרח במני עצמה, ולסיפק, אף על פי שעיקריו קבועים, עלולים פרטיו להשתנות - לפי המשימה ולפי הזמן העומד לרשות חבא למני ביצוע המשימה.
2. ככל שיקטן פרק-הזמן בין קבלת המשימה לביצועה, כך השאף ממקדת-האוגדה לצמצם בזמנה שלה, ועל-ידי-כך להגדיל את פרק-הזמן שיינתן להכנות לרמות-המיקוד הכפופות.
3. שלבים שונים בנוהל-הקרב עשויים להצטמצם או אף להחבטל כדי לקצר בתהליכי-התכנון לשם היסכון בזמן.
4. נוהל-הקרב מתחיל עם קבלת פקודת ההתראה מהרמה הממונה ומסתיים עם החילת ביצוע המשימה.

יסודות נוהל הקרב

5. כדי לוודא נוהל-קרב מחיר ותכליתי לקראת מבצע, יש לארגנו על יסודות קבועים, כפי שיוגדרו בפקודות הקבע של האוגדה כלהלן:-
 - א. ארגון האוגדה לקבוצות, שהפעלתן במקביל תוודא מיצוי מלוא יכולתה של האוגדה בחבנות למבצע, תוך פרק זמן קצר.
 - ב. קביעת סדר עבודה לפי לוח-זמנים, כדי להבטיח ניצול מירבי של הזמן.

סוגי נוהל הקרב

6. מכחינים ב-3 סוגי נוהל-קרב: הפוז, רגיל וארוך. זאת על בסיס הזמן שעומד לרשות היחידות מקבלת פקודת ההתראה הראשונה ועד ניהול הקרב.
7. בכל אחד מסוגי נוהל הקרב, הפעולות נעשות במקביל מחוץ ראוייה של חסכון בזמן, תוך מתן מירב הזמן האפשרי ליחידות הכפופות לתכנן ולהתכונן למבצע וזאת מבלי לפגוע ביסודיות התכנון בכל הרמות.

נוהל קרב רגיל

8. התחליף הכולל את מספר הפעולות המלא מקבלת פקודת התראה ועד תחילת ניהול הקרב, תוך ביצוע מלא של כל הפרטים, מבלי לפגוע בתכנון או בחבנות - הוא הנקרא "נוהל-קרב רגיל".

9. משך הזמן הדרוש לנוהל-קרב רגיל שונה בכל סוג מבצע ובכל שטח.
לדוגמא: נוהל קרב בהתקפה הכוללת צליחת מכשול מים רחב, יחייב יותר זמן מאשר נוהל קרב להתקפה בשטח ללא מכשול מים רחב.
נוהל קרב בהגנה בשטח מוכר בפנים הארץ יחייב פחות זמן מאשר נוהל קרב בשטח שזה עתה נכבש.

10. מקובל עלינו לראות בזמן סביר ממוצע לנוהל קרב ברמת האוגדה תחום של 36 שעות.
זה סך כל הזמן כשהפעולות המבצעיות נעשות במקביל - אך מבלי לכלול אימונים מיוחדים והכנות מיוחדות אשר להם יש להקדיש זמן בנפרד ואשר משכם מותנה בהכנות שנעשו קודם לכן וברמת האימון של האוגדה המבצעת בסוג קרב זה או אחר.

11. גם בנוהל קרב רגיל, השאיפה היא לתת ליחידות את מירב הזמן האפשרי לתכנון והכנות לקרב. יחד עם זאת נראה בזמן סביר עד מתן פקודה ראשונה לחטיבות כ-10-12 שעות.

נוהל קרב חפוז

12. התחליף המבצעי באוגדה מקבלת פקודת התראה ועד לתחילת ניהול הקרב מוגדר כנוהל קרב חפוז, כאשר משך הזמן העומד לרשות האוגדה הוא פחות מ-36 שעות.

13. ככל שמשך הזמן יקטן, כן ייעשו יותר פעולות במקביל תוך תחילת שלב אחד לפני גמר שלב קודם.

14. כן יהיה בנוהל קרב חפוז דילוג על שלבים שלמים בתחליף המקובל, וישארו רק השלבים העיקריים המתחייבים מעצם המבצע.

15. דוגמאות של צמצום נוהל הקרב:

א. הקטנת פרק הזמן להכנת נתונים.

ב. אי-קיום תדריך המפקד.

ג. קיום קבוצת פקודות אחת.

נוהל קרב ארוך

16. התחליף המבצעי מקבלת פקודת התראה ועד לתחילת נוהלי הקרב, העולה בהרכבה מעל 36 שעות, נקרא "נוהל קרב ארוך". נוהל קרב זה מקובל בתכנונים אופרטיביים, או, כאשר הזמן איננו מהווה בעיה בהכנות המבצע.

17. להלן טבלה המציגה אפשרות להקצאת זמנים לכיצוע הפעולות הנדרשות בנוהל-קרב:-

מס' סדר	ה ש ל ב	הפעולות בפיקוד (הקשורות ב-מפק' האוגדה)	הפעולות במפקדת האוגדה	הפעולות במפקדת החטיבה	משך הזמן בנוהל הקרב באוגדה		
					אורך	רגיל	חסוז
					ה	ו	ז
1	מחשב	הוצאת פקודת התראה פיקודית	(1) קבלת פקודת התראה פיקודית ולימודה. (2) עדכון קבוצת התכנון וקדם תכנון אוגדתי. (3) הוצאת פקודת התראה ראשונה. (4) המשך לימוד הפקודה והנתונים.	(1) קבלת פקודת התראה אוג' ולימודה. (2) עדכון קבוצת התכנון. (3) הוצאת פקודת התראה ראשונה. (4) המשך לימוד הפקודה והנתונים.	2	1	-
					10	4	-
					2	1-1/2	1-1/2
					1	1	1
					4	2	1/2
					1	1/2	1/2
2	עיבוד	פגישה אישית של מפקד האוגדה עם אלוף הפיקוד ואישור הרעיון המרכזי של התכנית האוגדתית.	(1) הכנת נחונים לקבוצת התכנון ע"י קציני המטה (2) הכנת פקודת התראה אוג' וקדם תכנון חט' (3) הוצאת פקודת התראה.	(1) הכנות לקבוצת פקודות ראשונה. (2) אישור תכנון מקצועי ע"י מפקד האוגדה לקציני המטה המקצועי. (3) פגישה אישית של מפקד האוגדה עם אלוף הפיקוד ואישור הרעיון המרכזי של התכנית האוגדתית. (4) פגישה מ' ה-אוג' עם ה-מח"טים.	8	3	2
					20	6	3
					3	2	3
					1	1	1

מס' סדר	ה ש ל ב	הפעולות בפיקוד (הקשורות ב-מפק' האוגדה)	הפעולות במפקדת האוגדה	הפעולות במפקדת החטיבה	משך הזמן כנוהל הקרב באוגדה			
					אורך	רגיל	חפוז	
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	
1			קבוצת פקודות אוגדתית ראשונה ותדריך מפקד האוגדה.	קבוצת פקודות אוג' ראשונה ותדריך מפקד האוגדה.	2	1	1	
				אישור הרעיון המרכזי של התכנית החטיבתית והיחידות/כוחות אוג'	תדריך מח"ט	1	1	1
					הכנות לקבוצת תכנון	2	1	1
					קבוצת תכנון	3	2	1
					1) הכנות לקבוצת פקודות ראשונה	4	2	1
				קבוצת פקודות חטיבתית ראשונה	2) פגישה אישית של ה-מח"ט עם מפקד האוגדה ואישור הרעיון המרכזי של התכנית החטיבתית.	12	6	1
					קבוצת פקודות חטיבתית ראשונה	2	1	1/2
				קבוצת פקודות מקצועיות בחטיבה	קבוצת פקודות חטיבתית ראשונה	2	1	1/2
					1) נוהל קרב בגדודים 2) פגישות אישיות של ה-מח"ט עם ה-מג"דים ואישור הרעיון המרכזי של תכניות הגדודים.	8	5 1/2	2 1/2
				קבוצת פקודות פיקודית שנייה	קבוצת פקודות פיקודית שנייה	1	1	1
קבוצת פקודות פיקודית שנייה וקבוצת מטה מקצועיות			1/2					
קבוצת פקודות אוגדתית שנייה	קבוצת פקודות אוגדתית שנייה	2	1	1				
	קבוצת מטה מקצועיות באוגדה במידת הצורך	1	1/2	1				
קבוצת פקודות חטיבתית שנייה	קבוצת פקודות חטיבתית שנייה	2	1	1				
	קבוצת מטה מקצועיות בחטיבה (במידת הצורך)	1	1	1				
	השלמת נוהל קרב בגדודים	2	1	1				
3	פיקוח		ביצוע הכנות לקרב ופיקוח על ביצוען, תדריכים אחרונים ושונות	בהתאם לאפשרויות ולצרכים				
4	סה"כ				83	36	8	

ה ע ר ה: השעות בסימון עיגול זמן משוער לחטיבות ולגדודים וזאת במקביל לנוהל הקרב באוגדה.

ארגון בקבוצת

18. לצורכי נוהל קרב תאורגן העוצבה, בכל רמה פיקודית, בקבוצות:-

א. קבוצת תכנון/סיור.

ב. קבוצת פקודות.

ג. קבוצות מטה מקצועיות.

ד. קבוצת לחימה.

ה. קבוצת מנהלה.

19. קבוצת תכנון/סיור

א. קבוצת תכנון (סיור) הוא הגוף המתכנן המעריך את המצב ומגיע לתכנית.

ב. ברמות שבהן נערכות התכניות תוך תצפיות בשטח, משמש המונח "קבוצת סיור" שם לדרך עבודתם של המפקד וקציני מטהו, שעיקרה לימוד מפות וסיור בשטח. ברמות גבוהות (אוגדה, פיקוד ומעלה) תיקרא קבוצה זו "קבוצת תכנון", שכן תהליכי עבודתה קשורים בעיקר בתכנון בעזרת מפות, תיקי-שטח ו-תצ"א.

ג. בכל רמה פיקודית תמנה קבוצת תכנון (סיור) את המפקד ואת קציני המטה העיקריים המסייעים לגיבוש תכנית מבצעית. על הרוב יהיו אלה - ברמת האוגדה, הסגן, ה-רמ"ט קציני המטה המתאם, קצין המודיעין, מפקד הסיוע, קצין ההנדסה וקצין הקשר. אפשר לגרוע או להוסיף קצינים, לפי אופי המשימה.

ד. בפקודות הקבע של כל רמה ייקבעו הרכבה הקבוע של קבוצת-התכנון, נוהלי עבודתה וארגונה לקראת יציאה לשטח (קשר, אבטחה, שירותיו וכו').

20. קבוצת הפקודות

קבוצת הפקודות היא הגוף המתכנס לפי יוזמת המפקד ומטרתה לאפשר:-

א. מתן פקודות באורח מסודר וברור להפעלת הגייסות.

ב. מתן הנחיות תכנון למפקדי כוחות כפופים בפקודות מוקדמות.

ג. תיאום וסיכום של תוכניות המבצע בפקודות סופיות.

ד. הצגת ראיית הקרב וניהול הקרב ע"י המפקד בפקודות סופיות.

ה. המשתתפים בקבוצת הפקודות הם:

(1) שותפי קבוצת התכנון.

(2) מפקדי חטיבות והיחידות הכפופות למבצע בליווי סגניהם וקציני ה-אג"מ (שאר קציני המטה של היחידות הכפופות יגיעו למפקדת-האוגדה וישתתפו בקבוצת המטה המקצועיות המתקיימות במקביל לקבוצת הפקודות האוגדתיות).

21. קבוצות מקצועיות

א. קבוצת המטה המקצועיות באוגדה הן מכשיר עיקרי לתיאום בצינור מטה של פרטים מקצועיים.

ב. הקבוצות המקצועיות תקויימנה בהקדם האפשרי כדי למנוע עיכוב פעולות מקבילות במטות וביחידות הכפופות.

ג. קבוצות אלה יתקיימו לפני, במקביל ומייד אחרי קבוצת פקודות.

ד. קציני מטה של יחידות כפופות, שאינם משתתפים בקבוצת הפקודות, ישתתפו בקבוצות המקצועיות המתקיימות במקביל לקבוצת הפקודות.

ה. הקבוצות המקצועיות לא תסתיימנה בדרך-כלל אלא לאחר שקצין המטה המתאם סיים את קבוצת הפקודות באוגדה ונפגש עם הקבוצה המקצועית באגפו.

ו. להלן הרכב הקבוצות המקצועיות:-

מס' סדר	הקבוצה	ה מ ש ת פ י ם	ה נ ו ש א
א	ב	ג	ד
1	קבוצת-הסיוע	(1) מפקד הארטילריה של האוגדה או ה-רמ"ט - יו"ר. (2) מפקדי הסיוע ומפקדי יחידות ה-חח"מ עם ה-קמ"טים שלהם. (3) קצין קישור חיל-האוויר או קצין סיוע-אוויר.	(1) התוויית תכנית האש. (2) הקצאת יחידות ארטילריה. (3) סדרי דיווח וקישור. (4) הקצאת תחמושת. (5) מדיניות של פריטה ודילוגים. (6) שילוב הסיוע ההתקפי בתכנית-האש. (7) התוויית תכנית הסיוע האווירי. (8) הקצאת גיחות.
2	קבוצת-ההנדסה	(1) קצין ההנדסה של האוגדה - יו"ר (2) קציני ההנדסה של הכוחות.	(1) התוויית תכנית ההנדסה. (2) הקצאת יחידות הנדסה. (3) הקצאת אפסנית חה"נ ואמצעים מיוחדים.
3	קבוצת-המודיעין	(1) ה-קמ"נ של האוגדה או ע' ה-קמ"נ-יו"ר (2) ה-קמ"נים של הכוחות. (3) עוזר ה-קמ"נ של האוגדה.	(1) התוויית תכנית האיסוף המלווה. (2) הטלת משימות - איסוף. (3) הקצאת אמצעי מודיעין ויחידות מודיעין.
4	קבוצת-הקשר	(1) קציני הקשר של האוגדה או עוזרו - יו"ר. (2) קציני הקשר של הכוחות.	(1) התוויית תכנית הקשר. (2) הקצאת אמצעי הקשר. (3) מסירת הוראות-קשר.
5	קבוצת-התחזוקה	(1) קצין האפסנאות של האוגדה או עוזרו - יו"ר. (2) מפקד אגד תחזוקה. (3) קציני האפסנאות של הכוחות. (4) קציני ההספקה, החימוש, הרפואה והמשטרה הצבאית של האוגדה. (5) נציגי הארטילריה. (6) נציגי קציני ההנדסה והקשר של האוגדה. (7) עוזרי קציני האפסנאות של האוגדה. (8) מפקדי המתקנים.	(1) התוויית תכנית-התחזוקה (שיטה, הפעלת מתקנים וכו'). (2) הקצאת יחידות אפסנאות. (3) הקצאת אמצעים מיוחדים (כגון: רכב, תחמושת מיוחדת) (4) הקצאת צירים. (5) התוויית שיטה לריכוז הכוחות. (6) סדרי דיווח וקישור.
6	קבוצת-השלישות	(1) קצין השלישות של האוגדה - יו"ר. (2) קציני המטה המקצועי של הפיקוד (חינוך, שק"מ, פרקליטות, רכ-צבאי, קצינת-ח"נ). (3) עוזרי קצין השלישות של האוגדה. (4) נציגי קציני הרפואה והמשטרה הצבאית.	(1) התוויית תכנית השלישות. (2) לפי פק"ל האוגדה תקויים קבוצת שלישות או שמשחפיה יופיעו בקבוצת התחזוקה.

22. קבוצת-הלחימה

- א. בקבוצת הלחימה כלולים הכוחות המסתערים והכוחות המסייעים של כל רמה. הכללתם במסגרת קבוצה אחת, תכליתה לוודא את ריכוזם בקדימות ראשונה לקראת המבצע.
- ב. קבוצת-הלחימה - בכל רמה - היא הקבוצה הראשונה, שתנוע לשטחי הריכוז והכינוס לקראת המבצע.

23. קבוצת-המנהלה

- א. בקבוצת המנהלה כלולים:
- (1) הדרג המנהלתי של כל יחידה.
(2) יחידות התחזוקה של האוגדה.
- ב. קבוצה זו תפרוס את מערך-התחזוקה בשביל יחידות-האוגדה.

תהליך עבודת המטה עד קבוצת התכנון

שלבי נוהל הקרב

24. כההליך מלא תכלול עבודת המטה את השלבים כלהלן:-
- א. קבלת פקודת התראה פיקודית והוצאת פקודת התראה אונדתית.
 - ב. קדם תכנון והוצאת פקודת התראה אונדתית.
 - ג. קבוצת פקודות פיקודית ראשונה וקבוצות מקצועיות בפיקוד ופקודת התראה אונדתית.
 - ד. הכנות לתדריך המפקד.
 - ה. תדריך המפקד.
 - ו. הכנות לקבוצת תכנון.
 - ז. קבוצת התכנון והוצאת פקודת התראה אונדתית.
 - ח. קבוצת פקודות מוקדמות וקבוצות מקצועיות ועיקרי הפקודה.
 - ט. אישור תכניות לרמות הכפופות.
 - י. קבוצת פקודות סופיות והוצאת פקודת מבצע מלאה.
 - יא. ניהול הקרב.
25. במקרים של חוסר זמן יהיה צורך לצמצם בשלבים ולאחד מספר פעולות במקביל, או לותר על שלב שלם (לדוגמא - רק קבוצת פקודות אחת).

פקודת התראה

26. פקודת התראה היא הפקודה הניתנת לחטיבות/יחידות כפופות במגמה לאפשר להן לבצע את נוהל הקרב.
27. פקודת-התראה תכליתה:-
- א. לערוך את נוהל-קרב לפי לוח-זמנים, למען יוכלו המפקדים ברמות השונות לעשות הכנות, להכין תכניות, להוציא פקודות ובמידת-האפשר אף להיערך לקרב.
 - ב. להעביר לגייסות ידיעות-רקע רבות ככל-האפשר, כדי שיוכלו להכיר במוקדם את משימותיהם ולהתכונן לקראתם.
 - ג. לציין לגייסות אפשרויות-פעולה צפויות (במידה שאפשר לעשות זאת בטרם תגובש התכנית), כדי שיוכלו לעשות הכנות מתאימות לקראת המבצע מוקדם ככל-האפשר.
28. פקודות התראה חונתנה לרוב בשלבים הבאים:
- א. עם קבלת פקודת-התראה מרמה גבוהה או החלטה עקרונית על המבצע.
 - ב. לאחר קבוצת פקודות ברמה הפוקדת.
 - ג. לאחר הגעה לתכנית ואפשרות קביעת משימות צפויות.
 - ד. בכל מקרה שיש ידיעה שיחידה כפופה תמצא בה עניין ותפיק ממנה תועלת בהכנות למבצע.
29. פקודת-ההתראה צריכה להקיף את מירב הידיעות החיוניות להבטחת תחילת ההכנות מוקדם ככל האפשר.

30. הפקודה צריכה לתת תשובות לפחות לשאלות הבאות:-
- א. למה? - המגמה הכללית בפעולה הצפויה, אם אין הגבלות של ביטחון.
 - ב. מי? - העוצבות והיחידות העומדות ליטול חלק בפעולה.
 - ג. מה? - סוג הפעולה העתידה.
 - ד. מתי? - המועד המוקדם ביותר להתחלת הפעולה.
 - ה. היכן? - מקום הפעולה.
31. להלן הסעיפים, שייכללו בפקודת-ההתראה, ופירוטם:

ידיעות*

1. כוחותינו

- א. כוונת הרמה הגבוהה.
 - ב. כוחות באגפים ושינויים בסד"כ האוגדה.
2. קרקע - (רצוי שיצורף סיכום-מודיעין).
 3. אויב - (רצוי שיצורף סיכום-מודיעין).

ה מ ש י מ ה

4. משימת העוצבה המורידה את פקודת-ההתראה.
5. גשימות צפויות ליחידות המקבלות את פקודת-ההתראה.

לוח זמנים

6. רמת הכוונות של הגייסות והגבלות לגבי מועד הפעילות.
7. לוח זמנים לנוהל הקרב
 - א. קבוצת תכנון (סיור).
 - ב. קבוצת פקודות.
 - ג. השלמת ריכוז הכוחות.
 - ד. אימונים בהתאם למשימות צפויות.
 - ה. גמר ההכנות.

מ נ ה ל ה

8. ריכוז של כוחות ואפסניה.

ש ל י ט ה

9. מיקום המפקדה הממונה (אם יחול שינוי).

32. פקודת ההתראה תועבר לכוחות בכל אמצעי התקשורת המצויים בהתאם לנסיבות. אפשר שיורדו למבצע אחד כמה פקודות התראה, המשלימות זו את זו, בגלל הצטברות נחונים או ידיעות או בגלל שינויים בתכנית המקורית. יש לספרר את הפקודות, לצייין סדר הוצאת הפקודות, כדי שמקבלי הפקודה יוכלו לוודא שאמנם קיבלו את כל פקודות ההתראה, שהוצאו לקראת המבצע. דוגמה לפקודת-ההתראה ניתנת ב"נספחים לעבודת-מטה".

*הערה - הכתוב באדום הינו כותרות אשר ישמשו כשלד ומסגרת בהערכת המצב ובפקודות בהמשך. הכתוב בשחור בהקשר לכך הוא הסבר לאדום.

פעולות קציני המטה בעקבות פקודת ההתראה

33. להלן התהליך בעבודת המטה לאחר קבלת פקודת התראה מהרמה הממונה:-

- א. המפקד והמטה לומדים את פקודת ההתראה.
- ב. המפקד מסכם לוח זמנים לנוהל הקרב.
- ג. קציני המטה מוציאים פקודת התראה בהתאם לנתונים שבידיהם ומכינים נתונים לקדם תכנון.

קדם תכנון

34. קדם תכנון הוא שלב בעבודת המטה בו מתכנסת קבוצת התכנון ולומדת את נתוני פקודת

ההתראה במגמה להעריך משימות צפויות כדי לחסוך בזמן בעבודת המטה לאחר קבלת הפקודה מהמפקדה הממונה.

35. בקדם התכנון יוצגו הנושאים כלהלן:

- א. המפקד נותן את הרקע הכללי (כוונת הפיקוד וכוחות שכנים).
- ב. ק' המודיעין מציג רקע כללי ואויב בכל גזרת הפיקוד, וכן דפ"א אויב כפי שנתקבלה מהרמה הפיקודית בסיכום המודיעין - כבטבלה דלקמן:

מס' סדר	הכותרת	פירוט והבהרות
	א	ב
1	<p><u>רקע כללי</u></p> <p>א תחום הגזרה</p> <p>ב נקודות עיקריות ואופיו</p> <p>ג חלוקה לגזרות משנה</p> <p>ד מסקנות</p> <p>2 <u>צירי תנועה שטחים שולטים, ביצורים ומכשולים</u></p> <p>א צירי אורך</p> <p>ב צירי רוחב</p> <p>ג <u>מסקנות</u></p> <p>3 <u>שטחי פריסה לשריון</u></p> <p>4 <u>שטחי מפתח</u></p> <p>א.</p> <p>ב.</p> <p><u>מסקנות</u></p>	<p>1 ה-קמ"נ יציג את הרקע לפי קבוצות עובדות המופיעות באדום.</p> <p>2 הצגת הרקע תיעשה לשם לימוד ומסקנות יוצאו אם משימה צפויה לאוגדה.</p> <p>3 מטרת הניתוח להביא לחסכון בזמן ניתוח הרקע בקבוצת התכנון.</p> <p>4 בתיאור הצירים יפורטו מהות הציר, חלוקה לקטעים השולטים עליו בצירים ומכשולים לאורכו של הציר.</p> <p>5 בשטח הפריסה יפורטו שם השטח, גודלו ומשמעותו מבחינת עבירות ולוחמת שריון.</p> <p>6 <u>שטחי מפתח</u> - כך מוגדרים השטחים, אשר תפישתם והחזקתם משתמעת מתוך המשימה.</p> <p>7 <u>שטחים חיוניים</u> - הם אותם חלקים בתוך שטחי המפתח, אשר החזקתם הינה הכרח לביצוע המשימה (המושג שייך לתחום הטקטי).</p> <p>8 בשטחי המפתח יציין ה-קמ"נ:</p> <p>א שם השטח.</p> <p>ב השטחים החיוניים בו; השטחים שהם שולטים בהם; דרכי הגישה אליהם.</p>
2	<p><u>אויב</u></p> <p>1 <u>סד"כ ועוצמה</u></p> <p>2 <u>היערכות</u></p> <p>3 <u>פעילות</u></p> <p>4 <u>דפ"א</u></p>	<p>1 בסעיף סד"כ ועוצמה יציג ה-קמ"נ את סה"כ האויב הנמצא בגזרה והאויב האפשרי להתערבות בגזרת הפיקוד.</p> <p>2 בסעיף "היערכות" יציג ה-קמ"נ את האויב הנמצא בגזרה בכתף חי"ר, חש"נ, חת"מ.</p> <p>3 בסעיף "פעילות" יציין ה-קמ"נ את מצב ההתכצרות ותנועת אויב (סיורים וכו').</p> <p>4 כפי שהתקבלו מהרמה הממונה.</p>

ג. ק' ה-אג"מ מציג ה-סד"כ האוגדתי ומוציא סיכום לקדם התכנון.

ד. קציני המטה הנוספים מציגים הנתונים אשר בידם.

ה. מעריכים משימות צפויות, קובעים צי"ח ודרישות לפיקוד.

36. בגמר קדם התכנון, לאחר שמוצו כל הנחונים הקשורים במבצע שהיו בידי המטה, מוציא קצין ה-אג"מ פקודת התראה נוספת.
37. העזרים לקדם התכנון הם:-
- מפת מבצעים מודיעין כללית 1:250,000 או 1:100,000 עבירות וקוד.
 - מפת מבצעים/מודיעין ראשית 1:50,000 עבירות וקוד.
 - מפת מבצעים/מודיעין טיוטא 1:50,000 עבירות וקוד (לא חמיר שימושית בשלב זה).
 - תיק תכנון מבצע של האוגדה.
 - תיקי שטח
 - תצ"א ופוטוסטטים של אזור המבצע.
 - לוח סד"כ - כשירות ואיכון.

קבוצת פקודות פיקודית וקבוצת מקצועיות

38. לקבוצת הפקודות הפיקודית יקבל המטה זימון בפקודת ההתראה או בדרך האחרת.
39. ק" ה-אג"מ אחראי לודא ההכנות ליציאה לקבוצת הפקודות בהתאם ל-פק"ל (משתתפים, רכב, קשר ועזרים).
40. לקבוצת הפקודות ייכנסו מפקד, סגן, ק" אג"מ, קצינים נוספים ייכנסו לקבוצת הפקודות רק אם קיבלו זימון מיוחד. קציני המטה שאינם משתתפים בקבוצת הפקודות ישתתפו בקבוצות המקצועיות המתקיימות במקביל.
41. בגמר קבוצת הפקודות יהיו בידי מטה האוגדה עיקרי הפקודה ומרשם הקרב, במידה ולא. חולקו, יהיה על האוגדה להעתיקם.
42. בתום קבוצת הפקודות ובהקדם האפשרי, תוציא מפקדת האוגדה פקודת התראה כדי לאפשר קיום קדם תכנון ונוהל קרב במקביל ביחידות הכפופות, במיקרים מסויימים ניתן להוציא התראות עוד בטרם נגמרה קבוצת הפקודות.
43. קציני המטה אשר לא ישתתפו בקבוצת הפקודות, אולם ישתתפו בקבוצת המקצועיות - יקדימו לבוא למפקדת האוגדה כדי לא לעכב את נוהל הקרב האוגדתי, קציני המטה יביאו איתם תשובות ל-צי"ח אשר הוטל עליהם ע"י המפקד בקדם התכנון.

הכנות לתדריך המפקד

44. הכנות לתדריך המפקד הוא שלב בין קבוצת הפקודות בפיקוד לבין תדריך המפקד - שלב בו קציני המטה מכינים את העזרים, בהם יש להשתמש בתדריך:-
- מפת מבצעים/מודיעין כללית כולל מרשם קרב פיקודי 1:100,000.
 - מפת מבצעים/מודיעין ראשית 1:50,000.
 - טבלת סד"כ האוגדה למבצע.
 - תצ"א ופוטוסטטים.
 - רישום המשימה כפי שהוכתבה.
 - לוח אור שמש וירח.
 - לוח זמנים למבצע.

תדריך המפקד

45. התדריך הוא המפגש הראשון של קבוצת התכנון לאחר קבוצת הפקודות הפיקודית. הוא יתקיים מייד לאחר הגעת כל קציני המטה מהקבוצות המקצועיות בפיקוד.
46. מטרת התדריך להבהיר לקבוצת התכנון את כלל הנתונים הנמצאים בידי המטה לקראת המבצע, ולקבל מהמפקד את ה-צי"ח ולוח הזמנים להמשך נוהל הקרב.
47. בשלב זה מוסר המפקד:-
- א. רקע כללי למבצע (כוונת הפיקוד, כוחות שכנים, משימת האוגדה).
- ב. הגדרת המטרה בהסתמך על המשימה כפי שהוגדרה בפקודת המבצע, כוונת הפיקוד ותדריך אלוף הפיקוד.
- ג. מגבלות לתכנון המשימה ובעיות מיוחדות למבצע באשר ל:
- 1) שיטה
 - 2) זמן
 - 3) שת"פ בין-זרועי
 - 4) וכו'
- ד. סדר ניתוח הגורמים שיישקלו בהערכת המצב.
- ה. צי"ח.
- ו. לוח הזמנים למבצע.
48. ק' ה-אג"מ מציג סד"כ האוגדה למבצע, רושם את סכום תדריך המפקד וה-צי"ח.
49. העזרים - כפי שפורטו בשלב הכנות לתדריך המפקד.

פירוט והבהרות לתדריך

50. בסעיף הרקע בתדריך יציג המפקד את כוונת הפיקוד, משימת האוגדה וכוחות באגפים.
51. הגדרת המטרה.
- א. בתחילת תהליך החשיבה יש להבהיר באופן ברור מה רוצים להשיג במבצע, שלגביו נעשית הערכת מצב, ולשם מה.
- ב. מכאן נובעת חשיבותה של הגדרת המטרה. כל הגדרה לא נכונה תשבש את המסקנות, שיוסקו מניתוח הגורמים הנבחנו לשם השגת אותה מטרה.
- ג. ל"המטרה" צריכים להיכלל עיקרי המשימה, כפי שהוגדרו ע"י הרמה הממונה; עיקרים אלה יהיו על הרוב:
- 1) מה לבצע ולשם מה (לתקוף או להגן - והיכן).
 - 2) הגבלה בזמן (עד מתי, ממתי, במשך כמה זמן וכו').
 - 3) סייגים אחרים לגבי אופן ביצועה של המשימה.
- ד. אין להעתיק את הניסוח כפי שהוטל ע"י הרמה הממונה. ולהפכו למטרה, אלא יש לנסח את המטרה לאחר בחינת הכוונה של הרמה הממונה, תוך ניתוח הפקודה כולה. בדרך כלל יהיה צורך ללקט את הנתונים להגדרת המטרה מפקודת המבצע של הרמה הגבוהה לפי הפירוט של הלן (דוגמה לפקודת מבצע - ראה בספר "נספחים לעבודת מטה"):-

- 1) תמצית המשימה - תילקח מהסעיף הדרן בכוחות ומשימות.
- 2) התכלית (לשם מה) - תלקח מהכוונה של הרמה הגבוהה ומתדרוך האלוף.
- 3) ההגבלה בזמן - תילקח מן הסעיפים - "לוח זמנים" ו"ה"כוונה".
- 4) הגבלה בשימוש בגייסות - ייתכן שתילקח מהכוונה או מהשיטה של הרמה הגבוהה, או מתדרוך האלוף בכתב או בעל-פה.
- 5) סייגים לגבי אופן ביצועה של המשימה - ייתכן שינתנו בסעיף "כוחות ומשימות" וייתכן שינתנו גם כן בתדרוך האלוף.

ה. להלן דוגמה להשתלשלות ניסוחה של המשימה עד לניסוחה כמטרה:-

- 1) קטעים מפקודת-המבצע של הפיקוד
 - א) הכוונה - הפיקוד יערך להגנה בגזרות א-ב, כדי למנוע פריצת כוחות אויב צפונה, מיום 5 ינו' 0600 במשך 7 ימים.
 - ב) לוח זמנים (שלבים) - גמר הקמת המערך עד שעה 050600.
 - ג) כוחות ומשימות - אוגדה 50 תגן ותמנע פריצת אויב בגזרה ב.
- 2) המטרה - כפי שהגדיר אותה מפקד אוגדה 50: "להיערך להגנה בגזרה ב, כדי למנוע פריצת אויב צפונה, מיום 5 ינו' שעה 0600, במשך 7 ימים".

52. בסעיף מגבלות לתכנון מציג המפקד את אשר נראה כמוכתב מהרמה הפוקדת בהקשר:
- א. שיטה - עם או בלי הכנה ארט', שיטה לצליחת מכשול מים בגלל אמצעים או שיקולים פיקודיים אחרים (עליונות באויר וכו').
 - ב. זמן - פעולות יום או לילה והכתבת שעת "ש".
 - ג. שיתוף פעולה בין-זרועי (שת"פ) - כמות אמצעי ההשטה, ההטסה, נתיבים להשטה ולהטסה, מועדי חבירה.
 - ד. מגבלות נוספות - אשר הוכתבו ויש להביאן בחשבון בזמן התכנון (בעיות ממשל).

53. בניתוח הגורמים - יקבע המפקד את הסדר לניתוח והוא יכול להיות:
- א. קרקע, יחסי כוחות, זמן ומרחב וגורמים אחרים.
 - ב. יחסי כוחות, קרקע, זמן ומרחב וגורמים אחרים.
 - ג. ניתוח הגורמים במעורב.
54. ב-צי"ח (ציון ידיעות חיוניות) יורה המפקד לקציני המטה להשיג נתונים וידיעות מיוחדות לקראת המבצע (דוגמא: קבולת כוח ומהירות תנועה בציר קשה ובלתי צפוי).

הכוונת לקבוצת התכנון

55. זהו השלב בנוהל הקרב בו קציני המטה מכינים את הנתונים הנראים להם כחיוניים לקיום קבוצת התכנון מבלי שיהיה צורך להפסיקה לצורך איסופם.
56. למרות זאת, ייתכן תוך כדי קבוצת התכנון להגיע למצב, שבו יהיה צורך להפסיק למשך פרק זמן מוגבל, לשם השלמת הנתונים החסרים לתכנון יסודי.

57. עיקרי ההכנות יתבטאו ב-:

- א. לימוד הנתונים שיתקבלו מהרמה הגבוהה והשלכתם על המשימה.
- ב. לימוד, הכרה והכנה גרפית לשם הבלטת המסקנות.
- ג. איסוף ידיעות על הערכות האויב ופעילותו.
- ד. עיבוד נתוני האפשרויות לניצול יעיל - של הכוחות והאמצעים, העומדים לרשות האוגדה לביצוע המשימה.
- ה. השגת צי"ח - כפי שהורה מפקד האוגדה לקציני המטה.
- ו. איסוף נתונים אשר להם השלכה על המבצע בתחום הכוחות והקרע, גם אם הדבר בשלב זה ייראה כמשני. איסוף הנתונים ועיבודם נמשכים בצורה שוטפת ע"י האגפים גם במקביל לקיום קבוצת התכנון, הכנת הנתונים תיעשה בהתאם להנחיות קצין המטה והממצאים יובאו לידיעת קציני המטה הנוגעים בדבר מבלי לעכב את הידיעות.

58. להלן עיקרי הפעולות שיועשו ע"י קציני המטה השונים:

א. ה-קמ"נ:-

- 1) מכין סקירת מודיעין לקבוצת התכנון.
- 2) מעדכן מפות בנתוני קרע ואויב.
- 3) מכין צי"ח כפי שהוגדר ע"י המפקד.
- 4) מכין נתונים נוספים המשפיעים בגזרה.
- 5) מגבש דרכי פעולה אפשרויות לאויב.
- 6) מכין תצ"א, פוטוסטטים לגבי היעדים בגזרת הפעולה.

ב. ק' ה-אג"מ:-

- 1) מכין פירוט סד"כ האוגדה למבצע.
- 2) משלים דרישות צי"ח.
- 3) מכין העזרים לקב' התכנון.
- 4) מוודא הכנות במרכז המבצעים וזימון קב' התכנון.

ג. כל שאר קציני המטה מכינים נתונים בתחום המקצועי: מכינים התשובות ל-צי"ח המפקד, מעלים הנתונים ע"ג העזרים.

59. העזרים שיוכנו לקבוצת התכנון:

- א. הגדרת המטרה כפי שהוכתב על ידי המפקד בתדרוך.
- ב. מפת מבצעים/מודיעין כללית עם מרשם הקרב הפיקודי 1:100,000 או 1:250,000.
- ג. מפת מבצעים ראשית (עבירות, קוד), 1:50,000.
- ד. מפת מבצעים/מודיעין טיוטא (עבירות קוד) 1:50,000.
- ה. מפת מודיעין 1:50,000 עבירות ונתוני שטח ותשקיפים:-
 - 1) הערכת קרע.
 - 2) היערכות אויב.
 - 3) דרכי פעולה לאויב.
- ו. תצ"א ופוטוסטטים המתייחסים לגזרת הפעולה, עליהם מועלים הנתונים המעודכנים ביותר.
- ז. טבלת סד"כ האוגדה למבצע כשירות ואיכון (כולל הכוחות ת"פ וסיוע).

- ח. טבלת קידום כוחות לשטחי כינוס (לוח זמנים לכינוס).
- ט. טבלת נחוני צליחה (במבצע צליחה) כולל אמצעים ולוח זמנים לאפשרויות שונות בצליחה.
- י. טבלת הטסה לכוחות ולהספקה, כולל לוח זמנים ואפשרויות לניצול האמצעים.
- יא. תרשימים ונתונים מיוחדים העונים לדרישת ה-צי"ח של המפקד.

תהליך עבודת המטה עד פקודות סופיות

קבוצת התכנון

60. קבוצת התכנון היא הגוף המכונס לצורך תכנון והערכת מצב וכדי לסייע למפקד בניבוי התכנית. גוף זה יתכנס עם קבלת נתונים ראשוניים בקדם תכנון ועם קבלת הפקודות מהפיקוד - לשם הערכת המצב למבצע.
61. ההכנות לקבוצת התכנון תהיינה קצרות ותכלולנה את הכנת הנתונים בלבד, אין לדחות קבוצת תכנון בגלל חוסר נתונים משניים, נתונים אלה יושגו תוך כדי קבוצת התכנון ע"י קציני המטה, עוזרים, או שתיעשה הפסקה קצרה בתכנון לשם השלמת הנתונים.
62. בקבוצת התכנון ינותחו הגורמים כפי שקבע המפקד בתדריך.
63. קציני המטה יציגו את הנתונים ובכל גורם תוצאה מסקנות ביניים ומסקנות מסכמות לגבי הגורם המנותח. כמו-כן תוצאה מסקנות עד כאן, מכל קבוצת גורמים.
64. ק' ה-אג"מ ירשום סיכומי המסקנות מהגורמים ויקרא אותם ב"סיכומים עד כאן". קציני המטה רשאים להתייחס בכל גורם לא רק לתחום המקצועי עליו הם ממונים.
65. דרכי הפעולה האפשריות לכוחותינו הן תוצאה של סיכום המסקנות מניתוח הגורמים שהופקו בתהליך הערכת המצב, במקרה של סתירה במסקנות בניתוח הגורמים יקבע המפקד איזה היא המסקנה השולטת ולפיכך תיפול ההכרעה בבחירת דרך הפעולה.
66. בשלב גיבוש ה-דפ"אים יעלה ה-קמב"צ את דרכי הפעולה על-גבי שקף המונח על מפת מבצעים טיוטא, ק' ה-אג"מ ינסח ה-דפ"אים מלולית.
67. לאחר ניתוח היתרונות והמגבלות של ה-דפ"אים לכוחותינו כפי שסוכמו במהלך קבוצת התכנון, יקבע המפקד מהי הדרך הנבחרת וינסח התכנית למבצע.
68. התכנית תבטא את הדרך הנבחרת תוך ניסיון להתגבר על המגבלות ותכלול:-
- א. כוונה.
 - ב. שיטה כללית.
 - ג. שלבים.
 - ד. כוחות ומשימות.

ניהול קבוצת התכנון

69. קבוצת התכנון תתנהל לפי הסדר כלהלן:

פירוט והבהרות	ה כ ו ת ר ת	מס' סד'
ב	א	
<p>(1) פרטים אלה נלקחים מתוך הפקודה הפיקודית ויוצגו ע"ג מפת מבצעים כללית.</p> <p>(2) סעיפים אלה יוצגו במילואם רק כאשר לא נתנו בקדם תכנון או בתדרוך המפקד.</p> <p>(3) את המטרה מקריא ק' האג"מ כפי שהכתיבה המפקד בתדריך.</p> <p>(4) סד"כ האוגדה יכלול את הכוחות המשתתפים במבצע ת"פ ובסיוע, יפורטו כשירות ואיכון הכוחות.</p> <p>(5) המגבלות לתכנון כפי שניתנו ע"י הפיקוד והוכתבו ע"י המפקד בתדריך.</p>	<p><u>המפקד מציג:</u></p> <p><u>רקע</u></p> <p>1. <u>כוונת הפיקוד</u></p> <p>2. <u>משימת האוגדה</u></p> <p>3. <u>כוחות שכנים</u></p> <p>ק' ה-אג"מ מציג:</p> <p>4. <u>המטרה</u></p> <p>5. <u>סד"כ האוגדה</u></p> <p>6. <u>מגבלות לתכנון:-</u></p> <p>א. שיטה.</p> <p>ב. זמן.</p> <p>ג. שת"פ בין-זרועי</p>	<p>1</p>
<p>(1) ה-קמ"נ יציג את הקרקע לפי קבוצות עובדות המופיעות במסגרת האדומה מימין.</p> <p>(2) אם יבוצע קדם תכנון, ההצגה תצטמצם לגזרת האוגדה ותכלול רק פרטים עיקריים מתוך מה שנאמר בקדם תכנון ופרטים שטרם נאמרו.</p> <p>(3) תחום הגזרה הוא תחום גיאוגרפי, כאשר יש לציין היכן עוברים הגבולות המבצעיים.</p> <p>(4) החלוקה לגזרות משנה מתייחסת לצורות קרקע מנקודת ראות של עבירות ותמרון.</p> <p>(5) בתיאור הצירים יפורטו מהות הציר, חלוקתו לקטעים, השטחים השולטים עליו, ביצורים ומכשולים וצורתם לאורכו של הציר.</p> <p>(6) בשטחי פריסה לשריון ינתן גם השטח, גודלו ומשמעותו מבחינת עבירות ולוחמת שריון.</p> <p>(7) בשטחי מפתח יש לציין את שם השטחים החיוניים, שטחים שולטים בהם ועליהם ודרכי גישה אליהם.</p>	<p><u>ה-קמ"נ מציג:</u></p> <p><u>קרקע</u></p> <p>1. <u>כללי</u></p> <p>א. תחום הגזרה</p> <p>ב. נקודות עיקריות ואפיון.</p> <p>ג. חלוקה לגזרות משנה</p> <p>ד. מסקנות.</p> <p>2. <u>צירים, שטחים שולטים, ביצורים ומכשולים:-</u></p> <p>א. צירי אורך</p> <p>ב. צירי רחב</p> <p>(1)</p> <p>(2)</p> <p>(3)</p> <p>(4)</p> <p>ג. <u>מסקנות</u></p> <p>3. <u>שטחי פריסה לשריון:-</u></p> <p>א.</p> <p>ב.</p> <p>ג. <u>מסקנות</u></p> <p>4. <u>שטחי מפתח</u></p> <p>א.</p> <p>ב.</p> <p>ג. <u>מסקנות</u></p> <p>5. <u>סיכום השפעת הקרקע</u></p> <p>א. על דפ"א אויב</p> <p>(1)</p> <p>(2)</p> <p>ב. על דפ"א כוחותינו</p> <p>(1)</p> <p>(2)</p>	<p>2</p>
<p>(9) ק' ה-אג"מ מקריא את המסקנות עד כאן. המפקד קובע איזה מהמסקנות הן החשובות ביותר ולפיהן יגבש את האפשרויות להשגת המטרה מניתוח הקרקע.</p>	<p><u>המפקד מסכם</u></p> <p>6. <u>מסקנות עד כאן מקרקע:</u></p> <p>א. כללי</p> <p>ב. צירים</p> <p>ג. שטחי תמרון.</p> <p>ד. שטחים חיוניים ושטחי מפתח.</p>	

מס' סד'	הכוחות	פירוט והבהרות
	א	ב
3	<p><u>יחסי כוחות כללי</u></p> <p><u>ה-קמ"ג מציג:</u></p> <p>7. <u>אויב</u></p> <p>א. שריון ב. חי"ר ג. נ"ט ד. ארטילריה ה. אויר</p>	<p>המונח "יחסי כוחות" משמעותו היחס שבין עצמת האויב לבין עצמת כוחותינו. פה ירוכזו פרטי הידיעות על הכוחות ועל הערכותם הנוכחית. על תגבורות אפשריות - שריון, סיוע ארטילרי וכו'. גורם זה ינותח לפי:</p> <p>1) כללי - נתוח סה"כ עצמת הכוחות הצפויים לקחת חלק בלחימה, כמותם ואיכותם, בכלל זה - כוחות מהזרועות והחילות השונים. "כללי" - הוא סה"כ של "כוחות-בעין" ו"כוחות אפשריים".</p>
	<p><u>ק' ה-אג"מ מציג:</u></p> <p>8. <u>כוחותינו</u></p> <p>א. שריון ב. חי"ר ג. נ"ט ד. ארטילריה ה. אויר</p>	<p>2) ק' ה-אג"מ מציג את כוחות האוגדה, עתודות פיקודיות, הטעיות וכוחות שכנים.</p>
	<p><u>המפקד מסכם:</u></p> <p>9. <u>מסקנות מיחסי כוחות כללי</u></p> <p>א. ב. ג.</p>	<p>3) ק' ה-אג"מ מקריא המסקנות מיחסי כוחות כללי, והמפקד מסכם.</p> <p>4) המסקנות מיחסי הכוחות כללי יצביעו על אפשרויות התמודדות עם האויב במקביל, במדרג, בידור שדה הקרב וכו'.</p>
	<p><u>כוחות בעין</u></p> <p><u>ה-קמ"ג מציג:</u></p> <p>10. <u>האויב</u></p> <p>א. שריון ב. חי"ר ג. נ"ט ד. ארטילריה ה. אויר</p>	<p>5) <u>כוחות בעין</u> - ניתוח כוחות האויב בהם יש להזרים בתוקף המשימה שהוטלה והכלולים בתחום גזרת האוגדה.</p>
	<p><u>ק' ה-אג"מ מציג:</u></p> <p>11. <u>כוחותינו</u></p> <p>א. שריון ב. חי"ר ג. ארטילריה ד. אויר</p>	<p>6) קצין ה-אג"מ מציג את כוחותינו בעין, שהם סה"כ הכוחות והאמצעים העומדים לרשות האוגדה לצורך המבצע.</p>
	<p><u>המפקד מסכם:</u></p> <p>12. <u>מסקנות מכוחות בעין:</u></p> <p>א. ב. ג.</p>	<p>7) ק' ה-אג"מ מקריא המסקנות מיחסי כוחות בעין. המפקד מסכם.</p> <p>8) המסקנות מיחסי כוחות בעין יצביעו על השלבים בהם ניתן להתגבר על האויב בעין.</p>
	<p><u>כוחות אפשריים</u></p> <p><u>ה-קמ"ג מציג:</u></p> <p>13. <u>האויב</u></p> <p>א. שריון ב. ארטילריה ג. אויר</p>	<p>9) ככוחות אפשריים אף כוחות האויב מחוץ לתחום גזרת האוגדה, אשר התערבותם במהלך הקרב אפשרית בתחומי הזמן ומרחב במהלך המבצע.</p>

פירוט והבהרות	ה כ ו ת ר ת	מס' סד'
ב	א	
<p>(10) כוחותינו האפשריים הם בד"כ עתודות האוגדה. (11) יש לקחת בחשבון שכוחות אפשריים של האויב עלולים להשפיע על כוחותינו, ולכן יש להביא בחשבון שכוחותינו בעין יילחמו נגד כוחות אויב בעין וכוחות אויב אפשריים גם יחד.</p>	<p>ק' ה-אג"מ מציג: 14. <u>כוחותינו</u> א. שריון ב. ארטילריה. ג. אויר</p>	
<p>(12) ק' ה-אג"מ מקריא המסקנות מהכוחות האפשריים והמפקד מסכם. (13) מסקנות מכוחות אפשריים יצביעו על הצורך לבידוד שדה הקרב.</p>	<p><u>המפקד מסכם:</u> 15. <u>מסקנות מכוחות אפשריים:</u> א. ב. ג.</p>	
<p>לאחר שנבחר הגורם, לעתים טוב לסכם את המסקנות ולבחון את ערכן היחסי של מסקנות נוגדות - כדי להגיע להחלטות שקולות. דבר זה אפשר שיעשה בכל שלב שיימצא מתאים, תוך עשיית הערכת המצב - כדי להקל על גיבושן של דרכי פעולה אפשריות.</p>	<p><u>המפקד מסכם:</u> 16. <u>מסקנות מכלל יחסי הכוחות</u> א. ב. ג.</p>	
<p>(1) הסעיף "מסקנות עד כאן" בא לבחון ולשלב את המסקנות מהקרקע, ומיחסי הכוחות גם יחד. (2) סעיף זה מגבש, למעשה, את דרכי הפעולה לכוחותינו ללא פירוט הזמנים. (3) להלן דוגמות ל"סיכום מסקנות עד כאן" לאחר ניתוח הגורמים "קרקע" ו"יחסי כוחות". א. <u>בהגנה</u> (1) בנייתוח הגורם "קרקע" הסיק המפקד מסקנה, כי לשם מילוי המשימה יש לתפוס את השטחים א, ב, ג, ד, החוסמים את צירי התנועה בפני האויב. (2) בנייתוח הגורם "יחסי כוחות" הסיק מסקנה שאין ברשותו כוחות בעוצמה הנדרשת לתפיסת כל ארבעת השטחים. (3) המסקנות - בפניו שתי דרכי פעולה אפשריות: (א) לתפוס 3 מתוך 4 השטחים בעוצבות מלאות. (ב) לתפוס 4 שטחים בעוצמות מוקטנות ולהתבסס על עתודה והתקפות נגד. ב. <u>בהתקפה</u> (1) לפי המסקנות שהוסקו מן הגורמים "קרקע" ו"יחסי כוחות" ייבדקו האפשרויות של פריסת כוחות להתקפה על כל אחד מהיעדים, ויתברר מה שיעור הכוח הניתן להפעלה לתקיפת כל יעד ויעד. (2) לאחר מכן יתברר, אם אפשר להפעיל את עיקר הכוח התוקף בעת ובעונה אחת נגד מתחמי האויב שיש לתקוף (לפי מסקנות קודמות), או שיש לערוך את ההתקפה בשלבים לתקוף תחילה מוצבים מסויימים ואחרי כן אחרים: לפי מסקנות אלו ייתכן כי יתברר, שהכרח לוותר על תקיפת מערכים מסויימים של האויב. (3) בדרך זו יתבררו האפשרויות מבחינת הכוחות והשלבים. אפשרויות אלו ייבדקו לאחר-מכן לפי שיקולי זמן ומרחב.</p>	<p><u>המפקד מסכם</u> מסקנות עד כאן א. ב. ג.</p>	4
<p>(1) ק. ה-אג"מ מציג סה"כ הזמן שעומד לרשות כוחותינו ומה ההתפתחויות האפשריות בפרק זמן זה.</p>	<p><u>זמן ומרחב</u> ק' ה-אג"מ מציג: 1. <u>כללי</u> א. ב. <u>המפקד מסכם:</u> 2. <u>מסקנות</u> א. ב.</p>	5

מס' סדר	ה כ ו ת ר ת	פירוט והבהרות
א	ב	
	<p><u>ה-קמ"נ מציג:</u></p> <p>3. <u>זמן ומרחב לאויב</u> א. ב.</p>	<p>(2) ה-קמ"נ מציג משך הזמן שמסוגל האויב בצירים השונים להיערך, לחסום, לתגבר או לתקוף.</p>
	<p><u>המפקד מסכם:</u></p> <p>4. <u>מסקנות</u> א. ב.</p>	<p>המסקנות מזמן ומרחב לאויב תתיחסנה לשינויים אפשריים בביצורים ומכשולים שיספיק האויב להכין וכן שינויים בהערכות עקב תנועות כוחות נוספים.</p>
	<p>ק' ה-אג"מ מציג:</p> <p>5. <u>זמן ומרחב לכוחותינו</u> א. ב. ג.</p>	<p>(3) זמן ומרחב לכוחותינו - לפי המסקנות של הסעיפים "כללי" ו"זמן ומרחב לאויב" מציע ק' ה-אג"מ מה יהיה לוח הזמנים לביצוע הפעולה.</p>
	<p><u>המפקד מסכם:</u></p> <p>6. <u>מסקנות מסעיף זמן ומרחב</u> א. ב.</p>	<p>(4) המסקנות ייכללו: שעת ה-"ש", מועד מיקום החסימות, מועד היציאה משטח הכינוס, גמר הכיבוש, התארגנות והתקפות-נגד.</p>
6.	<p>1. <u>יעדים</u></p> <p><u>ה-קמ"נ מציג:</u> א. קיבולות היעד. ב. תיאורו. ג. ביצורים ומכשולים. ד. שטח חיוני ביעד. שולט ונשלט. ה. האויב הערוך ביעד. ו. דרכי גישה ליעד.</p>	<p>(1) בניתוח היעדים הכוונה לניתוח אותם שטחים, אשר הוכתבו כמשימה, וגם אלה אשר המשימה מחייבת ולא הוכתבו. (2) ה-קמ"נ מציג את היעדים בזה אחר זה כאשר יפרט בתוכם את סעיפי המשימה תוך הדגשת האפשרויות המבצעיות.</p>
	<p>ק' ה-אג"מ מתייחס:</p> <p>2. <u>עוצמת כוחות הדרושה למשימה</u> 3. <u>דרכי גישה ליעדים וכיוונים</u></p>	<p>(3) ק' ה-אג"מ מתייחס לכל יעד ומפרט את עוצמת הכוחות הדרושים וניצול דרכי הגישה אל היעד, מעריך הזמן הדרוש לביצוע המשימה בכל יעד. (4) ק' ה-אג"מ ירשום המסקנות מכל יעד. (5) בניתוח ותכנון היעדים יש לרדת לפחות רמה אחת ולפעמים שתיים.</p>
	<p><u>המפקד מסכם:</u></p> <p>4. <u>אומדן כוחות למשימות</u> א. הערכת כמות הכוחות למשימות ב. הערכת כל משימה בהתאם לעדיפותה ג. מסקנות</p>	<p>(6) בגמר הצגת הקצאת הכוחות המוצעת ע"י ק' ה-אג"מ לכל יעד, שוקל המפקד את כמות הכוחות לכל יעד ולכל משימה ומכאן המסקנות לגבי: א. פעולה במקביל או בדירוג. ב. הקצאת כוחות לכל יעד ולכל משימה. ג. כיווני תקיפה וזמני תקיפה.</p>
7.	<p><u>גורמים אחרים</u></p> <p><u>ה-קמ"נ מציג:</u> 1. תנאי אקלים 2. אוכלוסיה וכו'.</p>	<p>אם קיימים נחונים המשפיעים על המבצע, שלא נותחו בגורמים הקבועים בהערכת המצב, ינותחו בסעיף זה. דוגמה: ערפל או תנאי אקלים מיוחדים, שלא באו לידי ביטוי עד כאן. אוכלוסיה אוהדת/עוינת ומשך השהות בסביבתה.</p>
8.	<p><u>גיבוש דרכי הפעולה</u></p> <p>1. <u>דרכי הפעולה האפשריות לאויב</u> א. דרך פעולה אפשרית א ב. דרך פעולה אפשרית ב ג. דרך סבירה ד. דרך מסוכנת</p>	<p>(1) דרך פעולה אפשרית (דפ"א) לאויב, פירושה דרך בה הוא יכול להפעיל את כוחותיו לביצוע תכנית מבצעית שלמה. (2) דפ"א תכלול תמיד את היסודות הבאים: (א) צורת הקרב - מה ייעשה איך. (ב) איגודי כוחות - מי יעשה. (ג) יעדים, צירים וכיוונים - היכן ייעשה. (ד) זמן ומרחב - מתי יעשה. (3) ה-קמ"נ יערוך את דפ"א האויב רק לאחר שהבהיר לעצמו את משימת כוחותינו, ניתוח הקרקע, האויב, הזמן והמרחב וגורמים אחרים. (4) ה-קמ"נ יקבע סדר הסבירות והסיכון של דרכי הפעולה לאחר הצגתן.</p>

פירוט והבהרות	ה כ ו ת ר ת	מס' סד'
ב	א	
<p>(1) דפ"א לכוחותינו היא גיבוש אפשרות הפעלת כוחות האוגדה לביצוע המשימה, לאחר בחינת הגורמים המשפיעים לכל דפ"א האויב.</p> <p>(2) דפ"א לכוחותינו תכלול: א) צורות הקרב. ב) צירים ויעדים. ג) איגודי כוחות. ד) זמנים ושלבים. ה) ה-דפ"א תנוסח ברעיון מרכזי ומספר סעיפי משנה:- <u>דוגמא - כיבוש גפת והשמדת שריון האויב, באיזור קלשון, סדן, פטיש עד 061200, לאחר:</u> (1) הבקעת אביגיל ע"י 2 חטיבות טנקים. (2) טיהור אביגיל ע"י חטיבה ממוכנת. (3) תפיסת מערך עומק גליה ע"י גדוד צנחנים לבידוד שדה הקרב. (4) התקדמות לעבר גפת ו-דבורה בצירים גוף-קזסטן.</p> <p>(3) ה-דפ"א נקבעת ע"י המפקד לאחר הקראת המסקנות מכל הגורמים ע"י ק' ה-אג"מ, ולאחר הצגת דפ"א האויב ע"י ה-קמ"נ.</p> <p>(4) בזמן גיבוש ה-דפ"א, ישרטטן ה-קמב"צ ע"ג מפת טיוטא, בעוד ק' ה-אג"מ מסביר את הרעיון מלולית.</p> <p>(5) לאחר גיבוש ה-דפ"א יש לנתח כל דפ"א בחתך יתרונו ומגבלות. קציני המטה יתייחסו לתכנית המבצעית.</p> <p>(6) ה-קמ"נ מציג תגובות אויב אפשריות לכל אחת מה-דפ"א וכל יעד. התגובות יכללו הזנת תגבורת בזמן ובמרחב של ביצוע פעולות כוחותינו.</p> <p>(7) המפקד קובע את האפשרות הנבחרת (יכולה להיות מיוזג של חלקים שונים מכל ה-דפ"א).</p> <p>(8) עם קביעת ה-דפ"א הנבחרת, דנה קבוצת התכנון באפשרויות להקטנת המגבלות. לדוגמה - הטעיה, חסימה, פתרון ארטילרי או אוריי.</p>	<p><u>2. דרכי הפעולה האפשריות לכוחותינו</u> <u>המפקד מציג:</u> א. דרך פעולה אפשרית א ב. דרך פעולה אפשרית ב</p> <p><u>3. ניתוח דפ"א לכוחותינו</u> א. דרך א יתרונו ומגבלות ב. דרך ב יתרונו ומגבלות</p> <p><u>4. סיכום יתרונו ומגבלות ל-דפ"א כוחותינו</u> א. דפ"א א לכוחותינו ב. דפ"א ב לכוחותינו ג.</p> <p><u>5. קביעת ה-דפ"א הנבחרת לאור יתרונו ומגבלות ותגובות אויב</u></p> <p><u>6. צמצום מגבלות ה-דפ"א הנבחרת</u> 7. צמצום מגבלות ה-דפ"א הנבחרת</p>	
<p>(1) התכנית מוכתבת ע"י המפקד ומעובדת ומופצת ע"י ק' ה-אג"מ.</p> <p>(2) לפני פיזור קבוצת התכנון, מציג ק' ה-אג"מ את התכנית בפני כל קציני המטה מלולית ו-ע"ג מרשם קרב.</p> <p>(3) ב"כוונה" יש להגדיר מה יעשה, מתי, היכן ולשם מה. ה"כוונה" תנוסח בלשון עתיד ולא תכלול משימות צפויות.</p> <p>(4) שיטה כללית - תכלול את הרעיון המרכזי בליווי מספר משפטי הסברה.</p> <p>(5) שלבים או לוח זמנים - יפרטו את זמני המבצע ואת האירועים העיקריים.</p> <p>(6) יום ה"ע" ושעת ה"ש" (כולל האירוע המסמל את ה"ש") ייקבעו במדויק אם יושארו לקביעת האוגדה.</p> <p>(7) כוחות ומשימות - בסעיף זה יוקצו הכוחות למשימות בשלבים השונים בפירוט שיאפשר עיבוד הפקודה, כאשר הפירוט המדויק יקבע בשלב העיבוד.</p>	<p><u>קביעת התכנית</u> <u>המפקד מסכם התכנית</u> <u>הכוונה</u> 1. <u>השיטה</u> 2. <u>כללית</u> א. הרעיון המרכזי ב. שלבים ג. יום ה"ע" ושעת ה"ש"</p> <p>3. <u>כוחות ומשימות</u> 4. <u>סיוע (לפי הצורך)</u> 5. <u>מנהלה (לפי הצורך)</u> 6. <u>שליטה (לפי הצורך)</u></p>	9
<p>(1) בגמר הצגת התכנית בפני קבוצת התכנון, נותן המפקד הנחיות לקציני המטה להכנה והשלמה של התכניות המקצועיות וקובע זמן לאישורן.</p> <p>(2) ק' ה-אג"מ מקבל מהקצינים המקצועיים את החלקים הנוגעים לתכנית, בודק ומתאם את התכנית.</p>	<p><u>הנחיות לקציני המטה לתוכניות מקצועיות</u></p>	10

סודיה ת כ נ י תהכוונה

1. אוגדה 500 תשמיד את הצבא הצהוב בדרום המדינה הצהובה. תכבוש את מערכי אביגיל גליה, דבורה ומגנני ה-נ"ט, תטהר את הציר המרכזי גוף--הדפסה ותכבוש את גפת עד יום ה"ע" ועוד 2 - שעה 1200.

ה ש י ט ה2. כללי

- א. צליחה כמעברות צלחת בשעת החושך האחרונה, תוך כדי הכנה ארטילרית ואוירית; כיבוש מערך אביגיל בהתקפת לילה תוך תפיסת מערך העומק בגליה על-ידי כוח מונחת, החדרת 2 חטיבות טנקים, חט"מ מוכנת וגדוד סיור מזרחה תוך מיטוט המערך הקדמי, וזאת ע"י:

- (1) הבקעת מערך אביגיל ע"י 2 חטיבות טנקים מהחזית.
- (2) טיהור מערך אביגיל ע"י חטיבה ממוכנת מוקטנת.
- (3) החדרת גדוד סיור לבידוד אזור הפעולה מצפון.
- (4) תפיסת מערך העומק בגליה על-ידי גדוד צנחנים לבידוד שדה הקרב.
- (5) ביצוע ש.ב.ש. אוגדתי במישורי התמרון משור, קלשון, סדן ע"י 2 חטיבות הטנקים.

ב. שלבים

- (1) שלב א' - מ"ש" עד "ש" ועוד 3 - מיטוט מתחם אביגיל, הנחתת כוחות במערך העומק בגליה, קידום חטיבות הטנקים וכיבוש גליה.
- (2) שלב ב' - מ"ש" ועוד 3 עד "ש" ועוד 7 - השתלטות על אזור מוסינזון, שרה, הניה וביצוע ש.ב.ש. באזור קלשון.
- (3) שלב ג' - מ"ש" ועוד 7 עד "ש" ועוד 11 - השתלטות על מעברות ספל, כיבוש מערך דבורה, ופתיחת ציר גוף--הדפסה--דיין.
- (4) שלב ד' - מ"ש" ועוד 11 עד "ש" ועוד 50, כוננות ל-ש.ב.ש. באזור כרמן, כבוש גפת ופתיחת ציר געש--לדינו.

ג. יום ה- "ע" ושעת ה"ש" 280230 (תחילת חציית צלחת).

הערות	שלב ד'	שלב ג'	שלב ב'	שלב א'	השלב המשימה הכללית	הכוח והרכבו	מס' סדר
	ז	ו	ה	ד		ג	
	מ-ש"ש ועוד 11 עד ש"ש ועוד 50 ש.ב.ש. ב-כרמון וכיבוש גפת	מ-ש"ש ועוד 7 עד ש"ש ועוד 11, כיבוש דבורה ומעברי ספל	ש"ש ועוד 3 עד ש"ש ועוד 7, השתלטות על הניה, שרה, ניהול ש.ב.ש. אוגדתי	מ-ש"ש עד ש"ש ועוד 3 הבקעה, כיבוש גליה			
	תנוע בצירים געש קנטטה, תהיה מוכנה ל-ש.ב.ש. במרחבי כרמון, תכבוש את גפת מצפון.	תשתתף ב-ש.ב.ש. אוגדתי במרחב משור, תשתלט על מעברי ספל.	(1) פחות גד' מכמ"ת 120 מ"מ (2) המשימה תשתתף ב-ש"ש במרחב קלשון.	תבקיע את מערך אביגיל, 2, 3; תכבוש את בת-שבע, ותשתלט על פחת עמנואל, תהיה בכוננות לכיבוש גליה 1.	תבקיע באביגיל, תכבוש את מגן ה-נ"ט, תשתתף בקרבות ש.ב.ש. אוגדתיים וכבוש גפת.	חט' טנקים 10 א. ועוד ת"פ: (1) גד' תומ"ת 105 מ"מ (2) פל' חה"נ (3) מח' גישור ב. בסיוע ישיר (4) גד' מכמ"ת 120 מ"מ	1
	תנוע בצירים גונג-יוריסט, תהיה בכוננות ל-ש.ב.ש. בכרמון, תכבוש את גפת מדרום.	תשתתף ב-ש.ב.ש. אוגדתי במרחבי משור, תשתלט על מעברי ספל הצפוניים.	(1) פחות:- גד' מכמ"ת 120 מ"מ. (2) המשימה תשתתף ב-ש.ב.ש. במרחב קלשון, תשתלט על שרה.	תבקיע את מערך אביגיל 1 ותכבוש את גליה 1.	תבקיע באביגיל, תכבוש מערך גליה, תשתתף בקרבות ש.ב.ש. אוגדתיים, ותשתלט על שרה ותכבוש את גפת.	חט' טנקים 30 א. ועוד ת"פ:- (1) גד' תומ"ת 105 מ"מ (2) פל' חה"נ (3) מח' גישור ב. בסיוע ישיר (4) גד' מכמ"ת 120 מ"מ	2

כוחות ומשימות (המשך)

מס' סד'	הכוח והרכבו	השלב	שלב א'	שלב ב'	שלב ג'	שלב ד'	הערות
		המשימה הכללית	מ- "ש" עד "ש" ועוד 3 הבקעה, כיבוש גליה	"ש" ועוד 3 עד "ש" ועוד 7, השתלטות על הניה, שרה, ניהול שב"ש אוגדתי	מ- "ש" ועוד 7 עד "ש" ועוד 11, כיבוש דבורה ומעברי ספל	מ- "ש" ועוד 11 עד "ש" ועוד 50 שב"ש בכרמון וכיבוש גפת	
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז
3	כוח זאב בפיקוד סמח"ט חט' 20 <u>בהרכב:</u> 1) גד' חרמ"ש 2) 2 פל' טנקים 3) גד' חיר"מ	יטהר את מערך אביגיל, יטהר ויפתח את הציר האוגדתי ומערך הדום.	יטהר את מערכי אביגיל 1, 2, 3.	יפתח את ציר גץ--הדפסה, יטהר את מערך הדום בגמר הטיהור יחזור ליחידת האם.			
4	חט' חיר"מ מוקטנת 32 <u>פחות גד' חיר"מ</u>	תנחת בגליה, יחסום ויבודד אזור הקרב, תשתתף בטיהור גפת	תנחת בגליה, תחסום ציר הדפסה-- גץ ותהיה בכוננות לטיהור גליה יחד עם חט' 20.	במקומה.	א. ועוד גד' חיר"מ. ב. המשימה תנוע על ציר דיין ותטהרו.	תפתח ציר יוריסט-גנג אחרי חט' 30 תהיה בכוננות לטיהור גפת ממזרח.	
5	גד' סיור 190	ינוע בעקבות חט' ממוכנת 20, תוך עקיפת גליה, ישמיד מערך ה-נ"ט ישתתף בקרבות שב.ש. אוגדתיים, יבודד גפת מצפון.	ינוע לחבירה עם כוח המונחת בגליה - לפי פקודה.	ישתלט על הניה ויהיה בכוננות להשתתף ב-ש.ב.ש. אוגדתי מצפון.	ישתלט על מעברי ספל.	ינוע בציר געש ויבודד את גפת מצפון.	

אישור תכניות על-ידי אלוף הפיקוד

71. הצגת התכנית לאישור המפקד ברמה הפקודת תיעשה על-ידי המפקד המציג בסדר הבא:

א. המשימה שהוטלה.

ב. שיקולים עיקריים.

ג. הכוונה.

ד. השיטה.

(1) כללי.

(2) כוחות ומשימות (דרג מסתער ומסייע).

ה. ההצגה תיעשה על-גבי מרשם קרב, חצ"א ופוטוסטטים.

פגישה עם מפקדי החטיבות/היחידות

72. עם גמר קבוצת התכנון יפגש מפקד האוגדה עם מפקדי החטיבות/יח' לשם הצגת התכנית בקווים כלליים והטלת המשימות.

73. במקביל תוצא פקודת התראה לחטיבות/יחידות.

74. מטרת מפגש זה לחסוך בזמן ולאפשר ל-מח"טים/מפקדי יחידות לקדם את תהליך נוהל הקרב.

הכנת תכניות מקצועיות והצגתן למפקד

75. כל קציני המטה מכינים את התכניות המקצועיות בהתאם לתכנית המבצעית.

76. ה-רמ"ט מוודא הכנת התכניות המקצועיות לקראת הצגתן למפקד והשלמת הפרטים המקצועיים לעיקרי הפקודה.

77. קציני המטה יציגו תכניותיהם לאישור המפקד ע"ג עזרים המיועדים לכך.

78. כל קצין מטה מעבד את התכנית, שאושרה ע"י המפקד, לפקודה המקצועית.

הכנות לקבוצת פקודות מוקדמת

79. מגמר קב' התכנון יחלו בהכנות ל-קב' הפקודות המוקדמות:

א. ה-רמ"ט - מתאם את עבודת אנפי המטה בעיבוד התכנית לעיקרי פקודה ובהמשך לפקודת מבצע מלאה.

ב. ק' ה-אג"מ - כותב את עיקרי הפקודה בהתבסס על התכנית, שסוכמה בקבוצת התכנון ובמילוי נתונים מקצועיים, המחקבלים מקציני המטה האחרים; מארגן את ה-חמ"ל לקבוצת פקודות.

ג. קצין המודיעין - מכין מחדש את דפ"א האויב וזאת בעקבות ה-דפ"אים והתכנית של כוחותינו, שהוצגו בקבוצת התכנון.

ד. קציני המטה האחרים מכינים לעצמם את הסעיף שהם נותנים בקבוצת הפקודות ובפקודת המבצע ואת העזרים עליהם יציגו חלקם.

העזרים בקבוצת פקודות מוקדמות

80. להלן העזרים העיקריים בהם משתמשים בקבוצת פקודות מוקדמות.

מס' סדר	הכינוי	מהות	אחריות עדכון	הערות
	א	ב	ג	ד
1	מפת מבצעים/מודיעין כללית (עבירות עם שמות קוד) או 1:250,000 או 1:100,000	מרשם קרב פיקודי עם נתונים על מצב כוחותינו והאויב בגזרת הפיקוד.	ק' אג"מ	להצגת הרקע ע"י המפקד
2	מפת מבצעים/מודיעין ראשית (מפת עבירות עם שמות קוד) 1:50,000	(1) מרשם קרב אוגדתי (2) מצב האויב ומצב כוחותינו בגזרת הפעולה.	ק' אג"מ	
3	לוח: הכוונה, שיטה כללי, שלבים, יום ה-"ע" ושעת ה-"ש".	זהה לעיקרי הפקודה	ק' אג"מ	
4	לוח סדר"כ האוגדה	סדר"כ האוגדה למבצע + ת"פ ובסיוע.	ק' אג"מ	
5	לוח כוחות ומשימות	היאור המשימות של הכוחות בכל השלבים.	ק' אג"מ	
6	מפת מודיעין (עבירות קוד, נתוני שטח) 1:50,000	(1) על המפה יהיה מתוח פוליטילן עם נתוני שטח. (2) פוליטילן מגולל עם מצב אויב. (3) פוליטילן מגולל עם דרכי פעולה לאויב, כאשר לכל דרך פוליטילן נפרד.	ק' מודיעין	
7	תצ"א ופוטוסטטים	תצ"א - של כל גזרת הפעולה. פוטוסטטים של היעדים לאחר פענוח.	ק' מודיעין	על ה-תצ"א יועלה מרשם הקרב האוגדתי לפי החלטת המפקד.
8	טבלת הנדסה	(1) טבלת משימות הנדסה והקצאת אמצעים. (2) טבלאות הספקי עבודה	ק' הנדסה	
9	מפת ארטילריה 1:50,000 (עבירות וקודים)	(1) מרשם הקרב הארטילרי. (2) מצב האויב ומצב כוחותינו.	ק' ארטילריה	כמידת הצורך יכין טבלאות: (1) הקצאת סיוע. (2) טבלת קשור נוסף (3) הכוונה (4) טבלת ה-סדר"כ הארטילרי
10	מפת תחזוקה או 1:100,000 או 1:250,000	(1) מרשם פריסת מתקנים (2) מרשם תכנית התחזוקה (חר"פ, חה"ס, חי"ח) (3) צירי תחזוקה עיקריים (4) טבלת ריכוז הכוחות	ק' אפסנוח	
11	מרשמי קשר	מרשם קשר רדיו מרשם קשר קוי	ק' קשר	

81. סימון מרשם הקרב במפת המבצעים/המודיעין הראשית לקבוצת הפקודות מגמתה להבהיר לפורום קבוצת הפקודות את הרעיון המרכזי ואת השלבים לפיהם יוצא הקרב לפועל. על כן הביטוי הגרפי יהיה בחצים עבים ובהדגשה והדיוק על נתיבים אינו בעל חשיבות.

82. דוגמת מרשם קרב לקבוצת פקודות – ראה בספר "הנספחים לעבודת מטה". מרשם זה יהיה צמוד ל"עיקרי פקודה", "פקודת מרשם" ו"פקודת מבצע".

עיקרי הפקודה

83. בקבוצת פקודות מוקדמות יחולק המסמך "עיקרי הפקודה" או פקודת מבצע מלאה (אם הוכנה).

84. להלן סעיפי המסמך "עיקרי הפקודה".

ה כ ו נ ה

....1

ה ש י ט ה

2. כללי

א. התכנית בקוים כלליים.

ב. שלבים

ג. יום ה- "ע" ושעת ה- "ש".

3. כוחות ומשימות

85. סעיפים אלה יפורטו כמו בפקודת המבצע.

86. המסמך "עיקרי הפקודה" יישלח למפקדי כוחות המשנה ולקצינים הנוטלים חלק בקבוצת הפקודות המוקדמות.

פקודות מוקדמות

87. קבוצת פקודות מוקדמות ייעודה להפעיל את תכנון המבצע וביצועו בעוד שקבוצת פקודות סופיות ייעודה לסכם ולתאם את תכנון המבצע.

88. כיוון שקבוצת פקודות מהווה מכשיר להעברת כל אשר יש להעביר בצינור הפיקוד, הרי שיש להקפיד בה:-

א. למסור למפקדים את כל הנוגע לפעילות כוחותיהם במבצע.

ב. לקחת בחשבון שפרטים אשר מפקד עלול לשכוח אותם יעברו לידיעתו בפקודת המבצע

ועוד קודם לכך במסמך "עיקרי הפקודה" שיופץ בקבוצת הפקודות.

מס' סד'	נושא	בעל התפקיד	פרוט	עזרי מטה
	א	ב	ג	ד
1	הצגת רקע	המפקד	(1) כוונת הרמה הגבוהה (2) כוחות באגפים (3) משימת העוצבה	מפת מבצעים/מודיעין כללית
2	קרקע ואויב	קצין המודיעין	(1) עובדות ומסקנות עיקריות מסיכום הקרקע. (2) עובדות ומסקנות עיקריות מסיכום מצב האויב. (3) דרכי פעולה אפשריות לאויב <u>הערה:</u> נחוני הקמ"ג יתרכזו רק בפרטים שהיתה להם השפעה על התכנית.	על מפת מודיעין:- (1) תשקיף "סיכום הערכת קרקע". (2) תשקיף "היערכות האויב". (3) תשקיפים - "דרכי פעולה לאויב". (4) פוטוסטטים לפי צורך. <u>הערה:</u> תשקיפים יוצגו על מפת עבירות.
3	הרעיון המרכזי של התכנית וקוויה הכלליים	המפקד	(1) השיקולים העיקריים (2) הכוונה (3) השיטה - כללי	מרשם הקרב (על מפת מבצע)
4	כוחות ומשימות	קצין האג"מ	כוחות ומשימות - כולל כל הכוחות הלוחמים המסתערים והמסייעים (אינו כולל הקצאת ציוד, רכב ו-צמ"ה).	(1) מרשם הקרב (2) "עיקרי פקודה"
5	סיוע	מפקד האגד הארטילרי	(1) השיקולים העיקריים. (2) הרעיון המרכזי של הפעלת הסיוע בכללו, כולל שילוב הסיוע האווירי וכינון ישיר בתכנית האש. (3) תכנית הסיוע ההתקפי (4) הקצאת גיחות.	
6	הפעלת מטוסי תובלה ומטוסי קישור	קצין האג"מ או קצין קישור חיל האויר	(1) הקצאת מטוסי תובלה ומשימותיהם (2) הקצאת מטוסים קלים (3) קו הפצה	מרשם קרב.
7	הנדסה	קצין ההנדסה	(1) השיקולים העיקריים (2) הרעיון המרכזי של הפעלת ההנדסה	מרשם הקרב.
8	מנהלה	קצין האפסנאות	(1) הרעיון המרכזי של התחזוקה (לפי שלבים, או בהגנה לוח זמנים) (2) נקודות עיקריות ביותר לגבי כל פעולת התחזוקה. (3) גיור כוחות. (4) נקודות עיקריות הקשורות בריכוז הכוחות.	על מפת אפסנאות:- (1) תשקיף - "תחזוקה" (2) טבלה להצגת ריכוז הכוחות

מס' סדר	נושא	בעל התפקיד	פרוט	עזרי מטה
	א	ב	ג	ד
9	שליטה	קצין הקשר	(1) שיקולים עיקריים (2) מיקום מפקדים. (3) הצגת עיקרי רשות הקשר. (4) ביטחון קשר - נקודות מיוחדות. (5) הסיסמא המרחבית.	מרשמי קשר
10	תדריך	המפקד	(1) ראיית ניהול הקרב כרמה העוצבתית (2) הנחיות מיוחדות לכוחות לחינוך.	מרשמי הקרב.
11	לוח זמנים	קצין האג"מ	(1) לוח זמנים ומקום אשורי תכניות. (2) לוח זמנים ומקום לפקודות סופיות.	

הערה: שקולים עיקריים של קציני מטה ב-קב' פקודות מפורטים ככלל בתרגילי המכללה ל-פ"מ, באוגדות יפורטו שקולים אלה לפי החלטת המפקד.

קבוצות מטה מקצועיות

90. במקביל לקבוצת הפקודות ולאחריה, מתקיימות קבוצות מטה מקצועיות, כמפורט בתחילת פרק ב.

קבוצות תכנון בחטיבות וביחידות

91. בגמר קבוצות מטה מקצועיות מתחילות קבוצות התכנון בחטיבות וביחידות - בעוד מפקד האוגדה וחלק מהמטה מבקרים ביחידות לשם אישור תכניות, וחלק שני של המטה, בפיקוח ה-רמ"ט, מעבד את הפקודות וממשיך בעבודה השוטפת.

אישור תכניות ע"י מפקד האוגדה

92. מפקד האוגדה, בליווי סגן המפקד, ה-קמ"נ, ק' ה-אג"מ, מפקד הסיוע, ק' ההנדסה, ק' האפסנאות, ו-ק' הקשר, מבקרים בחטיבות/היחידות לפי לוח זמנים שנקבע ותואם, לשם אישור התכניות והחלטות מההכנות למבצע.

93. אין זה מן ההכרח שקציני המטה הנלווים למפקד יהיו אלה האמורים לעיל. בכל מבצע, כהחאם לאופיו יקבע המפקד מי הנלווים אליו לאישור התכניות.

94. מפקדי החטיבות/היחידות יציגו התכניות לפני מפקדת האוגדה כמתכונת כמפורט בפרק ב'.

95. קציני המטה הנלווים מעדכנים את היחידות בנתונים חדשים - במידה שיהיו כאלה לגבי היחידה המציגה - ורושמים לעצמם נקודות לתיאום ביחידות האחרות ובקבוצת פקודות סופיות.

96. בפרק הזמן שבין גמר קיומה של קבוצת הפקודות המוקדמות לכינוסה של קבוצת הפקודות הסופיות - ימשיך המטה, בחלקו, בעריכת פקודות המבצע ובעריכת הפקודות המקצועיות של קציני המטה, ובחלקו יצטרף למפקד לבדיקת תכניות ואישורן.

עבודת-המטה בהכנת הפקודה

97. עבודת-המטה הקשורה בהכנת פקודת-המבצע, עד להפצתה, תרוכז באחריותו של רמ"ט/קצין

ה-אג"מ, וזה סדר הפעולות:-

- א. הכנת הרקע.
- ב. השלמת חכנית המפקד (פירוט כוחות ומשימות, גבול גזרות ועוד).
- ג. הכנת חכנית-הסיוע, המנחלה והקשר לפי חכנית המפקד.

98. להלן המסגרת שעליה חושבת פקודת-המבצע לרבות אחריות קציני-המטה להכנת החלקים השונים

של הפקודה :-

אחריות ההכנה	ה מ ס ג ר ת	ה נ ו ש א י מ	הנספחים לפקודה
א	ב	ג	ד
קצין ה-אג"מ	ה ר ק ע (ידיעות)	1) כוחותינו א) כוונת הרמה הנבוהה ב) משימת האוגדה ג) כוחות שכנים	1) מרשם-הקרב 2) נספח ה-סד"כ
קצין-מודיעין		2) קרקע 3) אויב (לרבות דרכי-פעולה אפשריות)	
קצין ה-אג"מ	חכנית חמפקד	1) חכוונה 2) השיטה:- א) כללי ב) שלבים ג) יום ה"ע" ושעת ה"ש" ד) כוחות ומשימות ה) גבול גזרות	1) נספח הקמת הכוח 2) סדר המסע 3) סדר הפריצה 4) סד"כ האוגדה הערה נסוח חכוונה וחשיטה ייעשה ע"י המפקד
מפקד-הארטילריה יועץ-האוויר	חכנית חסיוע	1) ארטילריה 2) סיוע-אוויר	
קצין-האפסנאות קצין-השלישות	חכנית חמנחלה	חטעיף. "מנחלה"	7) נספח חמנחלה
קצין ה-אג"מ קצין-הקשר	חכנית חשליטה	1) מיקום המפקדות 2) מערכות-הקשר 3) סדרי-חקישור 4) ביטחון-הקשר 5) נספח קשר	6) נספח הקשר

פקודות סופיות

99. לאחר אישור התכניות ע"י המפקד, תזומן קב' הפקודות הסופיות, שמטרתה לוודא את תיאום תכנון המבצע, לאחר גמר עבוד ופירוט התכנית ברמת החטיבה/היחידה.

100. סדר קבוצת פקודות שניה כלהלן:-

מס' סדר	פעולה	גורם	פירוט	עזרי מטה
	א	ב	ג	ד
1	פתיחה	מפקד האוגדה	(1) מילוח פתיחה (2) הצגת שינויים שחלו בתכנית (אם חלו) והשקולים לכך	מרשם הקרב
2	ערכון מודיעין	קמ"נ	הצגת השינויים (אם חלו) בקרקע, במצב האויב ובדרכי הפעולה האפשריות לאויב	תשקיפים:- (1) מצב האויב (2) סיכום הערכת קרקע
3	ערכוני תכניות סיוע-אוויר, ארטילריה, הנדסה, שליטה, תחזוקה	קציני המטה הנוגעים בדבר	הצגת שינויים (אם חלו) והשיקולים לכך	מרשם הקרב
4	הצגת תכניות הכוחות	מפקדי הכוחות	לפי הסדר:- (1) הכוונה (2) שיטה-כללי (3) כוחות ומשימות	מרשמי קרב של הכוחות
5	תדריך מסכם	מפקד האוגדה	ראיית ניהול הקרב (ראייה סופית)	מרשם הקרב

מסגרת לפקודת מבצע

101. להלן ניתנת מסגרת לפקודת מבצע האותיות האדומות מציינות כותרת והכתוב בשחור מסביר תוכן המסגרת.

סיווג בטחון

שם שולח המסמך
 מס' הטלפון
 סימון תיק וסימוכין
 תאריך
 עותק מס' מתוך עותקים
 מסמך זה כולל עמודים

אל: (ציון המכותב)
 מפות: (קנה-המידה ומספר המפה או שמה)
 נספחים: (יסומנו באותיות א עד כ)
 תשקיפים: (יסומנו באותיות ל עד ת)

מבצע "שרידי"

(כינוי המבצע כולו - באותיות גדולות באמצע הדרף)

פקודת-מבצע מס' 1

(המספר השוטף של פקודת המבצע במסגרת המבצע)

סעיפי הפקודה	הערות והסבר	בפקודת-מבצע של כוח משולב (רמת הכוח)
א	ב	ג
י ד י ע ו ת 1. כוחותינו	הסעיף "ידיעות" הוא הרקע להסברת התכנית למבצע.	1. <u>כוחותינו</u> א. <u>כוונת ה-מצפ"ע</u> ב. <u>משימת העוצבה או הכוח</u> ג. <u>חיל-האוויר - פעולת חיל-האוויר בסיוע למבצע</u> ד. <u>חיל-הים - פעולת חיל-הים בסיוע למבצע</u> ה. <u>משימת הפיקוד - פעולת הפיקוד שבזירתו מופעל הכוח</u> ו. <u>משימת הכוח המיועד לחבירה</u>
א. כוונת הפיקוד (תאור תמציתי של כוונת הרמה הגבוהה) ב. משימת האוגדה (המשימה שהוטלה ע"י העוצבה) ג. כוחות שכנים כוחות באגפים כוחות ומשימותם (הכלליות)	סעיפי "כוחותינו" תכליתם להציג את הרקע המבצעי לפעולת האוגדה.	

סיווג בטחון

סיווג בטחון

- מספר העמוד -

עותק מס'

פק' מבצע "שריד" מס' 1

סעיפי הפקודה	הערות והסבר	בפקודת-מבצע של כוח משולב (רמת הכוח)
א	ב	ג
2. קרקע א. (הפניה לתיקי-גזרה) ב. סיכום שטחים שולטים צירי-תנועה ומרחבי-תמרון	בסעיף "קרקע" יינתן תיאור מילולי קצר וממצה של מסקנות עיקריות, עליהן התבססה התכנית לגבי הקרקע, תוך פירוט:- (1) שטחים שולטים (2) צירי-תנועה (3) מרחבי תמרון לשריון	2. קרקע - כמו במבצע רגיל
3 אויב א. (הפניה לסיכום מודיעין) ב. סיכום האויב-בעין ג. דרכי-פעולה אפשריות ד. דרכי-פעולה אופרטיביות	(1) בסעיף "אויב" תינתן תמצית של סיכום מצב האויב-בעין ודרכי-הפעולה האפשריות שלו, שיכללו גם את האויב האפשרי. (2) הדגשה: דרכי-הפעולה שיצוינו כאן תהיינה אותן הדרכים שנתרו, לאחר שתכנית המפקד ביטלה או צמצמה את אפשרויות האויב שהוצגו על-ידי ה-קמ"ג בקבוצת-הסיור וב-קב' הפקודות.	3. אויב א. (הפניה לסיכום מודיעין) ב. כוחות-יבשה (1) סיכום האויב-בעין (2) דרכי-פעולה אפשריות ג. כוחות-אוויר - דרכי-פעולה אפשריות ד. כוחות-ים - דרכי-פעולה אפשריות
ה כוונה 4. (מה, מתי ומדוע?)	(1) בסעיף זה יוגדרו <u>המה</u> - היעד הסופי; <u>המתי</u> - מ...עד...; <u>והמדוע</u> - כאשר ביצוע המשימה מותנה בביצוע פעולה אחרת (כגון פתיחת ציר בשביל אוגדה אחרת). (2) הכוונה צריך שתתווה את היעד הסופי ולא תפרט משימות, אלא-אם-כן פירוט המשימה הוא אבן-יסוד במבצע (לדוגמה: פריצת מערך מבוצר לפני ביצוע המשימה הסופית).	אין שינוי
ה שיטה 5. כללי א. (התכנית בקוים כלליים) ב. שלבים (או לוח-זמנים להיערכות להגנה) ג. יום ה"ע" ושעת ה-"ש" (במבצע התקפי)	(1) בסעיף "כללי" תבוטא התכנית בקוים כלליים בסעיף אחד (אפשר לחלקו לסעיפי משנה). הדרך היא - מהיעד הסופי לאחור תוך פירוט יעדים, איגודי-כוחות כלליים וצירי-תמרון.	

סיווג בטחון

- מספר העמוד -

עותק מס' ...
פק' מבצע "שריד" מס' 1

סעיפי הפקודה	הערות והסבר	בפקודת-מבצע של כוח משולב (רמת הכוח)
א	ב	ג
	(2) המבצע יתואר לפי שלבים - בהתקפה, ולפי לוח-זמנים - בהגנה קבועה. (3) יום ה-"ע" ושעת ה-"ש" יבוטאו בשש ספרות ויציינו את היום ואת השעה לתחילת ביצוע המשימה. כולל האירוע המסמל את ה-"ש".	
6. <u>כוחות ומשימות</u>	(1) בסעיף זה יצוינו הרכב הכוחות למבצע, משימותיהם הכלליות ופירוט פעולותיהם בכל שלב ושלב. (2) מבחינה טכנית - ייכתב הסעיף במסגרת כלהלן.	אין שינוי

מס' סדר	הכוח והרכבו	השלב המשימה הכללית	שלב א'	שלב ב'	שלב ג'	הערות
			מועד ושם השלב	מועד ושם השלב	מועד ושם השלב	
	א	ב	ג	ד	ה	ו

הערה: לטבלת כוחות ומשימות

(1) בעמודה "הכוח ומשימתו" יצויין הרכב הכוח בשלב א ומשימתו הכללית.

(2) בעמודות השלבים יירשם:

(א) כינוי השלב: א, ב, ג.

(ב) משך השלב: משעה...עד שעה... בהתייחס לשעת ה"ש".

(ג) שם השלב, המציון את האירועים המרכזיים בתחומו.

(ד) שינויים בהרכב הכוח; לגבי כל שלב - בעמודתו.

(3) בקבוצת הפקודות, יקרא קצין ה-אג"מ ברציפות את כל הנתונים לגבי כל כוח לאורך כל השלבים, ורק לאחר מכן יעבור לכוח הבא.

סעיפי הפקודה	הערות והסבר	בפקודת-מבצע של כוח משולב (רמת הכוח)
7 <u>סדר-המסע</u> (לא יינתן בכל פקודה)	(1) הסעיף "סדר-המסע" יינתן בפקודת-מבצע לקרב-התקדמות. (2) סדר-המסע ייקבע בציר אחד או בצירים-מספר, בהתאם לתנועת האוגדה. (3) בפקודה של אוגדה למבצע הקשור בפריצת מכשול עמוק או מערך מבוצר, אפשר שתהיה הפניה לנספח "סדר-המסע" או "סדר-הפריצה".	אין שינוי
8. <u>גבול-גזרות</u>	(1) הפניה לתשקיף מרשם-קרב, שבו יינתנו גבולות-גזרה, הן בין האוגדה-לבין כוחות שכנים והן בין כוח-משנה לכוח-משנה באוגדה.	

סיווג בטחון

סיווג בטחון
- מספר העמוד -

עו"ת מס' ...
פק' מבצע "שרידי" מס'

(המשך)

סעיפי הפקודה	הערות והסבר	בפקודת-מבצע של כוח משולב (רמת הכוח)
א	ב	ג
	(2) בגבולות-הגזרות במרשם-הקרוב יכללו גם גבולות קדמיים ועורפיים, כשיש משמעות מבצעית לכך (מחייב שליטה ואבטחה של השטח העורפי או גבול קדמי בין המתחם לבין הגייסות המחפים הפועלים בחזית המתחם). גבול-גזרה מבצעי אפשר שיהיה שונה מגבול-גזרה תחזוקתי. האחריות לתחזוקה תהיה, בדרך-כלל, לגבי צירים.	
9 <u>סיוע</u> א. כללי (1) הפעלת הסיוע בכללותה. (2) מדיניות נ"ס. (3) טיווח. ב. ארטילריה (1) פריסה ודילוגים (2) קישור נוסף. (3) הקצבת תחמושת. (4) נ"ס ג. סיוע-אוויר (1) אמנעה קרובה. (2) הקצאת גיחות. (3) קו-הפצצה	(1) ב"הפעלת הסיוע בכללותה" יובהר אופן הפעלתם של יחידות-הארטילריה, הסיוע ההתקפי, טנקים ונשק אחר. (2) בסעיף "מדיניות נ"ס" יצוינו המדיניות, השיטה והאחריות להפעלת אש נ"ס. (3) בסעיף "טיווח" תצוין המדיניות לטיווח. (4) בסעיף "פריסה ודילוגים" יצוינו, בדרך-כלל, הפניה לתשקיף מרשם-קרוב והסבר מילולי לשיטת הפריסה, במידת הצורך.	(1) ב"הפעלת הסיוע בכללותה" יודגש הסיוע הארטילרי הימי מכלים מנחיתים ומאניות מלחמה). (2) <u>טיווח</u> - מועדי הטיווח של האש הימית.
	(5) בסעיף "קישור נוסף" תפורט חלוקת קש"אים בנוסף להקצאה הקבועה. (6) "הקצבת תחמושת" תינתן בטבלה, כלהלן:-	(3) <u>קישור נוסף</u> - קישור עם חיל-הים.
	(7) בסעיף "נ"מ" יצוינו עיקרי תכנית ה-נ"מ (אמ"תים עיקריים והמדיניות לפתיחה באש). (8) "אמנעה" - עיקרי התכנית להפעלת סיוע-האמנעה.	

מס' סד'	יחידה או עוצבה	שלב	הערות
	א	ב	ז
		ג	ו
		ד	ה

סיווג בטחון
- מספר העמוד -

עווק מס' ...
פק' מבצע "שריר" מס' 1

בפקודת-מבצע של כוח משולב (רמת הכוח)	הערות והסבר	סעיפי הפקודה
ג	ב	א
	<p>(9) "הקצאת גיחות - לסיוע התקפי קרוב בלבד, כאשר העוצבה קיבלה הקצאה מתוכננת מראש וביכולתה להקצות גיחות לכוהותיה.</p> <p>(10) "קו-הפצצה" - הפניה לתשקיף מרשם-הקרב בו יסומן קו-הפצצה הנכון עד זמן מסוים.</p> <p>(11) כאשר הסיוע האווירי אינו משתלב בתכנית-האש הכללית, יהיו שני סעיפים נפרדים:-</p> <p>א) ארטילריה (סעיפי-המשנה א', ב', שלעיל).</p> <p>ב) סיוע-אוויר, שיכלול:-</p> <p>(1) כללי - עיקרי תכנית הסיוע ההתקפי: אמנעה קרובה וסיוע התקפי קרוב.</p> <p>(2) הקצאת גיחות.</p> <p>(3) קו-הפצצה.</p> <p align="center"><u>הערה</u></p> <p>בפקודת-המבצע לא ניתן הסעיף "הנדסה", כי על-הרוב כל שיש לומר בעניין זה ניתן בטבלת "כוחות ומשימות". אך אם יהיה צורך להוסיף ולהשלים (כגון הפעלת הסיוע ההנדסי בכללותה, הטלת מגבלות בביצוע וכו'), אפשר להוסיף סעיף "סיוע הנדסי". סעיף זה יש להוסיף לאחר הסעיף "סיוע" (ארטילריה ואויר).</p>	
<p>(1) הרעיון המרכזי של התחזוקה בהיטס או בהישט (המערכת הארגונית)</p> <p>(2) התחזוקה על הקרקע:-</p> <p>א) מלאי שילקח עם הכוח.</p> <p>ב) מועד-ההפעלה של ראש-חוף או ראש-אוויר.</p> <p>ג) התחזוקה לאחר החבירה.</p>	<p>בסעיף "מנהלה" יוצג הרעיון המרכזי להפעלת אגד התחזוקה/רת"קים לתחזוקת המבצע, ויודגשו הנקודות העיקריות בתחומי הספקה, אחזקה ופינוי, למשך כל שלבי-המבצע.</p> <p>(1) "כללי" - הרעיון המרכזי של שיטת התחזוקה בשלבים העיקריים של המבצע.</p> <p>(2) "הספקה" - שיטת הפעולה ומהלכיו העיקריים של הגוף המספק (גה"ס), תוך הדגשת פעולות מיוחדות בתחום הספקת דלק ותחמושת.</p> <p>(3) "אחזקה" - נקודות עיקריות בשיטת תפעולו של הגוף המאחזק (גש"ח).</p> <p>(4) "פינוי" - שיטת הפעלתם של המתקנים הרפואיים (בח"שים, גר"פ), תוך הדגשת אזורי-פריסה.</p>	<p align="center"><u>מנהלה</u></p> <p>10. <u>מנהלה</u></p> <p>11. <u>הספקה</u></p> <p>12. <u>אחזקה</u></p> <p>13. <u>פינוי</u></p> <p>14. <u>צירי-תחזוקה</u></p>

סיווג ביטחון

-מספר העמוד-

עו"ת מס'

פק' מבצע "שריד" מס' 1

(המשך)

סעיפי הפקודה	הערות והסבר	בפקודה-מבצע של כוח משולב (רמת הכוח)
ש ל י ט ה 15. ראה נספח א - קשר 16. מיקום מפקדות. 17. סדרי-קישור. 18. ביטחון-קשר	(5) "צירי-תחזוקה" - צירי-תחזוקה לכל המבצע והאחריות לאחזקתם. (1) "מיקום מפקדות" - מקומה של המפקדה העיקרית ומקומה של המפקדה העורפית בכל שלב. (2) "סדרי-קישור" - חלוקת קציני-קישור למפקדות השונות - ממונה, שכנות וכפופות. (3) "בטיחון-קשר" - כאן אפשר שתצוין דממת-רדיו.	(1) מיקום המפקדה - בשעת ההישט (פיצול המפקדה בשלב זה). (2) סדרי-קישור (עם הכוחות המיועדים לחבירה).

.....חתימה

.....שם

.....תפקיד

ראשי תיבות המחבר/המדפיס

סיווג בטחון

סיווג בטחון

- מספר העמוד -

עותק מס'

פק' מבצע "שריד" מס' 1

רשימת תפוצה

מס' סדר	מ כ ו ת ב	עותק מס'	הערות
	א	ב	ג
1	מכותבים לפעולה		
2			
3	מכותבים לידיעה		
4			

הסברת רשימת-התפוצה

1. רשימת התפוצה היא חלק מגוף-הפקודה ותכנן בינו לבין הנספחים.
2. מתפקידו של קצין ה-אג"מ לערוך את רשימת-התפוצה. עליו להיוועץ עם קציני-המטה האחראים כדי לוודא, שכל מי שצריך לקבל את הפקודה יקבלה במספר העותקים הדרושים לו.
3. רשימת-התפוצה תקיף:-
 - א. עוצבות או יחידות אורגניות ונוספות ת"פ (לפעולה).
 - ב. מפקדה ממונה (לידיעה)
 - ג. עוצבות או יחידות באנפים (לידיעה).
 - ד. המפקד (לידיעה).
 - ה. הסגן לידיעה.
 - ו. ראש המטה, קציני המטה-המתאם וקציני המטה-המקצועי (לידיעה).
 - ז. יומן-מלחמה.
 - ח. תיק
 - ט. עותקים נוספים.
4. קציני-מטה שהם גם מפקדי-יחידות וופיעו ברשימת המכותבים לפעולה.
5. מפקד האגד הארטילרי יהיה מכותב בשביל כל יחידות-הארטילריה.
אין להפיץ את הפקודה לכל יחידת-ח"מ בנפרד; הוא הדין לגבי יחידות אחרות הכפופות לקצין-מטה מסוים.

סיווג בטחון

הסעיף והנספח לפקודת המבצע והפקודה המקצועית

102. מבחינים בשלושה מושגים המבטאים את החלק המקצועי בפקודות למבצע והם :-

- א. הסעיף המקצועי בקב' הפקודות ופקודת המבצע.
- ב. הנספח לפקודת המבצע
- ג. הפקודה המקצועית

הסעיף המקצועי

103. הסעיף המקצועי בקבוצת הפקודות ובפקודת המבצע הוא החלק הניתן ע"י הקצין המקצועי

והוא מיועד להבהיר למפקדים של הכוחות המסתערים את :-

- א. הרעיון המרכזי להפעלת הכוחות המקצועיים.
- ב. עקרי התכנית המקצועית בחתך של חלוקת כוחות ושלבי ביצוע.
- ג. אחריות הכוחות המסתערים בביצוע החלק המקצועי.
- ד. עיקרים נוספים לפי אופי המבצע.

הערה:- השיקולים העיקריים של קצין המטה המקצועי, שהם עיקרי הערכת המצב, יובאו בקבוצת

הפקודות רק לפי החלטת המפקד (במכללה ל-פ"מ יובאו השיקולים כדרך קבע).

104. באוגדה ניתן הסעיף המקצועי ע"י הקצינים כלהלן :-

- א. סעיף סיוע - ע"י מפקד האגד הארטילרי.
- ב. סעיף ההנדסה - ע"י ק' ההנדסה האוגדתי.
- ג. סעיף תחזוקה - ע"י ק' האפסנאות האוגדתי.
- ד. סעיף השליטה - ע"י ק' הקשר.

105. במבצע בו יש סיוע אוירי, יפורט הסעיף כדלקמן :-

- א. הסיוע ההתקפי יפורט ע"י מפקד האגד הארטילרי
- ב. הסיוע התובלתי והסיוע יפורט ע"י ק' ה-אג"מ/יועץ האויר.

נספחים לפקודת המבצע

106. להלן פרוט הנספחים ואחריות הוצאתן :-

- א. כדי לא להכביד על הבנת תוכן הפקודה יש להמנע מעומס פרטים בגוף הפקודה. הפרטים יובאו בנספחים לפקודה, שהם בעצם חלק ממנה.
- ב. אוגדה תוציא תמיד נספח מנהלה ונספח קשר, ולעתים נספחים הדגים בגוף הפקודה. הפרטים יובאו בנספחים לפקודה, שהם בעצם חלק ממנה.

ג. להלן הנספחים שיצורפו לפקודות השונות:-

מס' סדר	שם הנספח	יומיע בפקודה באחריות של
	א	ב
1	הנדסה	ק' ההנדסה
2	מנהלה	ק' האפסנאות
3	קשר	ק' הקשר
4	בנין הכוח	ק' ה-אג"מ/ה-רמ"ט
5	הטסה או השטה	ק' ה-אג"מ/ה-רמ"ט
6	סד"כ	ק' ה-אג"מ

- ד. נספח יוצא ע"י קצין מטה שאיננו מפקד יחידה (ק' הקשר האוגדתי יוציא נספח למרות היותו מפקד גדור הקשר וזאת לאחר שהנחיות לגדורו יתן בנפרד בכתב או בע"פ.
- ה. הנספח מיועד למפקדי כוחות מקצועיים ולקציני המטה ביחידות הכפופות.
- ו. הנספחים יסומנו באותיות א-ב, לפי סדר ציונם בגוף פקודה-המבצע. ויהיו בנויים לפי מחכונת קבועה.
- ז. כדי לא לסרב את הנספח, יינתנו פרטים מסויימים מחוץ לנספח, כמוסף.
- ח. בספר "נספחים לעבודת מטה" מובאות דוגמות לנספחי מנהלה וקשר.
- ט. כותרות לנספח ההנדסה - ראה בספר "נספחים לעבודת מטה".

נספח המנהלה

107. נספח זה תכליתו לפרט את תכנית החזוקה והשלישות של המבצע. בנוסף לגוף הנספח מכיל מסמך זה מוספים שונים, שהם בדרך-כלל: הקצבת חמושת, הקצבת אפסנית-חה"נ, הקצאת חובלה, פקודה-היסעים.

נספח הקשר

108. בנספח הקשר, מלבד גוף הנספח, יינתנו מרשמי-הקשר השונים, בזה אחר זה, כשכל מרשם הוא מוסף לנספח הקשר.

הפקודה המקצועית

109. הפקודה המקצועית היא החלק הנכתב ע"י קצין מטה מקצועי באוגדה שהוא גם מפקד יחידות מקצועיות. הפקודה מיועדת למפקדי היחידות המקצועיות האוגדתיות ולקציני המטה המקצועיים ביחידות הכפופות.

110. הפקודה המקצועית ערוכה לפי סעיפים קבועים, כמפורט ב-"נספחים לעבודת מטה".

111. הפקודה המקצועית חופיע לרוב עם פקודה המבצע או בעקבותיה.

112. באוגדה ייכתבו פקודות מקצועיות כדלקמן:

112. באוגדה ייכתבו פקודות מקצועיות כדלקמן:

א. פקודת סיוע - ע"י מפקד האגד הארטילרי.

ב. פקודת הנדסה - ע"י ק" ההנדסה האוגדתית, כאשר הוא מפקד ישיר של כוחות הנדסיים המבצעים את כל המשימות הנדסיים או חלק מהן.

ג. מפקדי יחידות מקצועיות יוציאו פקודות ליחידותיהם כפי שמפקדי חטיבות/יחידות מסתערות מוציאים פקודות ליחידותיהם.

113. תפוצת הפקודה המקצועית חופפת את התפוצה של פקודת המבצע ובנוסף ינחנו העתקים לקציני המטה ולמפקדי הכוחות המקצועיים האוגדתיים

114. להלן טבלת סכום פעולות קציני המטה בתכנון מבצעי בנוהל הקרב:-

ש מ ר ר

פעולות קציני המטה בנוהל קרב בתכנון מבצעי

מס' סדר	ה ש ל ב	ה מ פ ק ד	ה ס ג נ	ה - ר מ " ט	ק מ " נ	ק . א ג " מ	מ פ ק ד א ג ד א ר ט י ל ר י	ק . ה נ ד ס ה	ק . א פ ס נ א ו ת	ק . ק ש ר	י ו ע ץ - א ו י ר	ה ע ר ו ת
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב
1	קבלת פקודת התראה מהפיקוד והכנות לקדם-תכנון.	(1) לומד את פקודת ההתראה. (2) קובע לוח-זמנים לנוהל הקרב.	(1) לומד את פקודת ההתראה. (2) מעדכן את קב' התכנון.	לומד את פק' ההתראה.	(1) לומד את פק' ההתראה ומכין נתונים ל-קד"מ-תכנון (קרקע, אויב, דפ"א), בכל הגזרה הפיקודית. (2) מתכונן לקדם-תכנון.	(1) לומד את פק' ההתראה. (2) נפגש עם מפקד האוגדה לקביעת לוח ונוהל קרב. (3) מתדרך את קציני האגף. (4) מזמן את קב' התכנון לקדם-תכנון. (5) מוציא פק' התראה. (6) מכין נתונים לקראת קדם-תכנון.	(1) לומד את פק' ההתראה. (2) מתדרך את מטה האגד לקבוצת תכנון (3) מוציא פק' התראה מקצועית. (4) מכין נתונים לקראת קדם-תכנון. (5) מוציא פק' התראה מקצועית.	(1) לומד את פק' ההתראה. (2) לומד את נתוני הקרקע בגזרה. (3) מתדרך את עוזריו. (4) מוציא פק' התראה מקצועית. (5) מכין נתונים לקראת קדם-תכנון.	(1) לומד את פק' ההתראה. (2) מתדרך את קציני האגף. (3) מאשר תכנית ריכוז כוחות ל-קה"ס. (4) מוציא פק' התראה מקצועית. (5) מכין נתונים לקראת קדם-תכנון.	(1) לומד את פק' ההתראה. (2) מתדרך את עוזריו. (3) מוציא פק' התראה מקצועית. (4) מכין נתונים לקראת קדם-תכנון.	לומד את פק' ההתראה.	(1) משך הזמן - 12 שעות. (2) חומר התקבל ב-אוג' 72-48 שעות לפני פק' ההתראה, ה-קמ"נ לומד את החומר.
2	קדם-תכנון	(1) נועד עם קב' התכנון. (2) לומד את כלל הגזרה הפיקודית למשימת הפיקוד. (3) מעריך משימות צפויות.	משתתף בקדם-תכנון.	משתתף בקדם-תכנון.	(1) משתתף בקדם-תכנון. (2) מציג קרקע, תחום הגזרה (1) נקודות עיקריות ואפיון. (3) חלוקה לגזרות משנה. (ב) צירים, שטחים, שולטים, ביצורים ומכשולים. (1) צירי אורך, (מהות הציר, שטחים שולטים, עליו, ביצורים ומכשולים לאורכו). (2) צירי רוחב (כנ"ל). (ג) שטחי פריסה לשריון. (1) שם, גודל, משמעות.	(1) משתתף בקדם-תכנון. (2) מציג סד"כ האוגדה וכוחות ת"פ אם ניתנו ע"י הפיקוד. (3) אחראי להוצאת סיכום קד"מ-תכנון כולל צי"ח. (4) מוציא פק' התראה מס' 2. (5) מתדרך את קציני האגף.	(1) משתתף בקדם-תכנון. (2) מכין דרישות ראשוניות ל-מהנ"פ לפי המשימות הצפויות לאוג'. (3) מתדרך את עוזריו. (4) מוציא פק' התראה מקצועית.	(1) משתתף בקדם-תכנון. (2) מכין דרישות ראשוניות לכינוס (אם כינוס הכוחות מתבצע בשלב זה). (3) מכין דרישות ראשוניות ל-אפס' הפיקוד לפי המשימות הצפויות ל-אוג'. (4) מתדרך את קציני האגף.	(1) משתתף בקדם-תכנון. (2) מפקח על תנועת הכוחות לכינוס הכוחות (אם מתבצע בשלב זה). (3) מכין דרישות ראשוניות ל-אפס' הפיקוד לפי המשימות הצפויות ל-אוג'. (4) מתדרך את קציני האגף.	משתתף בקדם-תכנון.	(1) משך הזמן - 8 שעות. (2) ה-רמ"ט מפקח על עבודת המטה	

ש מ ו ר

מס' סד'	ה ש ל ב	ה מ פ ק ד	ה ס ג נ	ה-ר מ"ט	ק מ"נ	ק. א ג"מ	מפקד אגד ארטילרי	ק. הנדסה	ק. אפסנאות	ק. ק ש ר	יועץ-אוויר	ה ע ר ו ת	
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב	
					<p>(ד) שטחי מפתח (1) שם, (2) השטחים החיוניים (שטחים שולטים בהם ועליהם ודרכי גישה אליהם). (3) מציג אויב. א) סד"כ ועוצמה. ב) הערכות. ג) פעילות. (4) מציג דפ"א לאויב של הרמה הממונה. (5) מתדרך את קציני המחלקה. א) סד"כ ועוצמה. ב) הערכות. ג) פעילות. (4) מציג דפ"א לאויב של הרמה הממונה. (5) מתדרך את קציני המחלקה.</p>								
3	קב' פקודות ראשונה. פיקודית.	מקבל את הפקודה מהפיקוד.	משתתף ב-קב' פקודות.	נמצא במפקדה העיקרית ומפקח על עבודת המטה, וריכוז הכוחות בשטחי הכינוס.	משתתף ב-קב' פקודות	(1) משתתף ב-קב' פקודות. (2) מוציא פק' התראה מס' 3.	משתתף ב-קב' פקודות.	משתתף ב-קב' פקודות.	משתתף ב-קב' פקודות.	משתתף ב-קב' פקודות.	משתתף ב-קב' פקודות.	משך הזמן - 1 1/2 שעות.	
4	קב' מקצועיות בפיקוד ותחילת קדם-תכנון ב-חט'.				(1) משתתף ב-קב' מודיעין פיקודית. (2) מציג דרישות ראשוניות בהסתמך על קדם-תכנון ו-קב' הפיקודות.		(1) משתתף ב-קב' תחזוקה פיקודית. (2) מציג דרישות ראשוניות בהסתמך על קדם-תכנון ו-קב' הפיקודות.	(1) משתתף ב-קב' תחזוקה פיקודית. (2) מציג דרישות ראשוניות בהסתמך על קדם-תכנון ו-קב' הפיקודות.	(1) משתתף ב-קב' תחזוקה פיקודית. (2) מציג דרישות ראשוניות בהסתמך על קדם-תכנון ו-קב' הפיקודות.	(1) משתתף ב-קב' הקשר הפיקודית. (2) מציג דרישות ראשוניות בהסתמך על קדם-תכנון ו-קב' הפיקודות.	(1) משתתף ב-קב' הסייע הפיקודית. (2) מקבל תדריך של יועץ האוויר הפיקודי.	(1) משך הקבוצות המקצועיות בפיקוד - 1 שעה. (2) קדם-תכנון בחטיבות יבוצע לאחר קבלת פק' התראה מס' 3. (3) משך הזמן לקדם-התכנון יהיה מקביל לנוהל הקרב האוגדתי, החל משלב הקבוצות המקצועיות בפיקוד ועד פגישת המפקד האוגדה עם ה-מח"טים.	

ש מ ו ר

מס' סד'	ה ש ל ב	ה מ פ ק ד	ה ס ג נ	ה - ר מ " ט	ק מ " נ	ק . א ג " מ	מ פ ק ד א ג ר א ר ט'	ק . ה נ ד ס ה	ק . א פ ס נ א ו ת	ק . ק ש ר	י ו ע ץ - א ו י ר	ה ע ר ו ת
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב
5	הכנות לתדריך המפקד	לומד את המשימה ומגדיר לעצמו את המטרה.			(1) מתדרך את קציני המחלקה. (2) מכין נתונים לתדריך המפקד ולקב' תכנון אוג'.	(1) מתדרך את קציני האגף. מ. (2) מזמן את קבוצת התכנון לתדריך המפקד. (3) משלים את דרישות ה-צי"חים (4) מכין נתונים ועזרי מטה לתדריך המפקד.	(1) מתדרך את קציני האגף. (2) מכין נתונים לתדריך המפקד ולקבוצת תכנון אוגדתית.	(1) מתדרך את קציני האגף. (2) מכין נתונים לתדריך המפקד ולקבוצת תכנון אוגדתית.	(1) מתדרך את קציני האגף. (2) מכין נתונים לתדריך המפקד ולקבוצת תכנון אוגדתית.	(1) מתדרך את קציני האגף. (2) מכין נתונים לתדריך המפקד ולקבוצת תכנון אוגדתית.	(1) מכין נתונים לתדריך המפקד ולקבוצת תכנון אוג'.	משך הזמן: 2 שעות.
6	תדריך המפקד	(1) נועד עם קב' התכנון. (2) מגדיר את המטרה (3) מנבלות בתכנון לאור המשימה: א. שיטה. ב. זמן. ג. שת"פ בין-זרועי. (4) קובע את סדר ניתוח הגורמים בהערכת המצב. (5) קובע צי"ח ומתייעץ עם המטה על צי"ח נוסף. (6) בודק שנית את לו"ז לנוהל הקרב.			(1) משתתף בתדריך (2) מציג כדלהלן: א. כונת הרמה הגבוהה. ב. משימות האוג'. ג. כוחות שכנים ד. סד"כ האוגדה. (2) מציג סד"כ סיוע	(1) משתתף בתדריך (2) מציג סד"כ הנדסה ועיקרי אמצעים.	(1) משתתף בתדריך (2) מציג סד"כ הנדסה ועיקרי אמצעים.	(1) משתתף בתדריך (2) מציג סד"כ הנדסה ועיקרי אמצעים.	(1) משתתף בתדריך (2) מציג סד"כ הנדסה ועיקרי אמצעים.	(1) משתתף בתדריך (2) מציג סד"כ הנדסה ועיקרי אמצעים.	(1) משתתף בתדריך (2) מציג סד"כ הנדסה ועיקרי אמצעים.	משך הזמן: 3/4 שעה.

ש מ ר

מס' סדר	ה ש ל ב	ה מ פ ק ד	ה ס ג נ	ה - ר מ " ט	ק מ " נ	ק . א ג " מ	מ פ ק ד א ג ד א ר ט	ק . ה נ ד ס ה	ק . א פ ס נ א ו ת	ק . ק ש ר	י ו ע ז - א ו י ר	ה ע ר ו ת
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב
7	הכנות לקב' התכנון.	ממשיך בלימוד המשימה. מפקח על ההכנות לקראת קב' התכנון.	(1) מרכז את עבודת המטה באיסוף נתונים. (2) מזמן קציני מטה לפגישה לפי הצורך.	(1) משלים דרישות צי"ח. (2) מרכז צי"ח לקראת קב' התכנון. (3) מרכז חומר מפורט ל-קב' התכנון. (בעיקר לגבי צירים, יעדים, זמן, מרחב, ועוצמות) (4) מגבש דפ"אים (5) מכין את סקירת המודיעין ל-קב' תכנון.	(1) משלים דרישות צי"ח. (2) מרכז צי"ח לקראת קב' התכנון. (3) מכין נתונים ועזרים ל-קב' התכנון. (4) מזמן את קב' התכנון.	(1) משלים דרישות צי"ח. (2) מכנס את המטה שעה לפני קב' התכנון לרכוז צי"ח לקראת קב' התכנון. (3) מכין נתונים ועזרים לקב' התכנון.	(1) משלים דרישות צי"ח. (2) מרכז צי"ח לקראת קב' התכנון. (3) מכין נתונים ועזרים ל-קב' התכנון.	(1) משלים דרישות צי"ח. (2) מרכז צי"ח לקראת קב' התכנון. (3) מכין נתונים ועזרים ל-קב' התכנון.	(1) משלים דרישות צי"ח. (2) מרכז צי"ח לקראת קב' התכנון. (3) מכין נתונים ועזרים ל-קב' התכנון.	(1) משלים דרישות צי"ח. (2) מסייע למפקד הסיוע בייעוץ בנושא סיוע התקפי ולקצין אנ"מ/אפסנאות בסיוע תובלתי. (3) מכין נתונים ועזרים ל-קב' התכנון.	משך הזמן - 3 שעות.	
8	קב' תכנון	(1) נועד עם קב' התכנון (2) מנהל את קב' התכנון.	(1) משתתף ב-קב' תכנון. (2) מסייע בידי המפקד במהלך קב' התכנון.	(1) משתתף ב-קב' התכנון. (2) מסייע בידי המפקד במהלך קב' התכנון.	(1) משתתף ב-קב' התכנון. (2) מקריא משימת האוגדה. (3) מקריא את המטרה. (4) מציג שוב את סד"כ האוגדה. (5) מציג מנבלות לתכנון לאור המשימה: א. שיטה. ב. זמן. ג. שת"פ בין-זרועי. (6) מסייע למפקד בגיבוש התוכנית.	(1) משתתף ב-קב' התכנון. (2) מקריא משימת האוגדה. (3) מקריא את המטרה. (4) מציג שוב את סד"כ האוגדה. (5) מציג מנבלות לתכנון לאור המשימה: א. שיטה. ב. זמן. ג. שת"פ בין-זרועי. (6) מסייע למפקד בגיבוש התוכנית.	(1) משתתף ב-קב' התכנון. (2) מסייע למפקד בגיבוש התכנית.	(1) משתתף ב-קב' התכנון. (2) מסייע למפקד בגיבוש התכנית.	(1) משתתף ב-קב' התכנון. (2) מסייע למפקד בגיבוש התכנית.	(1) משתתף ב-קב' התכנון. (2) מסייע למפקד בגיבוש התכנית.	(1) משך הזמן: 6 שעות. (2) קצין הרפואה וקצין החימוש משתתפים בקב' התכנון לפי דרישת המפקד	
											הערה: הצגת הקרקע תינתן שנית אם המשימה בשלב זה תהיה שונה מהמשימה הצפויה שניתנה לקראת קדם-תכנון.	

ש מ ר

מס' סר'	ה ש ל ב	ה מ פ ק ד	ה ס ג נ	ה-ר מ "ט	ק מ "נ	ק. א נ "מ	מפקד אנד ארט'	ק. ה נ ד ס ה	ק. א פ ס נ א ו ת	ק. ק ש ר	יועץ-אוויר	ה ע ר ו ת
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב
	קבוצת תכנון (המשך)				(ד) שטחי מפתח. (3) נותן סיכום השפעת הקרקע (מה מאפשרת לאויב ולנו).							
		(3) מסכם מסקנות מהקרקע לגבי: א. הצירים. ב. שטחי הפריסה והתמרון. ג. שטחי המפתח.			(4) מציג אויב כללי (שריון, חי"ר, נ"ט, ארט' ואויר).	(7) רושם את סיכומי המפקד מהקרקע.						
		(4) מסכם יחסי כוחות מאויב כללי וכוחותינו, תוך הוצאת מסקנות.			(5) מציג אויב בעין (שריון, חי"ר, נ"ט, ארט' ואויר)	(8) רושם סיכומי המפקד מיחסי כוחות כללי.						
		(5) מסכם יחסי כוחות מאויב בעין וכוחותינו, תוך הוצאת מסקנות.			(6) מציג אויב אפשרי (שריון, ארט', אויר).	(9) רושם סיכומי המפקד מאויב בעין.						
		(6) מסכם יחסי כוחות מאויב אפשרי וכוחותינו, תוך הוצאת מסקנות.			(10) רושם סיכומי המפקד מאויב אפשרי.							

ש מ ר

מס' סד'	ה ש ל ב	ה מ פ ק ד	ה ס ג נ	ה - ר מ " ט	ק מ " נ	ק . א ג " מ		ק . ה נ ד ס ה	ק . א פ ס נ א ו ת	ק . ק ש ר	י ו ע ץ - א ו י ר	ה ע ר ו ת
						ז	ו					
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב
	קבוצת תכנון (המשך)	<p>(7) מסכם כלל המסקנות מיחסי הכוחות.</p> <p>(8) מסכם מסקנות מזמן ומרחב לאויב ולכוחותינו.</p> <p>(9) אומדן כוחות למשימות:</p> <p>א. הערכת כמות הכוחות המוקצים להשגת המשימה.</p> <p>ב. הערכת כל משימה בהתאם לעדיפותה.</p> <p>ג. הוצאת מסקנות.</p> <p>(10) מסכם מסקנות מגורמים אחרים.</p>			<p>(7) מציג זמן ומרחב לאויב.</p> <p>(8) מציג יעדים:</p> <p>א. קיבולות, תיאור ביצורים ומכשולים. שולט ונשלט, שטח חיוני האויב הערוך בו.</p> <p>ב. דרכי גישה לתקיפה.</p> <p>(9) מציג גורמים אחרים (אקלים, אוכלוסיה וכו').</p> <p>(10) מציג דפ"א לאויב (כולל הסבירות).</p>	<p>(11) רושם סיכומי המפקד מכלל יחסי הכוחות.</p> <p>(12) מתייחס לזמן ומרחב כוחותינו.</p> <p>(13) רושם סיכומי המפקד מזמן ומרחב.</p> <p>(14) מתייחס לעוצמות (2) מתייחס לפי הצורך לאפשרויות הסיוע לתקיפת יעדים.</p> <p>(15) רושם סיכומי המפקד על אומדן כוחות ומשימות.</p> <p>(16) מתייחס לגורמים אחרים.</p> <p>(17) רושם סיכומי המפקד מגורמים אחרים.</p>						

ש מ ר

מס' סדר	ה ש ל ב	ה מ פ ק ד	ה ס ג נ	ה- ר מ " ט	ק מ " נ	ק . א ג " מ	מפקד אגד ארטילרי	ק . הנרסה	ק . אפסנאות	ק . ק ש ר	יועץ-אוויר	ה ע ר ו ת
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב
	קבוצת תכנון (המשך)	(11) מאשר דפ"א אויב וסבירותן. (12) מסכם מסקנות מ-דפ"א אויב. (13) סיכום מסקנות עד כאן. (14) מציג דפ"א לכוחותינו.										
						(18) מנסח את דפ"א לכוחותינו הכוללים: א. משימה ב. שיטה כללי ג. שלבים ד. כוחות ומשימות. (19) רושם את דפ"א ע"ג מפת מבצעים טיוטא.						תקנים הפסקה ל-30 דקות לניסוח דפ"א לכוחותינו ע"י ק' ה-אג"מ.
	(3) מתייחס ל-דפ"א של יתרונות ומגבלות.	(3) מתייחס ל-דפ"א של יתרונות ומגבלות.	(3) מתייחס ל-דפ"א של יתרונות ומגבלות.	(3) מתייחס ל-דפ"א של יתרונות ומגבלות.	(11) מתייחס ל-דפ"א של יתרונות ומגבלות.	(20) מתייחס ל-דפ"א של יתרונות ומגבלות.	(4) מתייחס ל-דפ"א של יתרונות ומגבלות, תוך הדגשת האפשרויות למתן הסיוע.	(3) מתייחס ל-דפ"א של יתרונות ומגבלות, תוך הדגשת האפשרויות להפעלת כוחות ה-ח"נ.	(3) מתייחס ל-דפ"א של יתרונות ומגבלות, תוך הדגשת האפשרויות להפעלת מערך התחזוקה.	(3) מתייחס ל-דפ"א של יתרונות ומגבלות, תוך הדגשת האפשרויות להפעלת קשר.	(3) מתייחס ל-דפ"א של יתרונות ומגבלות, תוך הדגשת האפשרויות להפעלת מטוסים.	
	(15) סיכום יתרונות ומגבלות לגבי דפ"א של כוחותינו. (16) ניתוח פעולה ותגובות כנגד דפ"א לכוחותינו. (17) צמצום מגבלות ה-דפ"א עקב ניתוח יתרונות, מגבלות ותגובות אויב. (18) סיכום דפ"א נבחרת, קביעה כתכנית ומתן הנחיות לקציני המטה להשלמת התוכניות המקצועיות.				(12) מציג פעילות ותגובות אויב כנגד דפ"א כוחותינו. (13) מסייע למפקד בגיבוש דפ"א נבחרת.	(21) מסייע למפקד בגיבוש דפ"א נבחרת.	(5) מסייע למפקד בגיבוש דפ"א נבחרת.	(4) מסייע למפקד בגיבוש דפ"א נבחרת.	(4) מסייע למפקד בגיבוש דפ"א נבחרת.	(4) מסייע למפקד בגיבוש דפ"א נבחרת.	(4) מסייע למפקד בגיבוש דפ"א נבחרת.	

מס' סדר	ה ש ל ב	ה מ פ ק ד	ה ס ג נ	ה-ר מ " ט	ק מ " נ	ק . א ג " מ	מפקד אגד ארטילרי ז	ק . הנדסה ח	ק . אפסנאות ט	ק . ק ש ר י	יועץ-אוויר יא	ה ע ר ו ת יב
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב
						(22) מנסח ומציג בפני המטה: א. הכונה. ב. שיטה כללית. ג. שלבים. ד. כוחות ומשימות (23) רושם התכנית ע"ג מפת מבצעים טיוטא. (24) מוציא פקודת התראה מס' 4.						
		(19) מאשר דפ"א לאויב, המושפעת מתכנית כוחותינו.			(14) מציג דפ"א אויב המושפעת מתכנית כוחותינו.							
9	(1) אישור התכנית ע"י אלוף הפיקוד. (2) פגישה עם מפקדי חטיבות. (3) הכנת תכניות מקצועיות ע"י קציני המטה.	(1) נפגש עם אלוף הפיקוד ומציג לפניו את התכנית האוגדתית לאישור. (2) נפגש עם ה-מח"טים להטלת המשימות.	מפקח על עיבוד התכניות המקצועיות.	מרכז עבודת המטה הקשורה בסיכום התכנית ובעיבודה.	(1) מוכן להיקרא להצגת התכנית לפני אלוף הפיקוד. (2) משתתף בפגישה עם ה-מח"טים. (3) מכין את סיכום המודיעין לקראת המבצע.	(1) מוכן להיקרא להצגת התכנית לפני אלוף הפיקוד. (2) מעבד את התכנית לפקודה ומתאם אותה במטה בהשלמת הפרטים הדרושים. (3) מתאם את התכניות המקצועיות.	(1) מוכן להיקרא להצגת התכנית לפני אלוף הפיקוד. (2) מעבד את התכנית ההנדסית לקראת הצגתה לאישור המפקד. (3) מכין עזרים להצגת התכנית ההנדסית.	(1) מוכן להיקרא להצגת התכנית לפני אלוף הפיקוד. (2) מעבד את תכנית תחזוקת הכוחות לקראת הצגתה לאישור המפקד. (3) מכין עזרים להצגת תכנית התחזוקה.	(1) מוכן להיקרא להצגת התכנית לפני אלוף הפיקוד. (2) מכין את תכנית השליטה ומיקום המפקדות לקראת הצגתה לאישור. (3) מסייע לקציני המטה בכל הקשור להפעלת סיוע אוירי התקפי, סיורי ותובלתי.	(1) מוכן להיקרא להצגת התכנית לפני אלוף הפיקוד. (2) מסייע לקציני המטה בכל הקשור להפעלת סיוע אוירי התקפי, סיורי ותובלתי.	(1) מוכן להיקרא להצגת התכנית לפני אלוף הפיקוד. (2) מסייע לקציני המטה בכל הקשור להפעלת סיוע אוירי התקפי, סיורי ותובלתי.	משך הזמן - 5 שעות. (1) אישור התכנית ע"י האלוף ייעשה בפרק הזמן שבין גמר התכנון ל-קב"פ מוקדמות אוג". (2) אין באישור התוכניות גורם העוצר את המשך נוהל הקרב, אפשרי לעשותו לפני פגישת ה-מח"טים ולאחר אישור התוכניות המקצועיות כולן או חלקן.
10	הצגת תכניות מקצועיות לאישור המפקד.	(1) נועד עם קבוצת התכנון.			משתתף באישור התוכניות המקצועיות	משתתף באישור התוכניות המקצועיות	משתתף באישור התוכניות המקצועיות	משתתף באישור התוכניות המקצועיות	משתתף באישור התוכניות המקצועיות	(1) משתתף באישור התוכניות המקצועיות (2) מציג את תכנית השליטה: א. מיקום המפקדות ב. מערכת קשר.	משתתף באישור התוכניות המקצועיות	משך הזמן - 1 1/2 שעות.

מס' סד'	ה ש ל ב	ה מ פ ק ד	ה ס ג נ	ה - ר מ " ט	ק מ " נ	ק . א ג " מ	מ פ ק ד א ג ד א ר ט י ל ר י	ק . ה נ ד ס ה	ק . א פ ס נ א ו ת	ק . ק ש ר	י ו ע ז - א ו י ר	ה ע ר ו ת
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב
		(2) מאשר את התוכניות המקצועיות.				(2) מסכם בכתב את סיכומי המפקד.						
11	הכנות לקב' הפקודות האוגדתית הראשונה.			מתאם את אנפי המטה בעיבוד התוכנית האוגדתית.	(1) מכין את סעיפי המודיעין לפק' המבצע. (2) משלים את סיכום המודיעין לפק' המבצע. (3) מתכונן למסירת חלק מודיעין בקב' הפקודות. (4) מכין עזרים לקב' הפקודות.	(1) מעבד את התוכנית לפקודה. (2) מתאם כתיבת חלקי הפקודה שבאחריות הקצינים המקצועיים. (3) מתאם את קציני המטה בהכנת עזרים לקב' הפקודות למסירת חלק ה-אג"מ לקב' הפקודות. (5) אחראי לאירגון קב' הפקודות.	(1) מכין את סעיף הסיוע לפק' המבצע. (2) מכין את פק' הסיוע ליחידת הארטילריה. (3) מתכונן למסירת חלק הסיוע לקב' הפקודות. (4) מכין עזרים לקב' הפקודות. (5) מכין עזרים לקב' הפקודות.	(1) מכין את סעיף הנדסה לפקודת המבצע בהתאם לצורך. (2) מעביר לק. פירוט הכוחות והאמצעים לטבלת כוחות ומשימות. (3) מכין את פק' ההנדסה ליח"ח"נ. (4) מתכונן למסירת חלק ההנדסה לקב' הפקודות. (5) מכין עזרים לקב' הפקודות.	(1) מכין את סעיף המנהלה לקב' הפקודות. (2) מכין את נספח המנהלה לפק' המבצע. (3) מתכונן למסירת חלק השליטה בקב' הפקודות. (4) מכין עזרים לקב' הפקודות.	(1) מכין את סעיף השליטה לפק' המבצע. (2) מכין את נספח הקשר לפק' המבצע. (3) מתכונן למסירת חלק השליטה בקב' הפקודות. (4) מכין עזרים לקב' הפקודות.	מטייע לקציני המטה בעיבוד תוכניותיהם המקצועיות.	משך הזמן 2 - 3 שעות.
12	קב' פקודות ראשונה.	(1) מציג בקב' פקודות: א. כונת הרמה הפוקדת ב. כוחות באגפיה ג. משימות האו		משתתף בקבוצת פקודות.	(1) משתתף בקב' פקודות. (2) מפרט עובדות הקרקע והאויב, שהשפיעו על הערכת המצב.	משתתף בקב' פקודות.	(1) משתתף בקב' פקודות. (2) מפרט שלבים, כוחות ומשימות - פירוט הדרג המסתער בלבד. (3) מפרט הקצאת מטוסים קלים, מסוקים ותכניות ג"מ.	(1) משתתף בקב' פקודות.	(1) משתתף בקב' פקודות.	(1) משתתף בקב' פקודות.	משתתף בקב' פקודות.	משך הזמן - 1 שעה.
		(2) לאחר סקירת ה-קמ"ג מציג: א. שיקולים עיקריים ב. הכונה ג. שיטה כללית					(2) מציג את הרעיון המרכזי של הפעלת הסיוע. (3) מציג את תוכנית הסיוע הארטי והאווירית.					

ש מ ו ר

מס' סדר	ה ש ל ב	ה מ פ ק ד	ה ס ג נ	ה- ר מ " ט	ק מ " נ	ק. א ג " מ	מפקד אגד ארטילרי	ק. הנדסה	ק. אפסנאות	ק. ק ש ר	יועץ-אוויר	ה ע ר ו ת
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב
		(3) תדריך למפקדי העוצבות.						(2) מציג שיטת התפעול ההנדסי (3) הקצאת אמצעי הנדסה עיקריים. (4) הדגשים מקצועיים מיוחדים (חשובים ל-מח"טים).	(2) מציג את עיקרי התחזוקה למבצע.	(2) מיקום מפקדות. (3) הצגת עיקרי תכנית הקשר.		
13	קבוצות מטה מקצועיות	מבקר ביחידות.	יהיה נוכח, לפי סדר עדיפויות, ב-קב' מקצועיות.	יהיה נוכח לפי סדר עדיפויות, ב-קב' מטה מקצועיות.	(1) בגמר קבוצת הפקודות מקיים את קב' המודיעין ל-קמ"נים החטיבתיים.	(1) בגמר קבוצת הפקודות מקיים את קב' אג"מ וה-קמב"צים של העוצבות/יחידות אוגדתיות.	(1) קב' הסיוע תנוהל בתחילה ע"י סגן מפקד האגד. (2) בגמר קב' הפקודות יקיים מפקד האגד קב' פקודות סיוע ראשונה.	בגמר קב' הפקודות מקיים את קבוצת ההנדסה לקציני ההנדסה ה-חט'.	(1) קב' התחזוקה תנוהל בתחילה ע"י ק' אפס'. (2) בגמר קב' הפקודות ימשיך לנהל את קבוצת התחזוקה ק' האפסנאות.	(1) קב' הקשר תנוהל בתחילה ע"י סגן ק' הקשר. (2) בגמר קב' פקודות ימשיך לנהל את קב' הקשר ק' הקשר.		משך הזמן - 1 שעה.
14	קב' תכנון בחטיבות וביחידות אוגדתיות.	(1) מבקר ביחידות.	(1) מבקר ביחידות.	(1) מתאם את עבודת המטה באוגדה. (2) מרכז את עבודת המטה במפקדה העיקרית.	(1) מבקר ביחידות.	(1) מכין את עזרי המטה לקראת אישור תוכניות.	(1) מבקר ביחידות ומנחה את עוזריו בתיאום האמצעים והכוחות ההנדסיים. (2) מבקר ביחידות האוגדה לבדיקה ותיאום הכנות בנושאי התחזוקה השונים. (3) מתכונן לאישורי ע"י המפקד.	(1) מבקר ביחידות ומנחה את עוזריו בתיאום האמצעים והכוחות ההנדסיים.	(1) מפקח על השלמה וויסות אמצעים עיקריים לכוחות האוגדה. (2) מבקר ביחידות האוגדה לבדיקה ותיאום הכנות בנושאי התחזוקה השונים. (3) מתכונן לאישורי ע"י המפקד.	(1) מכין את מערכת השליטה לקראת המבצע.		משך הזמן - 5 שעות.

ש מ ר

מס' סדר	ה ש ל ב	ה מ פ ק ד	ה ס ג נ	ה - ר מ " ט	ק מ " נ	ק . א ג " מ	מ פ ק ד א ג ד א ר ט י ל ר י	ק . ה נ ד ס ה	ק . א פ ס נ א ו ת	ק . ק ש ר	י ו ע ץ - א ו י ר	ה ע ר ו ת
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב
	אישור תוכניות ע"י מפקד האוגדה	(2) מאשר תכניות לחטיבות וליחידות האוגדה או במפקדת האוגדה	(2) מתלווה למפקד באישור התוכניות		(2) מתלווה למפקד באישור תוכניות, רושם סיכומי המפקד (3) מתאם נושאי אג"מ בין היחידות בהתאם לסיכום המפקד	(2) מתלווה למפקד באישור תוכניות, רושם סיכומי המפקד (3) מתאם נושאי אג"מ בין היחידות בהתאם לסיכום המפקד	(3) מתלווה למפקד באישור התוכניות, כודק ומסייע למפקד באישור תוכניות האש של החטיבות (4) מתאם נושאי סיוע בין החטיבות.	(2) מתלווה למפקד באישור התוכניות וכודק את תוכניות התחזוקה כחט (5) כודק ומאשר את תוכנית אגד תחזוקה (6) מבקר ביח" האוגדה לבדיקה ותיאום נושאי תחזוקה	(4) מתלווה למפקד באישור התוכניות וכודק את תוכניות התחזוקה (5) כודק ומאשר את תוכנית אגד תחזוקה (6) מבקר ביח" האוגדה לבדיקה ותיאום נושאי תחזוקה	(2) מתלווה למפקד באישור תוכניות וכודק את תוכניות השליטה	(2) מתלווה למפקד באישור תוכניות וכודק את תוכניות השליטה	אישור התוכניות יתחיל שעה אחת מגמר קבוצת פקודות אוגדת ראשונה
15	קבוצת פקודות חטיבתית ראשונה	מבקר ביחידות	מבקר ביחידות	מרכז את עבודת המטה להצגת התוכנית האוגדתית בפיקוד	מכונן לקראת קבוצת פקודות שניה	מכונן לקבוצת פקודות שניה ומכין את עזרי המטה (2) מכין את קבוצת הפקודות האוגדתית השנייה	(1) מתכונן לקב"פ פקודות פיקודית שנייה ומכין עזרי מטה (2) מתכונן לקבוצת פקודות אוגדתית שנייה	(1) מתכונן לקבוצת פקודות פיקודית שנייה ומטה (2) מתכונן לקבוצת פקודות אוגדתית שנייה ומכין עזרי מטה (3) מתכונן לקבוצת פקודות אוגדתית שנייה	(1) מתכונן לאישור תוכנית התחזוקה האוגדתית בקבוצת תחזוקה פיקודית שנייה או ע"י ק. אפסנאות פיק"מ (2) מתכונן לקבוצת פקודות פיקודית שנייה ומכין עזרי מטה (3) מתכונן לקבוצת פקודות אוגדתית שנייה	(1) מתכונן לקבוצת פקודות אוגדתית שנייה (2) מתכונן לקבוצת פקודות אוגדתית שנייה	משך הזמן 1 שעה	
16	קבוצת פקודות פיקודית שנייה	מציג את התוכנית האוגדתית	מתלווה למפקד	יימצא במפקדה העיקרית וימשיך בתיאום עבודת המטה	(1) משתתף בקבוצת הפקודות (2) מציג את חלק ה-אג"מ לפי דרישה (3) רושם שינויים אם ישנם (4) מתעדכן ב-אג"מ הפיקוד	(1) משתתף בקבוצת הפקודות (2) מציג תוכניות הסינוע (3) מתעדכן אצל ה-מת"פ	(1) משתתף בקבוצת הפקודות (2) מציג את התוכנית ההנדסית לפי דרישה. (3) מתעדכן אצל ה-מהנ"פ.	(1) משתתף בקבוצת הפקודות (2) מציג את התחזוקה לפי דרישה	(1) משתתף בקבוצת הפקודות (2) מציג את תוכנית השליטה לפי דרישה	(1) משתתף בקבוצת הפקודות (2) מציג את תוכנית השליטה לפי דרישה	משך הזמן - 1 שעה	

ש מ ר

מס' סדר	ה ש ל ב	ה מ פ ק ד	ה ס ג נ	ה- ר מ " ט	ק מ " נ	ק . א ג " מ	מ פ ק ד א ג ד א ר ט	ק . ה נ ד ס ה	ק . א פ ס נ א ו ת	ק . ק ש ר	י ו ע ן א ו י ר	ה ע ר ו ת
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב
17	קבוצת פקודות ארגונית שנייה	(1) מתאם תכניות של עוצבות/יחידות.	משתתף בקבוצת פקודות.	משתתף בקבוצת פקודות.	(1) משתתף בקבוצת פקודות. (2) מציג ערכונים.	(1) משתתף ב-קב' פקודות. (2) מוסר שינויים ב-סד"כ, כוחות ומשימות. (3) עוזר למפקד בתאום תכניות חטיבות/יחידות. (4) מוסר לוח זמנים.	(1) משתתף ב-קב' פקודות. (2) מוסר שינויים בתכנית הסיוע. (3) מקבל תכניות הסיוע של העוצבות. (4) מתאם את תכנית הסיוע הארגונית.	(1) משתתף בקבוצת פקודות. (2) מוסר שינויים בערכונים בתכנית ונתוני הנדסה. (3) מתאם תכניות הפעלה של יח' ואמצעי הנדסה.	ק. אפסנאות	ק. קשר	יועץ אויר	ה ע ר ו ת
		(2) נותן את ראיית הקרב הארגונית.								(1) משתתף ב-קב' פקודות. (2) מוסר שינויים בתכנית השליטה. (3) מקבל את תכניות הקשר של עוצבות/יחידות. (4) מתאם תכנית קשר של עוצבות/יחידות.		משך הזמן: 2 שעות.
18	קבוצת פקודות חטיבתית שנייה	(1) מבקר ביחידות. (2) מתכנן משימות צפויות לאוגדה.	(1) פיקוח על ההכנות ביחידות. (2) משתתף בהכנות ביחידות. (3) משתתף בתכנון משימות צפויות לאוגדה.	פיקוח על ההכנות במפקדת האוגדה לקראת ניהול הקרב.	(1) פיקוח על ההכנות ביחידות. (2) הכנת העזרים לניהול הקרב. (3) משתתף בתכנון משימות צפויות לאוגדה.	(1) פיקוח על ההכנות ביחידות. (2) הכנת העזרים לניהול הקרב. (3) משתתף בתכנון משימות צפויות לאוגדה. (4) משתתף בתכנון משימות צפויות לאוגדה.	(1) פיקוח על ההכנות ביחידות. (2) הכנת העזרים לניהול המלחמה. (3) משתתף בתכנון משימות צפויות לאוגדה.	(1) פיקוח על ההכנות ביחידות. (2) הכנת העזרים לניהול הקרב. (3) משתתף בתכנון משימות צפויות לאוגדה.	הכנות ביחידות	פיקוח על ההכנות ביחידות		משך הזמן: 1-1/2 שעה.

פ ר ק ג

תהליך עבודת המטה בניהול הקרב

פ ס ק ה 8

מבנה והגדרות

1. ניהול הקרב - הוא השלב אשר מתחיל עם תחילת תנועת הכוח הלוחם לביצוע המשימה (שעת ה"ש") ועד השלמת המשימה.
2. מפקדת האוגדה הינו הגוף המסייע בידי המפקד לחכנן את המבצעים, לפקד על היחידות ולשלוט בקרב, ומבצע את כל עבודת המטה המתאם והמקצועי.
3. המפקדה מאורגנת מבחינת בעלי תפקידים, רכב וקשר בצורה המאפשרת ניהול קרב נייד מורכב וממושך, אשר ישתרע על גזרה רחבה, תוך הוצאת גוף פיקוד ושליטה קדמי אחד - ובמקרים מיוחדים 2 גופים.
4. עם תחילת הקרב הנייד, וכאשר מתעורר הצורך בשליטה על הנעשה בקרב מנקודת קדמית, ייצא המפקד בליווי חלק מקציני המטה עם הגייסות הקדמיים. גוף זה נקרא חפ"ק.

חפ"ק












5. חבורת הפיקוד הקדמית (חפ"ק) הנו הגוף השולט והפוקד על הקרב והנמצא עם הכוחות הקדמיים.
6. חפ"ק כולל את המפקד ולרוב גם את הקצינים הבאים: ק' ה-אג"מ, ה-קמב"צ, ה-קמ"נ, ק' הקשר, מפקד האגד הארטילרי, קמב"צ ה-חפ"ק, קצין טיוע האויר.

מפקדה עיקרית














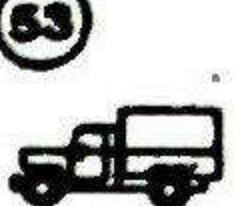

7. המפקדה העיקרית הינו הגוף המבצע של עבודת המטה והמסייע ל-חפ"ק לנהל את הקרב. המפקדה העיקרית כוללת את בעלי התפקידים העיקריים הבאים: הסגן, ה-רמ"ט, ק' ה-אג"מ (אם לא יצא ל-חפ"ק), ע' ק' ה-אג"מ, קמב"צים, ק' ה-אג"מ של ה-א"א, ע' ה-קמ"נ, ק' הנדסה ועוזריו, ס' ק' הקשר, יועץ האויר, ה-קב"ט, ה-קא"פ, ה-קח"ש, ה-קח"ס, ה-קר"פ, ק' השלישות ועוזריו.

חפ"ק משני

8. במיקרים מיוחדים יכולה המפקדה העיקרית להוציא מתוכה חפ"ק נוסף, אשר יכלול את סגן מפקד האוגדה, קמב"צ/ק' אג"מ, ק' שטח, מג"ד ארטילרי (מגדוד שלא נחן קישור) ק' קשר חמ"ל.

מחלקה עיקרית		מחנה			מטרה		סוג	מפ"ק	מטרה	בסחן שדה
מורדות	ושדות	דרג ב'	דרג א'	קשר	השלמות אחצי	קשר	מטרה	מפ"ק	מטרה	בסחן שדה
										
	מגורי א.א. מגורי א.א.	מגורי א.א. מגורי א.א.								
										
	מגורי א.א. מגורי א.א.									
	מגורי א.א. מגורי א.א.									
										
	מגורי א.א. מגורי א.א.									
										
	מגורי א.א. מגורי א.א.									
	מגורי א.א. מגורי א.א.									

(המשך)

הורדות	מחנה ושרותים		מפקדה עיקרית		סגן	חפ"ק	מח' מטה
	דרג ב'	דרג א'	קשר	השלמות אמצעי מטה			
	 מסד שליטה	 ק. סינר  מ.ג. שליטה  ק. שליטה בני 40 אונ"					שלישות
	 מטבא  ציד נלד	 פ. דב  מזק  מלד / גזן  גזן  מיס		 מכד מחז בני 40 אונ"  חוליה סבית בני 53 אונ"			מחנה
				 53  40			חמ"צ
23	16	12	21	18	21	5	סה"כ רכב

10. רשתות הרדיו ויעודן

כדי לאפשר למפקדת האוגדה לקיים שליטה בכל הכוחות ובכל שלבי הקרב ולהשאיר קשר רצוף למפקדת הפקוד, תופעלנה רשתות רדיו:
א. לחלן טבלה המפרטת את הרשתות האוגדתיות ויעודן:

מס' סד'	שם הרשת	סוג המכשיר	יעוד הרשת והרכבה	המרכז
	א	ב	ג	ד
1	רשת מבצעים א אוגדתית	תג"מ	א. משמשת כרשת שליטה עיקרית של מפקד האוגדה על הכוחות האוגדתיים ב. הרשת כוללת את מרכיב קציני המטה של המפקדה והכוחות אוגדתיים (מפקדות עיקריות ו-חפ"קים).	זחל"מ/נגמ"ש אג"מ ג'
2	רשת מבצעים ב אוגדתית	חד-פס	א. נועדה לאפשר שליטת המפקד על הכוחות, בעיקר כאשר נפרסים לטווחים בהם ה-תג"מ איננו עונה. ב. משמשת לתיאומי מטה ע"י המפקדה העיקרית ג. הרשת כוללת את ה-חפ"ק, המפקדה העיקרית והכוחות האוגדתיים. (מפקדות עיקריות ו-חפ"קים).	זחל"מ/נגמ"ש אג"מ ב' או ג' ים רמ"ט כאשר זחל"מ/נגמ"ש אג"מ ב' מחוץ למפקדה.
3	רשת מודיעין אוגדתית	תג"מ	א. הזרמת חומר מודיעין בין הפיקוד. האוגדה והחטיבות. ב. הרשת תכלול את מפקדת הפיקוד מוצבי פיקוד חפ"קים פיקודיים, חפ"ק ומפקדה עיקרית באוגדה ו-קמ"נים חטיבתיים.	1) חפ"ק הפיקוד 2) כתחנה בכירה באוגדה ישמש ג' ים ה-קמ"נ ב-חפ"ק האוגדה.
4	רשת פנים אוגדתית	תג"מ	א. הרשת תופעל בתנועה ותשמש ל: 1) עדכון ותיאום בין קציני המטה. 2) קשר בין המפקדה העיקרית ל-חפ"ק. 3) שליטה על האורחות. 4) שליטת ק' הקשר על מערכות הקשר. ב. הרשת כוללת את כל כלי הרכב נושאי הקשר במפקדת האוגדה.	נגמ"ש/זחל"מ אג"מ ג'
5	רשת מנהלה אוגדתית	תג"מ	א. לאפשר שליטת קא"פ אוגדתי על קא"פ חטיבתיים ומפקד אנד התחזוקה. ב. לתיאומי מטה בין קציני אגף האפסנאות באוגדה לבין קא"פ חטיבתיים ומפקד אנד התחזוקה. ג. הרשת כוללת את מרכז האפסנאות באוגדה, קא"פ חטיבתיים ומפקד אנד התחזוקה.	זחל"מ מרכז האפסנאות

מס' סד'	שם הרשת	סוג המכשיר	יעוד הרשת והרכבה	מרכזת
	א	ב	ג	ד
6	רשת תעבורה אונדתית	(תג"מ) חד-פס ט"פ	א. הזרמת תעבורה/מברקים בין מפקדת האוגדה ומפקדות עיקריות בחטיבות. ב. ברשת זאת תוזרם תעבורה אנ"מית, מודיעינית ואפסנאית. ג. הרשת תופעל כדיבור או ט"פ לפי הצורך כחד-פס. הרשת עשויה לפעול ב-תג"מ לפי פקודה (בעיקר בשטחי כינוס).	תק"ש 126 א'
7	רשת מסוקים אונדתית	תג"מ	א. לתיאום נושא הספקה בהיטס עם מסוקים המוקצים למשימות במרחב האוגדה. ב. ברשת ימצאו באופן קבוע, מפקד האוגדה, מפקדות החטיבות, ה-א"ת וה-א"א, מסוקים כנ"ל.	זחל"מ משולבים
8	רשת חו"פ	תג"מ	א. לתיאום נושאי חו"פ באוגדה. ב. ברשת יופיעו קציני חימוש ורפואה של חטיבות, א"א, א"ת ויחידות אונדתיות.	ק' חימוש אונדתי



ב. להלן טבלה המפרטת הופעת מפקדת האוגדה ברשתות פיקודיות:-

מס' סד'	שם הרשת	סוג המכשיר	הרכב הרשת	הערות
	א	ב	ג	ד
1	מבצעים פיקודית	חד-פס	אוגדות, חפ"קים אונדתיים, מפקדות עיקריות באוגדה, מוצב פיקוד ו-חפ"ק פיקוד.	
2	רשת מבצעים פיקודית	תג"מ	אוגדות, חפ"קים אונדתיים, מפקדות עיקריות באוגדה, מוצב פיקוד ו-חפ"ק פיקוד.	
3	רשת מנהלה תעבורה פיקודית	תג"מ	מרכזי מנהלה באוגדות, מפקדת הפיקוד	
4	רשת מנהלה תעבורה פיקודית	חד-פס	מרכזי מנהלה באוגדות, מפקדת הפיקוד	
5	רשת מודיעין פיקודית	חד-פס	חפ"קים אונדתיים, מפקדות עיקריות באוגדה חפ"ק הפיקוד ומוצב הפיקוד.	

ג. לחלן טבלה המפרטת את רשתות הסיוע ויעודן:-

מס' סד'	שם הרשת	סוג המכשיר	יעוד הרשת והרכבה	מרכזת
	א	ב	ג	ד
1	ניהול אש אגד	תג"מ	א. לאפשר העברת דרישות סיוע, אישורן ופקודות אש. ב. הגורמים המופיעים ברשת:- (1) מפקדת סיוע אוגדתית. (2) מפקדות סיוע חטיבתיות. (3) מפקדות עיקריות של גדודי ה-חח"מ.	מפקדת סיוע
2	מבצעים א"א	חד-פס	א. לאפשר העברת פקודות והוראות שאינן פקודות אש. הרשת עשויה לשמש תחליף לרשת ניהול אש. ב. הגורמים המופיעים ברשת:- (1) מפקדת הסיוע האוגדתית. (2) המפקדה העיקרית של ה-א"א. (3) מפקדי סיוע חטיבתיים.	מפקדת סיוע
3	מנחלה א"א	תג"מ	א. לאפשר לקצין אפסנאות לשלוט על גורמי המנהלה של האגד והיחידות הכפופות. ב. הגורמים המופיעים ברשת:- (1) ק' האפסנאות. (2) מסו"לי מפקדה של היחידות הכפופות.	ק' אפסנאות
4	רשת שליטה א"א	תג"מ	א. יעוד הרשת לאפשר לסגן מפקד האגד לשלוט על יחידות האגד. ב. הגורמים המופיעים ברשת:- (1) סגן מפקד האגד. (2) סמג"דים. (3) קס"מים. (4) מפקד גונדת איכון. (5) זרקורים. (6) כתות סיור.	סגן מפקד האגד

פ ס ק ה 10

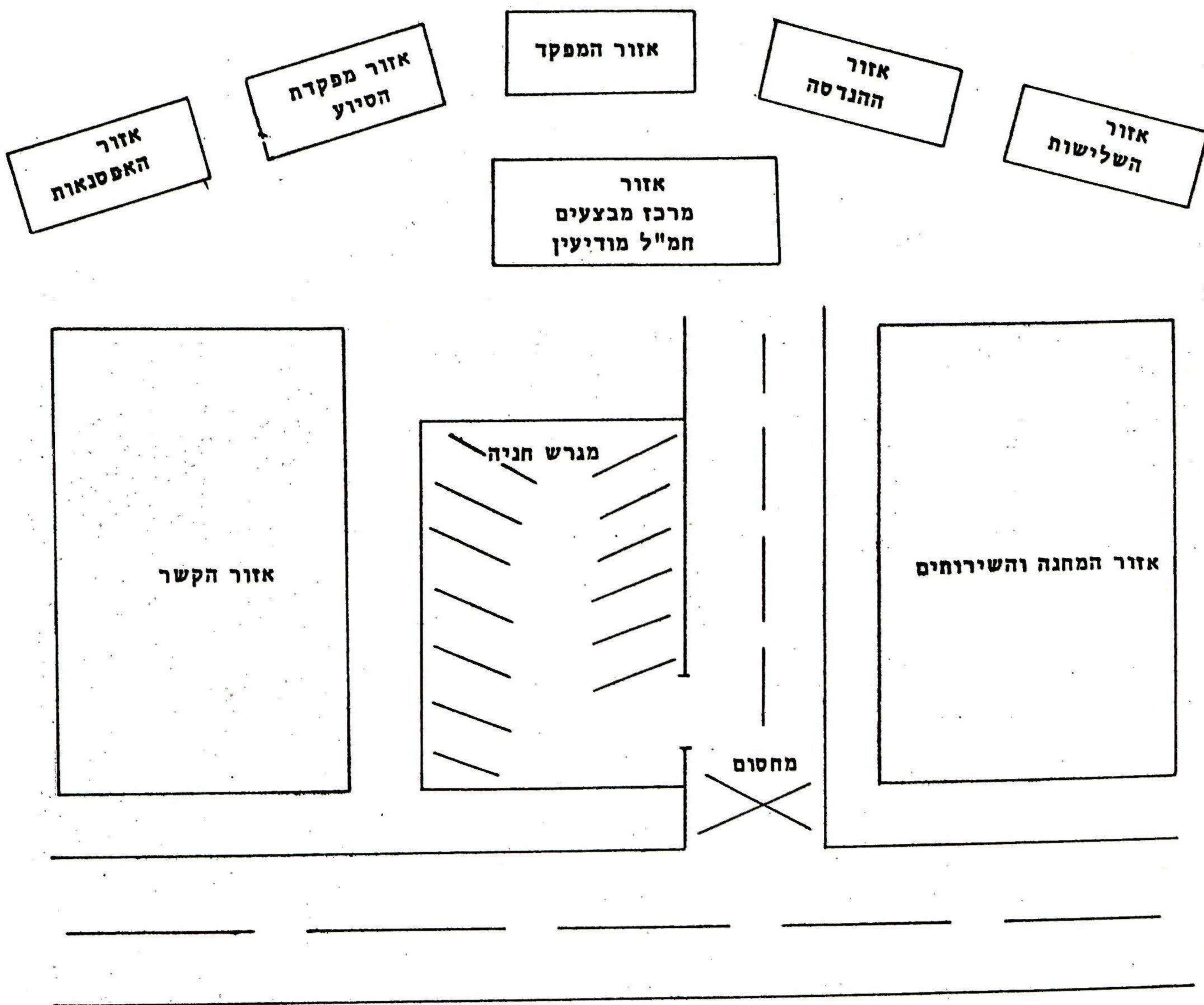
פריסה ותנועות

11. פריסת המפקדה העיקרית תנהל את עבודתה לרוב כאשר היא פרוסה כמפורט במרשם סכימתי זה.

12. הארגון הפנימי בכל אזור בהתאם ל-פק"ל.

פריסת מפקדת האגודה

(מרשם סכימתי)

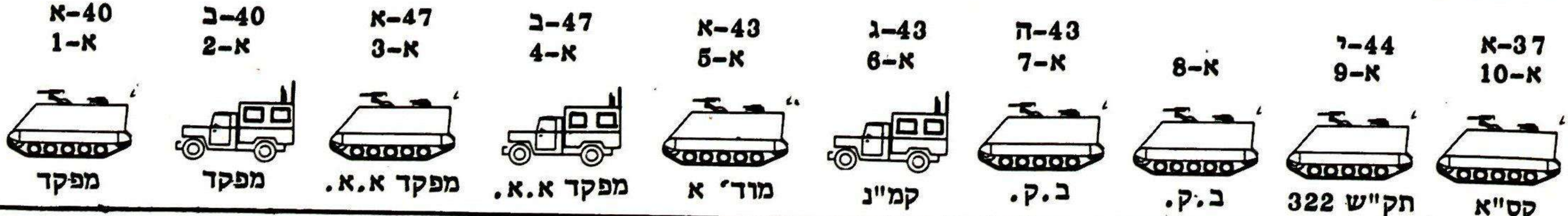
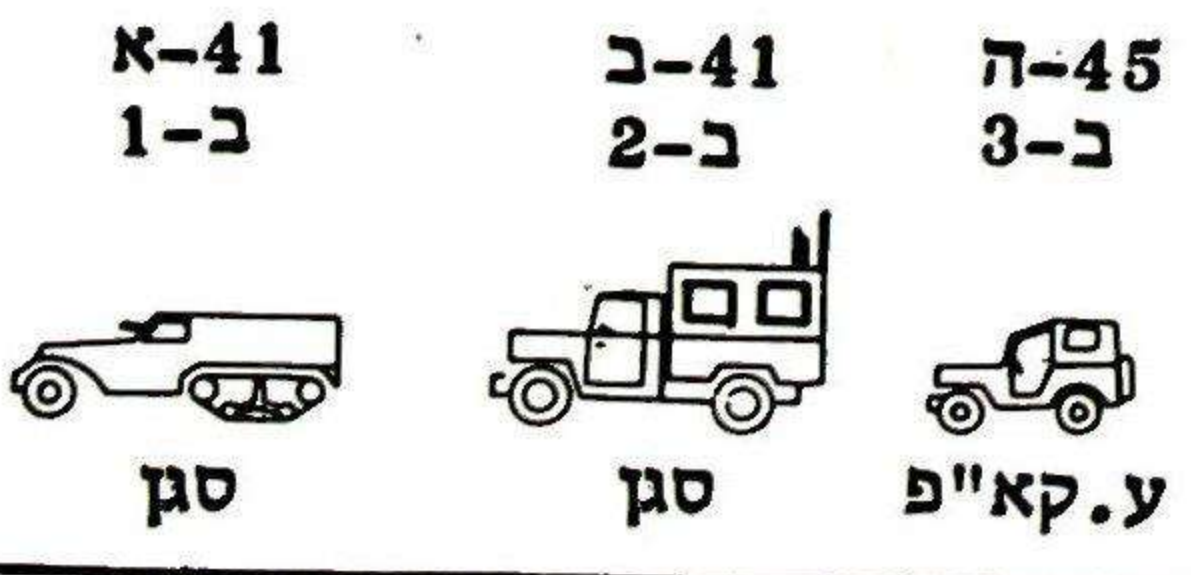
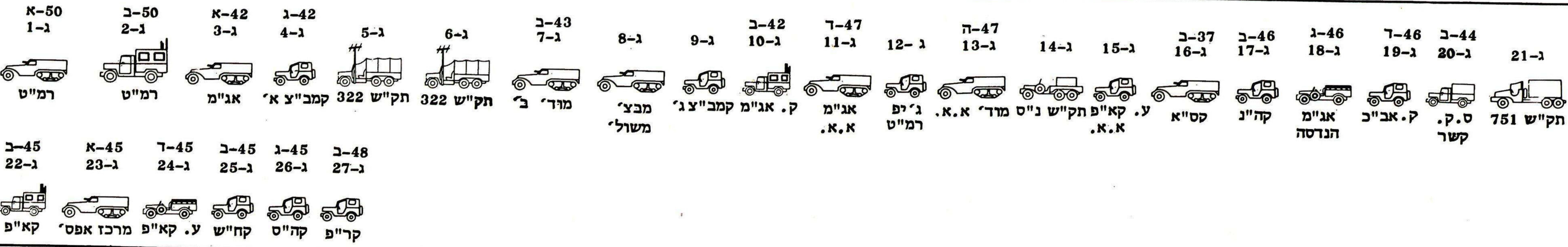
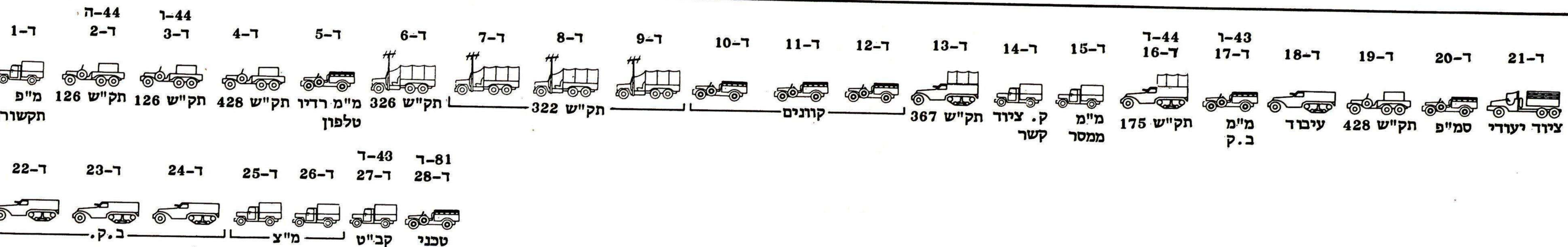
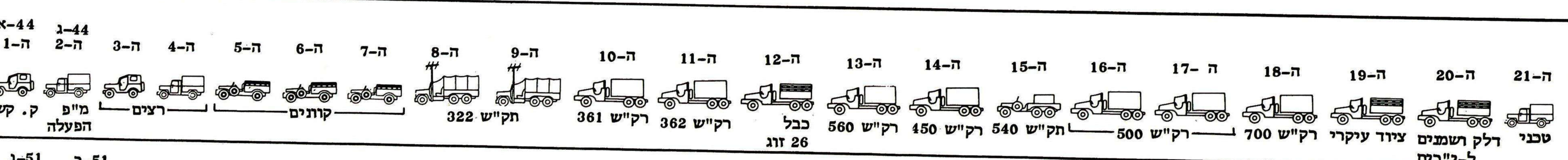
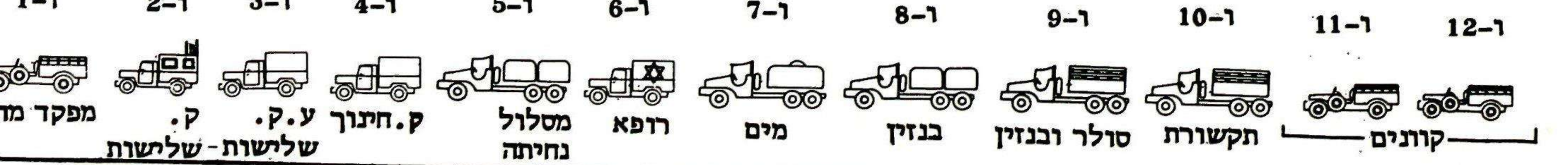

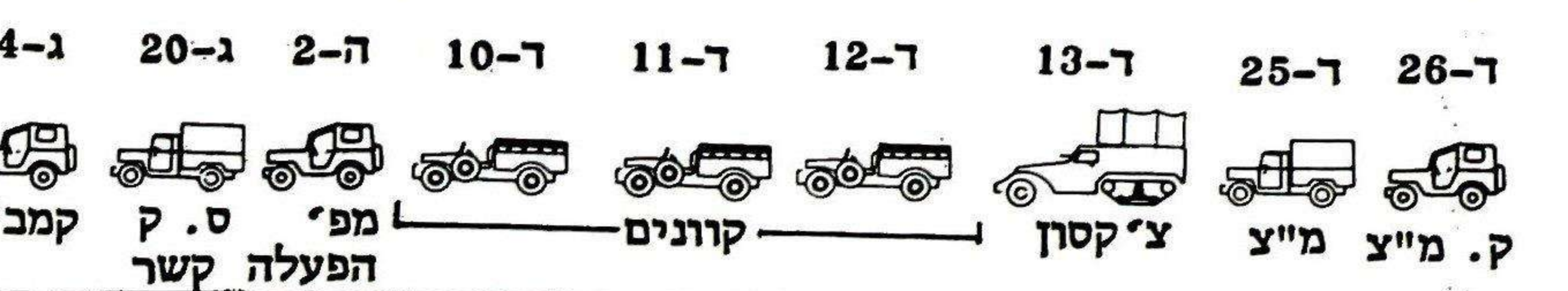


תנועות

13. חלוקה לאורחות ויעדיהן - כדי להקל על ניהול מפקדת האוגדה בתנועה, לאפשר שליטה על הכוחות בשטח וקשר עם רמות גבוהות, תארגן מפקדת האוגדה לצורך תנועות באורחות להלן החלוקה לאורחות ויעדיהן:-

מס' סר'	גוף המפקדה	בינוני האורחה ותכולתה	מפקד האורחה	הרכב האורחה	הפעולה	זמן תנועה
	א	ב	ג	ד	ה	ו
1	חמ"ק	חמ"ק	קמב"צ חמ"ק	המפקד, מפקדת סיוע, קצין ה-אנ"מ	פיקוד ושליטה על כוחות האוגדה באזור הלחימה	מדלגת עצמאית
2	סגן	סגן ב	קמב"צ ב	סגן מפקד האוגדה	פיקוד על משימות מיוחדות	מדלגת עצמאית
3	מפקדה עיקרית	ג מסה	ע' ק' אנ"מ	ה-רמ"ט, מבצעים, מודיעין, מפקדה חסיוע, הנדסה, אפסנאות ואמצעי קשר	שליטה על כוחות האוגדה באזור התחזוקה (ע"י שימוש ברדיו בלבד)	30 דקות לאחר התראה
4		ד השלמות מסה	מ"מ התקשורת	צ"נים חק"ש 126 אמצעי קשר קוונים לדילוג	תגבור שרותי הקשר למטה חיפועל כלל מערכות קשר	20-30 דקות לאחר אורחה ג'
5		ה קשר	מ"מ ההפעלה	אמצעי קשר קבועים ואמצעים עקרים.	הפעלת המפקדה עיקרית לזמן ממושך	10 דקות לאחר אורחה ד'
6		ו' דרג א'	מפקד המחנה	שלישות, מפקד המחנה, משאיות תיספוקת, ומאסף קוונים	מתן שרותים ואספקת תספוקת	10 דקות לאחר אורחה ה'
7	דרג ב'	ז דרג ב'	מ"מ מפקדה קשר	חמ"לים, קרונות, משאיות כלליות	בחניה ממושכת שירותי רווחה	תנועה במסגרת דרג ב' אוגדתיים
8	קב' חלוץ	חלוץ	קמב"צ כללי	קמב"צ ס' ק' הקשר, אמצעי קשר, כיתת חמ"צ, נציגי אנפים	בדיקה והכנת שחיי פריסה למפקדת האוגדה	10 דקות ממחן התראה

14. להלן סדר האורחות במפקדת האוגדה.

א	חפ"ק (10)
א	<p>  K-40 1-א, ב-40 2-א, K-47 3-א, ב-47 4-א, K-43 5-א, ג-43 6-א, ה-43 7-א, 8-א, ג-44 9-א, א-37 10-א </p>
ב	<p>  א-41 1-ב, ב-41 2-ב, ה-45 3-ב </p>
ג	<p>  K-50 1-ג, ב-50 2-ג, K-42 3-ג, ג-42 4-ג, 5-ג, 6-ג, ב-43 7-ג, 8-ג, 9-ג, ב-42 10-ג, ג-47 11-ג, 12-ג, ה-47 13-ג, 14-ג, 15-ג, ב-37 16-ג, ב-46 17-ג, ג-46 18-ג, ג-46 19-ג, ב-44 20-ג, ג-44 21-ג </p>
ד	<p>  1-ד, ה-44 2-ד, 1-44 3-ד, 4-ד, 5-ד, 6-ד, 7-ד, 8-ד, 9-ד, 10-ד, 11-ד, 12-ד, 13-ד, 14-ד, 15-ד, ג-44 16-ד, 1-43 17-ד, 18-ד, 19-ד, 20-ד, 21-ד </p>
ה	<p>  א-44 1-ה, ג-44 2-ה, 3-ה, 4-ה, 5-ה, 6-ה, 7-ה, 8-ה, 9-ה, 10-ה, 11-ה, 12-ה, 13-ה, 14-ה, 15-ה, 16-ה, 17-ה, 18-ה, 19-ה, 20-ה, 21-ה </p>
ו	<p>  ג-51 1-ו, ב-51 2-ו, 3-ו, 4-ו, 5-ו, 6-ו, 7-ו, 8-ו, 9-ו, 10-ו, 11-ו, 12-ו </p>
ז	<p>  ו-44 1-ז, 2-ז, 3-ז, 4-ז, 5-ז, 6-ז, 7-ז, 8-ז, 9-ז, 10-ז, 11-ז, 12-ז, 13-ז, 14-ז, 15-ז, 16-ז, 17-ז, 18-ז, 19-ז </p>
ח	<p>  4-ח, 20-ח, 2-ה, 10-ד, 11-ד, 12-ד, 13-ד, 25-ד, 26-ד </p>

עבודת המטה בניהול הקרב

שיטת העבודה במפקדה אחודה

15. בזמן נותל הקרב ותחילת ניהול הקרב, העבור המפקדה כשחיא מאוחרת (ה-חפ"ק והמפקדה העיקרית).
16. למרות האמור לעיל, תהיה המפקדה פרוטה כך שיציאת ה-חפ"ק תהיה אפשרית באופן מירי, מבלי לגרום לעיכוב או לשיבוש בעבודה וזאת בהתבסס על מערכות הקשר והרכב, שארגונם ויעודם פורטו בפרק זה.
17. כאשר ה-חפ"ק יימצא עם המפקדה העיקרית, יימצאו לרוב המפקד וקציני ה-חפ"ק העיקריים בזמן ניהול הקרב במרכז המבצעים (חמ"ל).
18. העזרים לשליטה ופיקוח בקרב מנוחלים במרכז המבצעים, באחריות הקצינים האחראים עליהם, כמפורט בהמשך פרק זה, בעבודה לפי אנשים.
19. קמב"צ ה-חפ"ק יוודא ערכון תמיד של ה-חפ"ק בהתאם למצב הקרב ובמתואם עם קמב"צ ה-חמ"ל.
20. שאר קציני ה-חפ"ק יקוימו את רישום העזרים עבור ה-חפ"ק, כל אחד באגפו: לפי אותה שיטה שמבצע קמב"צ ה-חפ"ק.
21. אחריות לתפעול ולתיאום המטה במפקדה העיקרית תהיה על ראש המטה (ה-רמ"ט).
22. בעוד ה-חפ"ק מתרכז בעיקר בקבוצת הלחימה, חייבת המפקדה העיקרית כגוף לחת דעתה ולשלוט על קבוצת התחזוקה במקביל.

ה - ח פ " ק

שיטת העבודה ב-חפ"ק

23. יציאת ח-חפ"ק אל הכוחות הקרמיים נעשית בדרך-כלל בהתראה מזערית (5-10 דקות) וזאת בזכות הארגון שהוזכר קודם לכן.

24. ח-חפ"ק יהיה גוף מצומצם, ואין הכרח לנוע עם כל כלי הרכב המפורטים. כלי הרכב הקל מיועדים לנוחיות ויילקחו עם ח-חפ"ק לפי הנחיית המפקד.

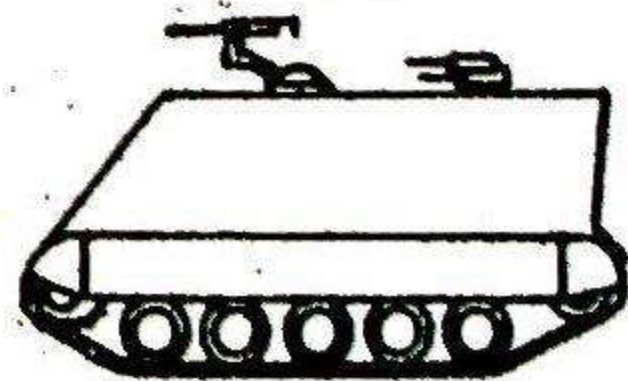
25. כדי לאפשר ניחול הקרב מה-חפ"ק יש צורך ברשתות קשר המופעלות מה-רק"מ בלבד.

26. כדי שה-חפ"ק לא ימצא עצמו מבודד בשדה הקרב, יהיה לרוב צמוד לאחד הכוחות או יאובטח ע"י מספר סנקים צמודים ל-חפ"ק:-

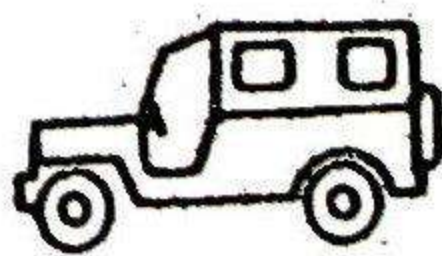
א. חנועת ח-חפ"ק אינה קשורה בחנועת המפקדה העיקרית.

ב. סדר החנועה ב-חפ"ק - מפורט בסדרור האורחות.

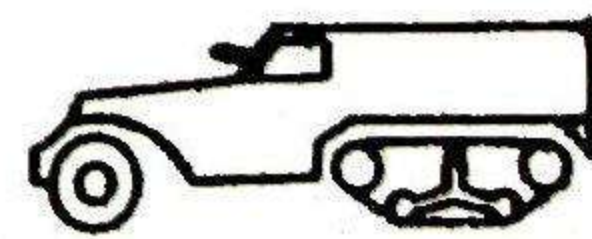
ג. בהיעדרות יהיה מכנה ח-חפ"ק כלחלן:-



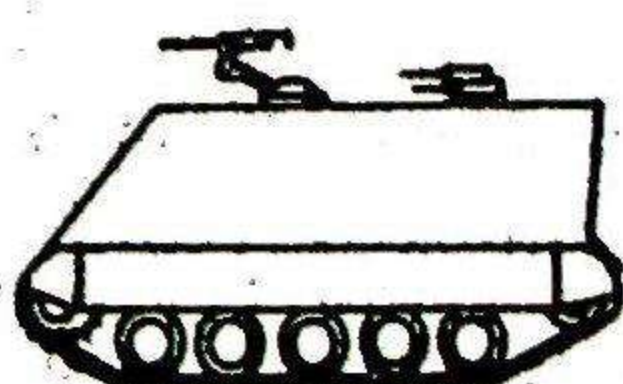
מודיעין א'



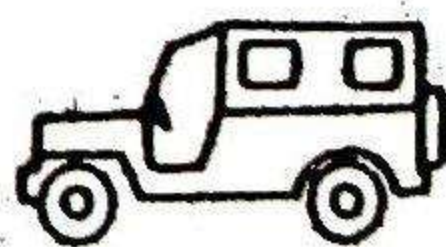
קמ"נ



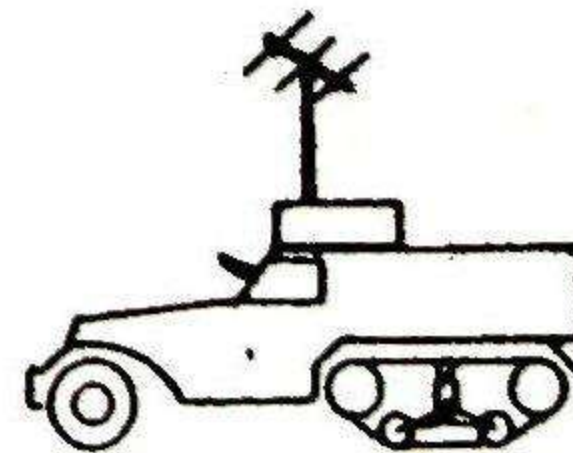
ב.ר.



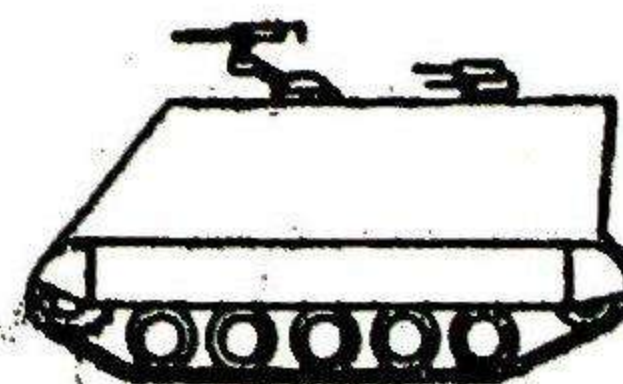
נגמש מפקד



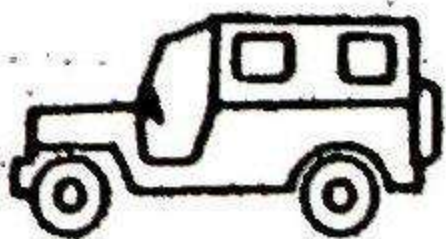
מפקד אונ'



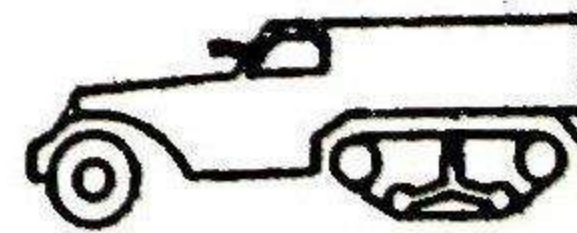
צ"נ



מפקד א"א



מפקד א"א



קס"א

27. מפקד האגודה מחליט החלטות בניהול הקרב. ק' ה-אג"מ/ח-קמב"צ אחראי לרישום הפקודה במרשם הקרב וביומן המבצעים.

28. ק' ה-אג"מ/קמב"צ מוודא עדכון מצב בין העיקרית וה-חפ"ק באמצעות רשת פנים אגודתית וב-צ"נ.

העזרים ב-חפ"ק

29. העזרים ב-חפ"ק חייבים להיות מוחאמים לניהול הקרב תוך כדי חנועה ועצירות קצרות מבלי לחייב החקנים והתארגנויות בעת העצירה.

30. ארגון עזרים לפי כלי הרכב

מס' סדר	כלי הרכב	הכינוי	המהות	אחריות ארגון	הערות
	א	ב	ג	ד	ה
1	נגמ"ש / זחל"מ המפקד	מפת מבצעים / מודיעין כללית (מפת עבירות עם שמות קוד) 1:250,000 או 1:100,000	מרשם קרב פיקודי, היא נותנת תמונת מצב האויב וכוחותינו בגזרת הפיקוד	ק' ה-אג"מ או קמב"צ (1) בהסתמך על רשתות הקשר הפיקודית (2) יעודכן ברציפות	ימצא בשולחן האחורי ב-נגמ"ש
	מפת מבצעים/מודיעין ראשית (מפת עבירות עם שמות קוד) 1:50,000	(1) מרשם קרב אוגדתי (2) מצב האויב ומצב כוחותינו בגזרת הפעולה	ק' ה-אג"מ או קמב"צ (1) בהסתמך על רשת פיק' אוג"א, ב, אויב יעודכן בהסתמך על ידיעות ה-קמ"נ ו-דו"ח כוחותינו	(1) ימצא בשולחן הקדמי ב-נגמ"ש (2) ה-קמ"נ מעדכן את המפקד ע"י פחקים, מגע אישי ורשת-פנים אוג"	
	מרשמי קרב חטיבתיים 1:50,000	(1) מהלכי הקרב המתוכננים בחטיבות בפרוט מלא (2) כל חטיבה על מרשם נפרד	ק' ה-אג"מ יציג המפות לפי דרישת המפקד	מפות עם מרשמי הקרב החטיבתיים יימצאו בתוך נושא מפות מתקפל או בלוחות נפרדים מתחת למפת המבצעים כללית	
	חצ"א פוטסטטים	(1) חצ"אים מפוענחים עם מרשמי הקרב	קמ"נ/קמב"צ	נמצא בארגז הכיטחון, מוגשים לפי הצורך	
	<u>עזרים נוספים</u>	עזרי שליטה	קמב"צ/קשר	(1) ימצאו בדפדפת או בפנקס כיס (2) מלות דיווח ומרשם רשתות קשר יודבקו בצדי מפת מבצעים/מודיעין ראשית	
	(1) לוח ריכוז מלות דיווח וקודים				
	(2) עיקרי הפקודה				
	(3) הוראות קשר				
	(4) יומני אירועים/מבצעים				

מס' סדר	כלי הרכב				
	א	ב	ג	ד	
2	נגמ"ש / זחל"מ מודיעין א	(1) מפת מודיעין כללית 1:250,000 או 1:100,000	כוללת היערכות אויב בגזרת הפיקוד	(1) ע"ה-קמ"נ או ק' פענוח בהסתמך על רשתות המודיעין, רשתות כוחותינו ומקורות נוספים.	
		(2) מפת מודיעין טיוטא/ראשית 1:50,000 (עבירות וקוד)	(1) על-גבי נתוני שטח ועבירות (2) כוללת ידיעות ומודיעין מכל המקורות	כנ"ל	(1) ימצא מאחור בלוח שמאל ב-זחל"מ (2) ימצא מקופל מאחור ב-נגמ"ש
		(3) מפת קמ"נ	(1) כוללת ידיעות ומודיעין מכל המקורות (2) קנ"מ וסוג כמו טיוטא/ראשית	ה-קמ"נ בהסתמך על המקורות הנ"ל	יימצא מלפנים בלוח הקדמי
		(4) לוח סדר"כ - איכון			
		(5) סיכום מודיעין			
		(6) מערכת פוטסטטים, תצ"א ופסיפסים			
		(7) לוח כיס אור ירח ושמש			
		(8) יומן ידיעות			
		(9) תיק קמ"נ			
		(10) תיק מפענח			
3	נגמ"ש / זחל"מ מפקד האגד הארטילרי	מפת הארטילריה הראשית	מרשם הקרב האוגדתי כולל מיקום הארטילריה וקשתות האויב וכוחותינו על מפת 1:50,000 (קוד, עבירות)	קמב"צ א בהסתמך על רשת ומבצעים האוגדתית ורשת ניהול אש	
		מפה אישית	כנ"ל	כנ"ל	
		עזרים נוספים: (1) לוח הק"ש			זו המפה הניידת ב-נגמ"ש ממוקמת בשולחן הקדמי
		(2) דרישות סיוע אויר			
		(3) טבלאות משימות אש			
(4) פעילות והקצאת יחידות					

מס' סדר	כלי-הרכב	הכינוי	המהות	אחריות ערכון	ה ע ר ו ת
					ה
4	זחל"מ קס"א	מפת מבצעים מודיעין ראשית	מרשם קרב על מפת קוד עבירות	קצין סיוע אויר, בהסתמך על רשת ניהול אש אנד; רשת קס"א; ורשת הכוונת מטוסים	נושא מפות נייד
					(1) טבלאות הקצאה ודרישה לסיוע אוירי
					(2) טבלאות הק"ש

המפקדה העיקרית

שיטת העבודה במפקדה העיקרית

31. במפקדה העיקרית נמצאים בעלי תפקידים, כלי רכב ומכשירי קשר, המאפשרים ניהול קרב ממושך על גזרה רחבה.
32. שיטת העבודה במפקדה העיקרית היא המבטיחה רצף בעבודת המטה כמשך כל שעות היממה - וזאת ע"י קיום משמרות, תוכניות ועזרים בכל אחד מאנפי המטה.
33. מרכז העצבים לשליטה ולפיקוח על כלל כוחות האוגדה הוא מרכז המבצעים, שאר האגפים מנהלים את העבודה מתוך מרכזים משלהם ומקיימים קשר רצוף עם מרכז המבצעים (חמ"ל) תוך ערכון הדדי באמצעות נוכחות פיזית של נציגיהם ב-חמ"ל ו-ע"י דיווחים ועדכונים שוטפים בכתב, בטלפון, ברדיו.
34. פריסת סכימתית של מפקדת האוגדה מופיעה בתחילת הפרק. פריסה וארגון של אנפי המטה מופיעים בפרק הדין בעבודה באגפים.

דילוגים

35. המפקדה העיקרית שולטת ומקיימת קשר עם הכוחות ועם המפקדה הממונה בכל שלבי הלחימה בצורה רצופה. העבודה במפקדה מתבצעת כמצב נייח ובמצב תנועה. על פי העקרונות הבאים:
- א. בזמן התנועה - במכשירי רדיו בלבד.
- ב. בזמן דילוג, מקיים ה-חפ"ק את הקשר אשר לא ניתן לקיימו תוך כדי תנועה.
- ג. הדילוגים יעשו בצורה מהירה על מנת לקצר את משך הזמן בו משותקים הטלפרינטרים וה-צ"נים.
- ד. מיקום המפקדה העיקרית יהיה תמיד במקום בולט המאפשר פריסה, הסוואה וקיום קשר ללא הפרעה עם הכוחות ועם המפקדה הממונה.
- ה. יתכן תוך כדי תנועה, עלולים להתפרס פתע עקב מצב בלתי צפוי המחייב הפעלת מערכות ממצב סטטי (טלפרינטר צ"נ).

חלוץ

36. החלוץ הוא הגוף אשר יוצא לפני המפקדה העיקרית, בוחר את מקום הפריסה, משלט אותו, קולט את המפקדה ופורט את מערכות הקשר הקוי.

37. בזמן התנועה ועד ההתמקמות וקיים החלוצ קשר עם המפקדה העיקרית ברשת פנים אונדחית. מפקד החלוצ הוא ה-קמב"צ הכללי ויחד אתו ייצא ס' ק' הקשר לשם יעוץ ובדיקת התאמת המקום למיקום הקשר.

38. נציגי אנפים בחלוצ יקבלו את אורחותיהם ויובילום אל המקום שנקבע להם ע"י מפקד החלוצ.

מרכז המבצעים (חמ"ל)

39. מרכז המבצעים יכול לפעול בשני הרכבים:-

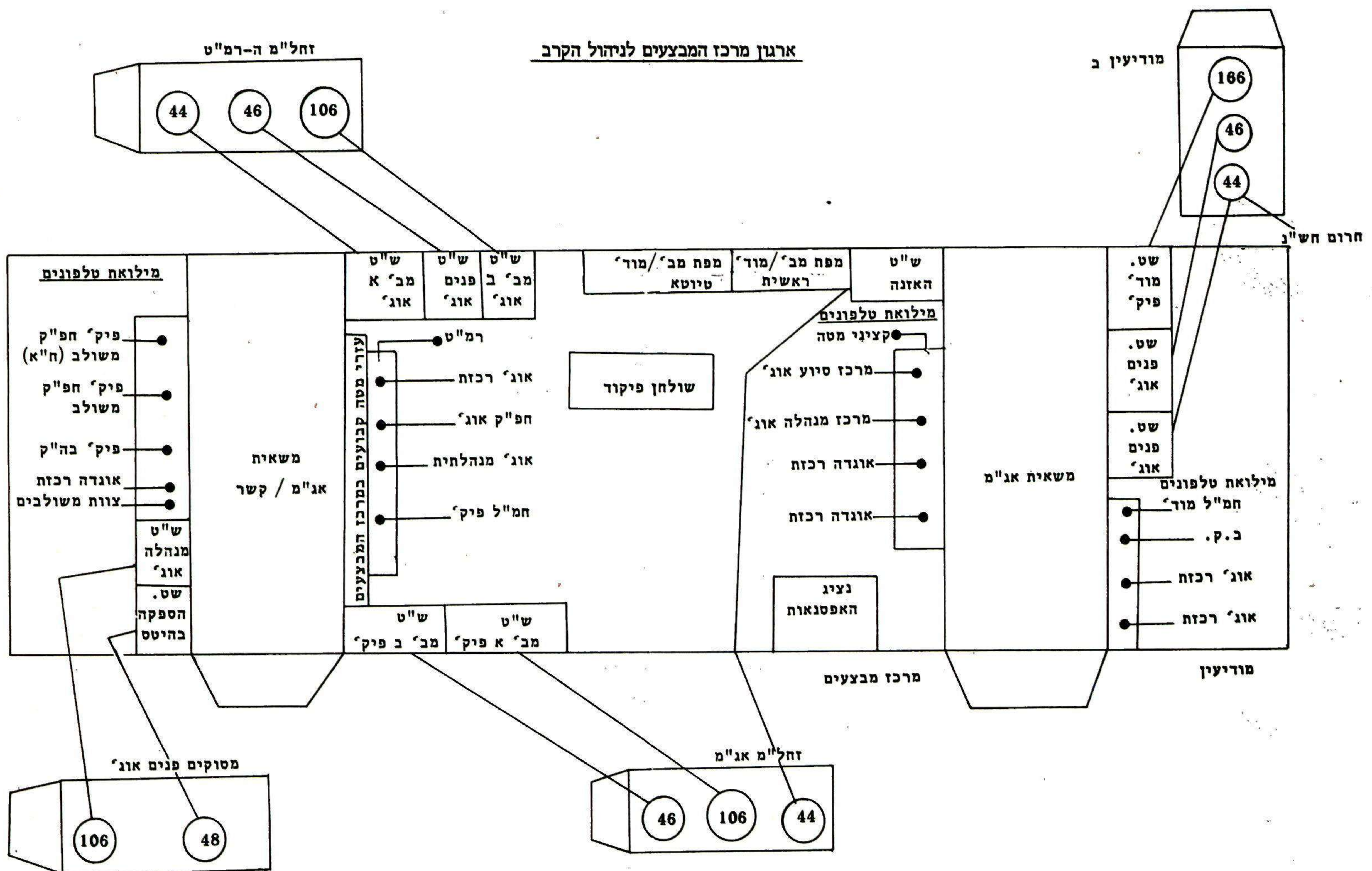
- א. חמ"ל משאיות, אשר יופעל בשטחי כינוס ולפעמים לקראת השלב הראשון של המבצע.
- ב. חמ"ל נגמ"שים/זחל"מים אשר יופעל בניהול הקרב בכל שאר הדילוגים.

40. מרכז המבצעים יתפרס בין המשאיות או בין ה-נגמ"שים/ה-זחל"מים.

41. כאשר מרכז המבצעים יוקם בין משאיות - ימוקמו ה-נגמ"שים/ה-זחל"מים במקום המתאים מבחינת הקשר, והשליטה תקוים באמצעות ש"ט (שלט רחוק).

42. כאשר מרכז המבצעים ממוקם בין נגמ"שים/זחל"מים יש למקם את הללו במקום שיאפשר שליטה על גזרת האוגדה ועבודה במרכז המבצעים.

43. ארגון מרכז המבצעים בעת ניהול הקרב ראה סכמה



45. מערכות רדיו במרכז המבצעים

מס' סדר	הרשח	המכשיר כלי הרכב		המאזין	ה ע ר ו ת
		ב	ג		
1	מבצעים אוגדחית ב	106	זחל"מ ה-רמ"ט	קמב"צ א ע' ק' ה-אג"מ	נעזר ב-מש"ק קשר
2	מבצעים אוגדחית א	46	זחל"מ ה-רמ"ט	קמב"צ א ע' ק' ה-אג"מ	
3	פנים אוגדחית	44	זחל"מ ה-אג"מ	ע' קמב"צ	נעזר ב-מש"ק קשר
4	מבצעים פיקודית א	46	זחל"מ ה-אג"מ	ע' קמב"צ	
5	מבצעים פיקודית ב	106	זחל"מ ה-אג"מ	ע' קמב"צ	
6	חרום חש"נ	44	זחל"מ ה-אג"מ	ע' קמב"צ	

46. עזרים במרכז המבצעים בניהול קרב

מס' סדר	הכינוי	מהות	מקום	אחריות עדכון	ה ע ר ו ת
1	מפה מבצעים/מודיעין כללית (מפה עבירות עם שמות קוד) 1:250,000 1:100,000	מרשם קרב פיקודי עם נתונים על מצב כוחותינו, אויב בגזרת הפיקוד	ראה פריסה סכימתית	(1) קמב"צ (2) ע' ק' המודיעין	
2	מפה מבצעים/מודיעין ראשית (מפה עבירות עם שמות קוד) 1:50,000	(1) מרשם קרב אוגדתי (2) רישום מצב האויב ומצב כוחותינו בגזרת הפעולה	כנ"ל	קמב"צ	
3	מפה מבצעים/מודיעין טיוטא (מפה עבירות עם שמות קוד) 1:50,000	(1) רישום ידיעות בטרם אומתו. (2) עזר לניהול הקרב ודיווחים על ציר התקדמות הכוחות (3) מרשם הקרב יסומן בנתיבים	כנ"ל	(1) קמ"נ (2) קמב"צ	במרכז מבצעים נגמ"ש/זחל"מ תקויים רק מפה אחת מבצעים/מודיעין טיוטא.

מס' סדר	הכינוי	מהות	מקום	אחריות עדכון	הערות
	א	ב	ג	ד	ה
4	תשקיפי מרשמי קרב חטיבתיים/יחידתיים	פירוט מהלכי הקרב המתוכננים של ה-חט/יח'	על מפת מבצעים מוד' ראשית מגוללים		
5	עזרים נוספים א. טבלת ריכוז קודים ומילות דיווח ב. מרשמי קשר ג. טבלת כשירות ואיכון יחידות ד. יומן מבצעים עבור כל רשת רדיו ועבור כל טלפון			קמב"צ חמ"ל - מש"קים וקציני קשור	
6	חצ"א ומוטוסטטים	חצ"א של צירים ויעדים מתוכננים, כולל מרשמי הקרב			קמב"צ/ה-קמ"נ

47. מרשמי הקרב - יעודם בניהול הקרב לתת תמונה מדויקת ומפורטת של תכנון התנועה והקרבות של האוגדה והעוצבות הכפופות. על כן יבוצע הרישום בצורה שלא תכסה את תוואי השטח וסימוני המפה הקבועים, אך יחד עם זאת תאפשר מעקב אחר הכוחות בתנועתם.

48. הסימון יבוצע ע"י קו אחד צמוד לנתיב המתוכנן תוך ציון של מלות ההפעלה, הריווח, שמות היחידות בכל אחד מנתיבי התנועה והרכב הכוחות.

49. שמות הכוחות ירשמו בהחילת הצירים ובנקודות הפיצול בספרה המבטאת את מספר היחידה ברשת הרדיו. דוגמה מרשם לניהול קרב ראה בנספחים לספר "עבודת מטה".

50. אם תנועת הכוחות מורכבת, ויש סכנה של חוסר בהירות אם תסומן תנועת כל הכוחות על-גבי מפה אחת - קיימות 2 אפשרויות:-

א. החזקת מפה נפרדת עם מרשם הקרב עבור כל עוצבה, כפי שהוצג ואושר ב-קב' סק' שניה.

ב. החזקת מפה עיקרית אחת עם הרישום האוגדתי, ובצדדיו מרשמי הקרב העוצבתיים - משורטטים ע"ג מוליטילן ומגוללים.

פ ר ק ד

עבודת ה-מצפ"ע ועבודת מטה במבצעים משולבים

פ ס ק ה 14

עבודת מטה ה-מצפ"ע

כ ל י

1. פסקה זו הדנה בעבודת המטה ב-מצפ"ע אינה קשורה ישירות בעבודת מטה האוגדה, אך מובאת כאן לפני הפסקה הדנה בעבודת מטה במבצעים משולבים, כדי לאפשר לעוסק בעבודת מטה במבצעים משולבים להבין את הרמה ה-מטכ"לית.
2. פסקה זו תוכל לסייע:-
 - א. לחניכים במסגרת המכללה ל-פ"מ בחרגילים ברמה ה-מצפ"ע.
 - ב. למפקדות המתרגלות את ה-מצפ"ע.
3. נוהל עבודת המטה ב-מצפ"ע כמפורט בפסקה זו הינו מסגרת בקיום כלליים.
4. עבודת המטה ב-מצפ"ע מושתחת על הנורמים הקבועים הבאים:-

מס' סד'	ה נו ש א	אחריות	פ י ר ו ט
	א	ב	ג
1	<u>קביעת מדיניות</u>	מועצת הפיקוד העליון קד"מ רמטכ"ל*	<u>קביעת מטרות המלחמה</u> קביעת הכוונה, והמדיניות להשגת מטרות המלחמה
2	<u>תיאום עבודת המטה</u>	קד"מ ראש אג"מ קד"מ רמ"ח מבצעים	הטלת משימות לזרועות, ניבוש חכנית ריכוז נחזנים, איתור דפ"א ותיאום שוטף
3	<u>שליטה</u>	אג"מ-מצפ"ע ונציגויות אנפים וחילות	הפעלת כוחות היבשה ותיאום שיתוף הפעולה הבין זרועי להשגת החכרעה בקרב היבשה
		אג"מ-מצפ"ע	עדכון, והפעלת מודיעין לזרועות היבשה האוויר והים.
		אג"מ-מצפ"ע	חכנון והפעלת מערך התחזוקה ללחימת כוחות היבשה.
		משל"ט חיל אויר מצפ"י חיל הים	הפעלת חיל האוויר הפעלת חיל הים

* הערה: קד"מ - קבוצת דיון מוקדמת.

ה פ ע ל ה

5. נוהל הקרב השלם יכלול את השלבים הבאים:-
 - א. קביעת מטרות המלחמה.
 - ב. קביעת הכוונה והמדיניות להשגת מטרות המלחמה.
 - ג. הכנת חכנית מבצעית ואישורה.

- ד. מתן פקודות מוקדמות.
- ה. אישורי תכניות.
- ו. מתן פקודות סופיות.

6. ניהון (בהתאם לנסיבות) לדלג על חלק מהשלבים של נוהל הקרב.

קביעת המדיניות להשגת מטרות המלחמה

7. הכוונה, והמדיניות להשגת מטרות המלחמה חיקבענה ע"י ה-רמטכ"ל.

- 8. הוראות אלה יימסרו לראש אג"מ ויכללו:-
 - א. הכוונה.
 - ב. משימות לזרועות.
 - ג. מנבלות בתכנון ובהפעלת הכוחות.
 - ד. לוח זמנים.

הכנת התכנית המבצעית ואישורה

9. ראש אג"מ יכנס את קד"מ אג"מ ויטיל את משימת החכנון על גופי ה-מצפ"ע. בחנחיות לחכנון

יעמוד ראש אג"מ על הנקודות הבאות:-

- א. הרקע המדיני ומטרות המלחמה.
- ב. הכוונה.
- ג. קדימויות בהשגת מטרות המלחמה.
- ד. משימת הזרועות.
- ה. קדימויות בהפעלת הכוחות.
- ו. מנבלות בתכנון (במידה שיש).
- ז. לוח זמנים לנוהל הקרב.

10. רמ"ח מבצעים ירכז את עבודת המטה חקשורה. בהכנת התכנית הכלל-צה"לית, התכנית הכלול:-

- א. פירוט "השיטה - כללי" ו"כוחות ומשימות" לכוחות היבשה.
- ב. תיאום התכנית האוירית והימית לאור משימות זרוע היבשה.
- ג. פירוט היקף שיתוף הפעולה הבין-זרועי הנדרש.
- ד. תכניות המנהלה והשליטה.

11. הזרועות יכינו במקביל את התכניות להפעלת כוחותינו.

12. הערכת המצב והתכנית המבצעית יעובדו ע"י קד"מ אג"מ רמ"ח מבצעים ויפורטו ע"ג מפה ב-חמ"ל.

אישורי התכניות

13. התכנית המבצעית תובא לאישור בפני ראש אג"מ, לאחר אישור על-ידיו, תוצג לאישור ה-רמטכ"ל.

14. השלמת התכנית - לאחר אישורה תפורט התכנית ע"י אג"מ-מבצעים כתיאום עם גורמי האנפים/ הזרועות ב-מצפ"ע לקראת מתן פקודות.

15. השלמת נוהל הקרב - תבוצע ע"י קיומן של קב" פקודות מוקדמות, אישור התכניות של הפיקודים ע"י ה-רמטכ"ל/ראש אג"מ.

16. התכנית תושלם כרמת ה-מצפ"ע וכרמת הפיקודים המרחביים לאור הערות ה-רמטכ"ל/ראש אג"מ, ולאחר מכן יינתנו פקודות סופיות.

הפעלת סיוע אוויר

17. מרכז סיוע האוויר מהווה גורם מתאם ומוציא לפועל של הקצאות סיוע האוויר המתוכנן לכוחות חים והיבשה, הנקבעות ע"י אג"מ-מבצעים, וקולט דרישות לסיוע אוויר בלתי מתוכנן, מתאמן ומוציא לפועל.

18. מרכז סיוע האוויר חייב לעבוד תוך תיאום והתערכנות הדדית בינו לבין חמ"ל ה-מצפ"ע. זאת ע"י:-

א. העברת דיווחים לעדכון מצב הכוחות באופן שוטף והדדי.

ב. זימון מפקד מרכז הסיוע ל-קד"מ רע"נ ו-רמ"ח-מבצעים.

19. בדיון היומי יקבע רמ"ח מבצעים הנושאים הבאים:-

א. תכנית סיוע האוויר ליממת הלחימה הבאה.

ב. סדר הקדימויות לסיוע בלתי מתוכנן.

ג. קו החפצה.

20. במקרה של דרישות לסיוע אוויר שאינן תואמות את החלטות הדיון היומי, יפנה מפקד מרכז הסיוע ל-רע"נ מבצעים לקבלת החלטה.

פקודות מבצע

21. פקודת מבצע תוצא לקראת כל מבצע לאחר מתן פקודות ב-ע"פ.

22. הפקודות ב-ע"פ עשויות להינתן בקבוצת פקודות או באמצעי קשר.

23. השאיפה בכל עת תהיה לתת פקודות ב-ע"פ:-

א. בקבוצת פקודות - כשיש פנאי.

ב. באמצעות קצין קישור - כשהזמן דוחק.

24. העברת פקודה ב-ע"פ באמצעי קשר קוי או אלחוטי תבוצע רק באין אפשרות אחרת, כאשר אי

אפשר יהיה להעבירה באמצעות קצין קישור.

25. פק' המבצע חיערכנה לפי המבנה המקובל

פקודת הפעלה

26. פקודות הפעלה שוטפות תוצאנה תוך צרי פעולות.

27. פקודת הפעלה ב-ע"פ תושלם תמיד באמצעות פקודה בכתב.

28. לפקודת הפעלה אין מכנה קבוע, והיא תהיה ערוכה לפי הצרכים.

הכנת הפקודות

29. הפקודות המבצעות להפעלת כלל צה"ל, להפעלת כוחות היבשה ולשיתוף פעולה בין זרועי יוכנו באחריותו של אג"מ-מבצעים. הן תופצנה לאחר קבלת אישור מאת רמ"ח מבצעים/ר' אג"מ.

30. הפקודות להפעלה הייעודית של זרועות האויר והים - בהסתמך על הפקודות להפעלת כלל צה"ל - יוכנו באחריותן של מפקדות חילות האויר והים ותהיינה מתואמות עם פקודות אג"מ-מבצעים.

31. לצורך הכנת הפקודות המבצעות שבאחריות אג"מ-מבצעים תבוצענה פעולות אלה:-

- א. תיאום גופי מטה בהתאם לאופי הפקודה.
- ב. הכנת חלקי פקודה במקביל ע"י כל גופי המטה הנוגעים לה, כאשר ענף מבצעים מרכז את עבודת המטה.
- ג. עריכת הפקודה ע"י קציני ענף מבצעים.
- ד. אישור הפקודה ע"י רמ"ח מבצעים/רע"נ מבצעים.
- ה. הדפסת הפקודה והכנתה להפצה במזכירות אג"מ-מבצעים.
- ו. הפצה באמצעות מזכירות אג"מ-מבצעים.

32. פקודות מבצע יכללו בכל עת

- א. חלק מבצעי - יוכן באחריות רע"נ מבצעים.
- ב. חלק מודיעין - יוכן באחריות רמ"ח מחקר.
- ג. תכנית מנהלת - תוכן באחריות אג"א/מצפ"ע.
- ד. תכנית שליטה (לרבות קשר) - תוכן באחריות קשר"ר.
- ה. תכנית ים/אויר - תוכן באחריות רע"נ ים 3/רע"נ אויר 3.
- ו. תכנית ממשל - תוכן באחריות אג"מ/מב"ת.
- ז. תכנית גיוס - תוכן באחריות רע"נ גיוס וכוונות.

33. העזרים הטכניים לחדר המלחמה הם:-

מס' סדר	העזר הטכני	מהות העזר הטכני	מנוהל על-ידי	תכיפות העדכון	הערות
	א	ב	ג	ד	ה
1	מפת מודיעין ראשית לכל מרחב	(1) מפת 1:100,000 בה תפורט היערכות האויב הקרוב. (2) בצדדי המפה תנוהל טבלה, בה יפורט ריכוז היחידות לפי חילות הנמצאים בכל גזרה.	מחלקת מחקר	שוטף	(1) העדכון ייעשה ע"י קצין חמ"ל. (2) ליד כל יח' יסומן התאריך האחרון של איכונה.
2	מפת מודיעין כללית לכל המרחבים	מפת 1:250,000 בה תפורט היערכות האויב מכל הזרועות	מחלקת מחקר	שוטף	(1) העדכון ייעשה ע"י קצין חמ"ל. (2) ליד כל יח' יסומן התאריך האחרון של איכונה.
3	מפת מבצעים ראשית לכל מרחב	(1) מפת 1:100,000 בה תפורט היערכות כוחותינו עד לרמה של:- א) עוצבות. ב) גדודים. ג) כוחות מיוחדים. (2) בצדדי המפה תנוהל טבלה, בה יפורט ריכוז כוחות השדה לפי חילות.	קצין חדר מלחמה	שוטף	(1) ליד כל יח' יסומן התאריך האחרון של איכונה. (2) על המפה ייתלו תשקיפים, המפרטים את התכניות המבצעיות של הפיקוד.
4	מפת מבצעים כללית לכל המרחבים	מפת 1:250,000 בה תפורט היערכות כוחותינו בכל המרחבים	קצין חדר מלחמה	שוטף	
5	מפת ים	מפת ים, בה יפורט מערך חיל הים	נציג חיל הים	שוטף	
6	מפת תכנון מבצעי קבועה	מפת 1:250,000 לכל תכנית מבצעית	קצין מדור		
7	לוחות סדר"כ	לוחות בהם יצויין סדר הכוחות של צה"ל - לרבות פרטים על כפיפות, על מיקום ועל כושר.	ק' חמ"ל	שוטף	

סדר ניהול וארגון קב' תכנון ב-מצפ"ע

34. קבוצת התכנון ב-מצפ"ע, ככל קבוצת תכנון, תכליתה להגיע לתכנית.

35. ראש אג"מ או רמ"ח מבצעים ינהלו את קבוצת התכנון.

36. להלן סדר ניהול וארגון קב' התכנון:-

א. הערכת מצב

מס' סדר	סדר הדוכרים	ה ת ו כ ן
	א	ב
1	ראש אג"מ	א. הרקע המדיני ומטרות המלחמה. ב. כוונת צה"ל.
2	רמ"ח מחקר	א. סד"כ האויב להיערכות (כולל אויר וים). ב. דרכי פעולה אפשריות לאויב (כולל אויר וים).
3	רמ"ח מבצעים	א. סד"כ צה"ל. ב. משימות זרוע היבשה בכל אחת מהזירות. ג. הקצאת הכוחות לפיקודים. ד. קרימויות בהשגת משימות היבשה. ה. המלצות למבצעים מיוחדים. ו. המלצה לעיתוי גיוס וסדר הגיוס.
4	רמ"ח תחזוקה	א. אפשרויות לריכוז הכוחות ולוח זמנים. ב. פריסת המלאי ותפעול מערך התחזוקה בזירות השונות. ג. רמות המלאי לפי ימי לחימה.
5	רמ"ח אויר	א. אפשרויות להפעלת הזרוע האוירית. ב. האפשרויות למתן סיוע אויר לזרוע יבשה.
6	רמ"ח ים	א. אפשרויות להפעלת הזרוע הימית.
7	ראש אג"מ	א. סיכום האפשרויות לזרוע היבשה. ב. סיכום התוכנית האוירית. ג. סיכום התוכנית הימית.

ב. ניתוח יעדים לפי זירות

מס' סדר	סדר הדוכרים	ה ת ו כ ן
	א	ב
1	רמ"ח מחקר	א. ניתוח קרקע של הזירה. ב. היערכות האויב (כולל אויר וים). ג. דרכי פעולה אפשריות לאויב (כולל אויר וים).
2	רמ"ח מבצעים	א. הקצאת הכוח לזירה. ב. האפשרויות להפעלת הכוח. ג. המלצות על מבצעים מיוחדים.
3	רמ"ח אויר	שילוב התוכנית האוירית לתוכנית הקרקעית:- א. לשם השגת עליונות אוירית. ב. לסיוע אויר לכוחות היבשה.
4	רמ"ח ים	א. אפשרויות הפעלת הזרוע הימית בזירה. ב. שילוב התוכנית הימית לתוכנית היבשתית.
5	ראש אג"מ	סיכום

37. להלן סדר הדוכרים ב-קב' פקודות:-

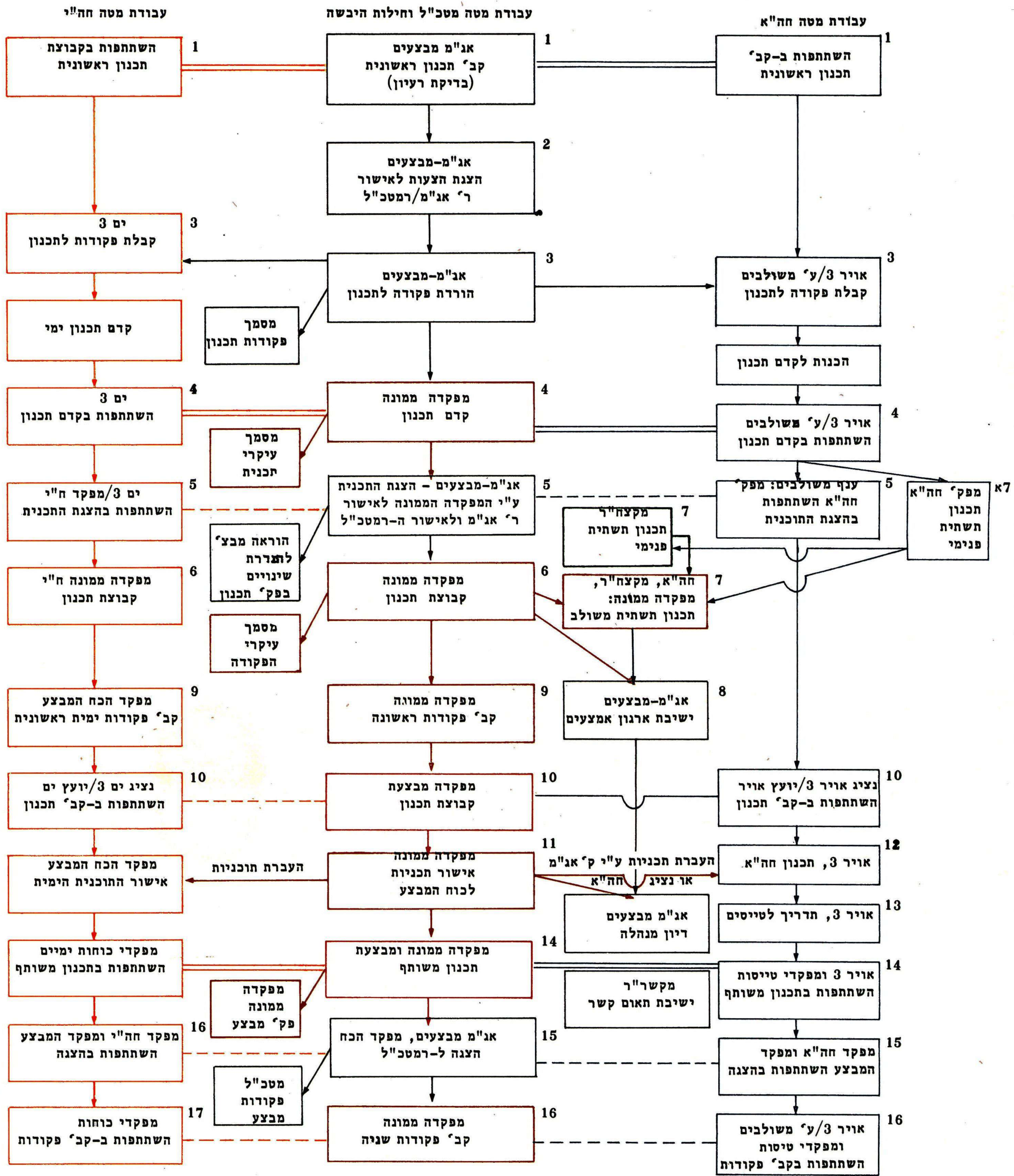
מס' סדר	בעל התפקיד	ה ת ו כ ן	ע ז ר י ם
	א	ב	ג
1	ר' אנ"מ	א. הרקע המדיני. ב. שיקולים עיקריים. ג. כוונת צה"ל.	מפת 1:250,000
2	רמ"ח מחקר	א. סד"כ האויב והיערכות. ב. דרכי פעולה אפשריות לאויב(כולל אויר וים).	מפת 1:100,000 לכל זירה מפת 1:250,000
3	רמ"ח מבצעים	א. משימות ב. הקצאת כוחות.	מפת 1:100,000 לכל זירה
4	רמ"ח תחזוקה	א. ריכוז הכוחות - לוח זמנים. ב. הפעלת מתקנים מטכ"ליים (כולל לוח זמנים). ג. סה"כ מצאי לפי ימי לחימה ב-צה"ל.	מפת 1:250,000
5	קשר"ר	שליטה ו-ל"ז להפעלת ה-מצפ"ע.	מפת 1:250,000
6	ר' אנ"מ	סיכום.	

תהליך עבודת מטה במבצע משולב

כ ל י

38. מבצע משולב הוא פעולה מבצעית, בה נוטלים חלק כוחות השייכים לשתי זרועות או שלוש, כאשר הם נמצאים תחת פיקוד אחד ומהווים כוח אורגני לביצוע משימה.
39. המבצע המשולב מאופיין:-
- א. בנוהל קרב שיש בו מס' שלבים שאינם קיימים בנוהל קרב רגיל (ראה מרשם נוהל קרב משולב).
- ב. במערכת שליטה בין זרועית, הכוללת מפקדות ורשחות קשר מיוחדות.
- ג. במערכת ארגונית מינהלתית בין זרועית, המשרתת את המבצע.
40. בנוהל הקרב שלושה שלבים שבהם יש מפגשים בין זרועיים לגיבוש החכמה:-
- א. ב-אג"מ-מבצעים - בשלב קבוצת התכנון הראשונית לבדיקת רעיון.
- ב. במפקדה ממונה - בשלב קדם תכנון לסיכום עיקרי החוכמה.
- ג. בכוח המבצע - בשלב תכנון משותף לתיאום פרטי שיתוף הפעולה.
41. על מבצע משולב תהיה אחראית לתכנון ולביצוע מפקדה ממונה שתיקבע על-ידי ה-מטכ"ל. המפקדה הממונה עשויה להיות מפקדת פיקוד, מפקדת קצח"ר, מפקדת גי"ש או כל מפקדה על עוצבתית.
42. המפקדה הממונה תקבל מהזרועות גורמי שליטה וקשר ונציגים, שיאפשרו לה לפעול כמפקדה משולבת ולשלוט על כוחות משלוש הזרועות.
43. המפקדה המשולבת תשלוט על מערכת מתקנים ויחידות תחזוקה ושירותים, המשרתים את המבצע (ראה מרשם מפקדות ובסיסים במבצעים משולבים).
44. פסקה זו באה להציג נושאים המאפיינים מבצעים משולבים ב-צה"ל.
45. פסקה זו מחולקת לשלוש פסקות משנה:-
- א. שלבי נוהל הקרב במבצעים משולבים.
- ב. מערכת המפקדות והמתקנים במבצעים משולבים.
- ג. טבלת נושאים לתכנון משותף יבשה-אוויר ויבשה-ים.
46. פסקת המשנה הדנה בנוהל הקרב מציגה את נוהל הקרב במבצע משולב מראשיתו ב-אג"מ-מבצעים ועד הורדת הפקודה לכוחות המבצעים. הפסקה מציגה בפירוט את נוהל הקרב של כוחות היבשה ובמקביל את עיקרי נוהל הקרב בזרוע האוויר והים.
47. פסקת המשנה הדנה במערכת המפקדות והמתקנים מציגה את מבנה המפקדות ואת מערכת המתקנים המשרתים מבצע משולב.
48. פסקת המשנה הדנה בתכנון המשותף מציגה את מערכת הנושאים. הסדר שבו יוצגו ואחריות הצגתם בשלב התכנון המשותף שבין מפקדי כוחות היבשה המבצעיים ומפקדי הטייסות/שיטות.
49. בטבלה בעמוד הבא מתואר נוהל הקרב למבצע משולב.

נוהל קרב למבצע משולב



הערות:

1. מפקדה משולבת הינה מכשיר שתפקידו העיקרי הוא פיקוד בין זרועי.
2. הבהרות והסברים ראה בטבלה בעמוד הבא. המספרים בטבלה תואמים את המספרים שבצידי המשבצות במרשם זה.

נהל קרב למבצע משולב

מס' סדר	האירוע א	עבודת מטה				מטה	ב-מטכ"ל	וזרוע	היבשה	מטה	מט"מ	מט"מ
		עבודת מטה כה"י	עבודת מטה כה"א	עבודת מטה מקחצ"ר	תוצאה							
		ח	ז	ו	ה	ג	ד	ה	ה	ה	ה	ה
1	קב' תכנון ראשונית לבדיקת רעיונות	השתתפות ב-קב' תכנון ראשונית (1) נציג ים 3: א) סד"כ אפשרי ב) ביצועים אפשריים ג) הצעות לביצוע התוכנית הימית ז) נציג מחמ"נ - ענף יעדים: א) גזרה ב) אויב ג) אקלים ד) גורמים נוספים ה) מידע בסיסי על אפשרויות החפה	השתתפות ב-קב' תכנון ראשונית (1) נציג אויר 3: א) סד"כ אוירי אפשרי ב) ביצועים אפשריים ג) הצעות לביצוע התוכנית האוירית ז) מחמ"נ - ענף משולבים: א) גזרה ב) אויב ג) אקלים ד) גורמים נוספים ה) מידע בסיסי על אפשרות נחיתה כאזור				(1) לבדוק סכירות הביצוע (2) לקבוע מדיניות והנחיות כפי שיוורדו בהנחיות לתכנון (3) לבחון:- א) סד"כ והיקף המבצע ב) משך המבצע ג) גזרת המבצע				אג"מ-מבצעים בהשתתפות: (1) אמ"נ (לפי הצורך). (2) חה"א - אויר 3 (3) חה"י - ים 3 (4) נציגי אנפים ב-מטכ"ל (לפי הצורך). (5) מקתמ"ר - קמב"צ (6) מקהנ"ר - רע"נ מבצעים (7) מקשר"ר - רע"נ מבצעים (8) מקצח"ר - רע"נ מבצעים	
2	הצנת ההצעות לאישור						לקבוע מה יוצג ל-רמטכ"ל או מה המבצעים שיוכנו לתכנון מפורט			ראש אג"מ ה-רמטכ"ל	אג"מ-מבצעים סדר ההצנה: (1) רמ"ח מבצעים (2) ר' אג"מ	

(המשך)

מס' סד'	האירוע	מטה ב-מטכ"ל וזרוע היבשה					עבודת יוזם ומשתתפים	מטה	מטה	מטה	מטה
		המאזין	מטרה	תוצאה	מקחצ"ר	עבודת מטה					
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	
3	הורדת פקודת תכנון	אנ"מ-מבצעים סדר הפגישה: (1) אנ"מ-מבצעים: רקע (2) אמ"נ: יעדים, אויב (3) חה"א: משמעויות (4) חה"י: משמעויות (5) אנ"מ מבצעים: א) כוונה ב) שיטה כללית ג) סד"כ מוקצה לתכנון ד) לו"ז לנוהל קרב	(1) ה-מפק' הממונה (2) אמ"נ (3) חה"א (4) חה"י (5) גורמים נוספים	הטלת המשימה והנחיות לתכנון	הפקודה ב-ע"פ ובכתב		קבלת פקודה לתכנון (1) אויר 3 - ענף משולבים (2) מחמ"נ-מל"מ	קבלת פקודה לתכנון (1) ים 3 (2) מחמ"נ			
4	קדם תכנון	מפקדה ממונה בהשתתפות (1) אויר 3 (2) מחמ"נ-ענף משולבים (3) ים 3 (4) מחמ"נ ים (5) נציג ים 7 (6) מפקדי כוחות (7) נציג מקצח"ר		סיכום עיקרי התוכנית המשולבת למבצע	(1) מסמך עיקרי מייעץ למפקדה התכנית. (2) עיקרי נספח ימי.	ממונה בנושא הטסה והצנחה	השתתפות בקדם תכנון (1) נציג ים 3: א) שיטה מומלצת ב) יחידות ג) נתיבים כלליים (2) מחמ"נ: אזורי נחיתה אפשריים (3) נציג ים 7: שליטה (4) מפקדי כוחות	השתתפות בקדם תכנון (1) נציג אויר 3: א) שיטה מומלצת ב) יחידות ג) נתיבים כלליים (2) מחמ"נ: א) שיטה מומלצת לביצוע ב) כוחות ומשימות ג) נתיבים כלליים ד) סד"כ ה) היערכות ו) שליטה ומנבלות			

(המשך)

מס' סר'	האירוע	עבודת מטה		ב-מטכ"ל			עבודת מטה	מס' סר'
		יזום ומשתתפים	המאזין	מטרה	תוצאה	היבשה		
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח
							מחמ"נ ענף משולבים: אזורי נחיתה והצנחה אפשריים	
5	הצגת התוכנית לאישור (1) רמ"ח-מבצעים/ ראש אנ"מ (2) ה-רמטכ"ל	(1) מפקד ממונה ונציגי זרועות זחילות משתתפים	רמ"ח מבצעים/ ר' אנ"מ	קביעת התוכניות שיועלו ל-רמטכ"ל			השתתפות בהצגה (1) רמ"ח ים: חלקו של חיל הים במבצע (2) ים 3 (3) מחמ"נ ים 7 (4) ים 7	השתתפות בהצגה (1) אויר 3 - ענף משולבים (2) מחמ"נ
		(2) מפקדה ממונה	ה-רמטכ"ל	(1) החלטה על ביצוע (2) רמת הורדת התכנון (3) סד"כ (4) לו"ז	הוראה מבצעית להגדרת שינויים כ-פק' התכנון		השתתפות בהצגה מפקד חה"א	השתתפות בהצגה מפקד חה"י
6	קבוצת תכנון	מפק' ממונה בהשתתפות: (1) יועץ קצח"ר (2) יועץ אויר (3) צוות תכנון - חה"י (4) ים 3 (5) מפקדי יחידות		סיכום עיקרי התוכנית היבשתית	מסמך: "עיקרי הפקודה"			תכנון מפורט מפקדה ממונה חה"י. בניית התוכנית הימית ע"י ים 3 או מפקד הכוח הימי. דרישות מנהלה לתכנון התשתית. פקודת מבצע מס' 1.

(המשך)

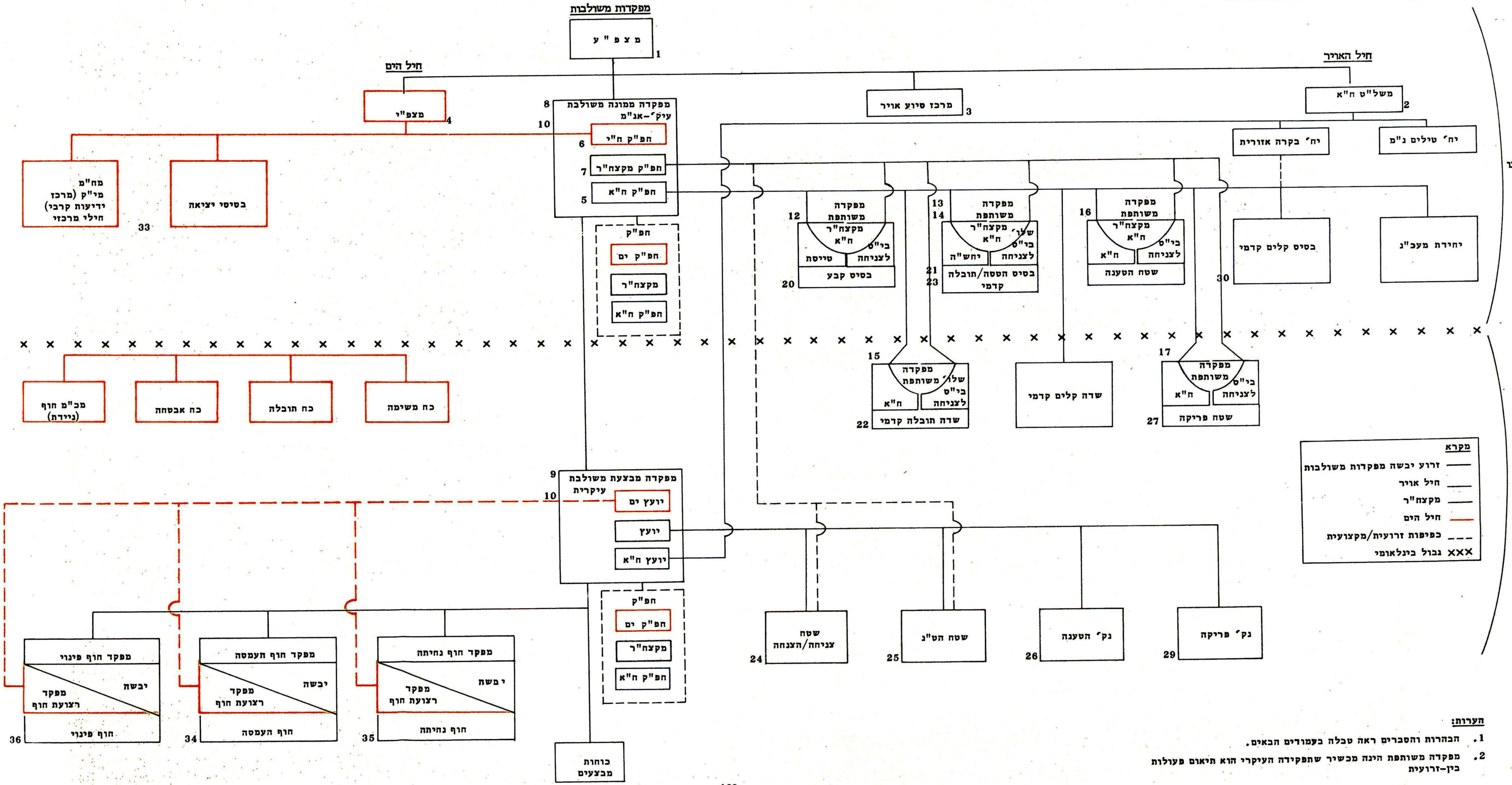
מס' סד'	האירוע	עבודת מטה				מטה	עבודת יוזם ומשתתפים	המאזין	ב-מטכ"ל	וזרוע	היבט	עבודת מטה מקצ"ר	עבודת מטה חה"א	עבודת מטה חה"י
		א	ב	ג	ד									
7	תכנון תשתית משולב המפקדה הממונה	מפקדה ממונה בהשתתפות נציגי: (1) אנ"מ-מבצעים (2) אנ"א (3) חה"א (4) מקצ"ר (5) מקהנ"ר (6) מקשו"ר (7) מקרפ"ר	הכנה לוגיסטית ומנהלית של מערכת התחזוקה האוירית.	(1) פקודת אב חה"א (2) פקודת אב יבשתית של מקצ"ר	תכנון תשתית פנימי	תכנון תשתית פנימי (7 א)								
8	(1) ישיבת ארגון אמצעים. (2) דיון מנהלה.	אנ"מ-מבצעים (1) מפקדה ממונה (2) נציגי חילות או זרועות לפי הצורך	תוכנית לוגיסטית ואמצעים מטכ"ליים למבצע	הקצאת אמצעים מטכ"ליים למבצע										
9	קבוצת פקודות ראשונה	מפקדה ממונה	הורדת פקודה לכוח המבצע.			קב' פקודות ראשונה חה"י ע"י מפקד הכוח המבצע ליחידות המבצעיות								
10	קבוצת תכנון	מפק' מבצעת	תכנון יבשתי מפורט	מייעץ למפקדה המבצעת בנושאי הסטה והצנחה	שולח יועץ למפקדה הממונה	שולח יועץ למפקדה הממונה								
11	אישור תוכניות לכוח המבצע ע"י מפקדה ממונה	מפק' ממונה מפק' מבצעת	נציגי חה"א / חה"י נציג אנ"מ / מבצעים	העברת התוכנית היבשתית ל-חה"א ול-ח"י	לימוד התוכנית היבשתית.	לימוד התוכנית היבשתית.								
12					תכנון חה"א ויאישור תוכניות חיליות	תכנון חה"א טיוטת תוכנית חה"א								

(המשך)

מס' סדר	האירוע	עבודת מטה			היבשה תוצאה	מטרה	המאזין	מס' עבודת מטה	מט' עבודת מטה	מס' עבודת מטה
		ב	ג	ד						
13	ישיבת תיאום קשר	מקשר"ר בהשתתפות מ' ממונה אנ"מ מבצעים אויר 3 ים 3							תדריך ח"א לטייסות בהשתתפות מפקדה ממונה: (1) ק"אג"מ (2) קמ"נ	ח
14	תכנון משותף	מפקדה ממונה/מבצעת בהשתתפות: (1) מפקדי כוחות יבשה (2) מפקדי טייסות (3) מפקדי כוחות ימיים (4) נציגי זרועות		מפקדה ממונה (1) אישור תוכניות חה"א או חה"י. (2) תיאום הטסות/הישט. (3) סיכום התכנון המשותף. (1) פקודה מבצע חה"א. (2) פקודה מבצע חה"י. (3) פקודה מבצע				השתתפות בתכנון משותף משתתפים: (1) מפקדי כוחות (2) נציגי ים 3 (3) מחמ"נ ים	השתתפות בתכנון משותף משתתפים: (1) אויר 3 ענף משולבים (2) מפקדי טייסות (3) מחמ"נ מל"ח (4) נציגי שליטה (5) נציגי קשר	ח
15	הצגה ל-רמטכ"ל (עשויה להחבצע גם בשלב מוקדם יותר לפי קביעת ה-רמטכ"ל)	מפקד המבצע משתתפים לפי קביעת ה-רמטכ"ל		(1) הצגת פרטי התוכנית, ל-רמטכ"ל. (2) מתן הנחיות ה-רמטכ"ל לכוח המבצע.				השתתפות בהצגה ל-רמטכ"ל (1) מפקד חה"י (2) מפקד המבצע	השתתפות בהצגה ל-רמטכ"ל (1) מפקד חה"א (2) מפקד המבצע	ח
16	קב' פקודות שנייה	מפקד ממונה משתתפים: מפקדי כוחות יבשה ים, אויר						השתתפות בקבוצת פקודות שנייה (1) ים 3 (2) מפקדי הכוח הימי	השתתפות כ-קב' פקודות שנייה (1) אויר 3 ענף משולבים. (2) מפקדי טייסות	ח

ראשי תיבות המופיעים בטבלה

1. מחמ"נ ע' משולבים - מחלקת ענף מבצעים משולבים ב-ח"א.
2. מחמ"נ מל"מ - מחלקת מודיעין ענף מודיעין למבצע.
3. אויר 3 - מחלקת מבצעים חה"א.
4. ים 3 - מחלקת מבצעים חיל-הים.



מפקדות - הגדרות וייעוד

מס' סד'	המפקדה	מהות/תפקיד	חיל או זרוע	הרכב	כפוף ל...	פוקד על...	הערות
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז
1	מצפ"ע (מוצב פיקוד עליון)	המטה הכללי מאורגן במפקדה לשליטה במלחמה או במבצע.	מטכ"ל				
2	משל"ט ח"א	מוצב שליטה של ח"א ב-מצפ"ע; שולט על כל פעולות ח"א.			מצפ"ע		
3	מרכז סיוע אויר	הזרוע המבצעת של ה-מצפ"ע לתיאום וקישור סיוע אויר במלחמה בין כוחות יבשה אויר וים - לבין אנ"מ מבצעים ו-ח"א.	מטכ"ל ח"א	(1) קתמ"ר (2) קצח"ר (3) אנ"א	(1) מצפ"ע (2) משל"ט ח"א		
4	מצפ"י	מוצב פיקוד חיל הים ב-מצפ"ע, שולט על כל פעולות חיל הים	ח"י		מצפ"ע		
5	חפ"ק ח"א	מתכננת ושולטת על ביצוע הפעילות האוירית במבצעים משולבים במסגרת המפקדה המשולבת	ח"א	(1) שליטה בקרה (2) מודיעין (3) תכנון מבצעי	(1) מפקד המפקדה המשולבת (2) משל"ט ח"א	כוחות האויר במבצע	
6	חפ"ק ח"י	מתכננת ושולטת על ביצוע הפעילות הימית במבצעים משולבים במסגרת המפקדה המשולבת	ח"י	(1) מבצעים מודיעין (2) קשר		כוחות הים במבצע	
7	חפ"ק מקצח"ר	מתכננת ושולטת על ביצוע הפעילות של שלוחות ביה"ס לצניחה במבצע משולב במסגרת מפק' משולבת	מקצח"ר	(1) אנ"מ (2) אפסנאות (3) תכנון הטסה	(1) מפקד המפקדה המשולבת (2) מקצח"ר (3) מרכז סיוע אויר	יחידותיו שבמפקדות המשותפות	
8	מפקדה ממונה	מפקדה לה אחריות כללית על המבצע המשולב ותחתיה מפקדה מבצעת	חילות יבשה		מצפ"ע	מפקדה מבצעת	
9	מפקדה מבצעת	מפקדה השולטת בשטח המבצע על הכוחות המבצעים	חילות יבשה		מפקדה ממונה	כוחות מבצעים	
10	מפקדה משולבת	מפקדה בין זרועות מתכננת ושולטת על מבצע משולב ברמת פיקוד או אנ"מ	(1) יבשה (2) אויר (3) ים	(1) מפקדה ממונה (2) חפ"ק מקצח"ר (3) חפ"ק ח"א (4) חפ"ק ח"י	(1) מצפ"ע (2) הפעלת ח"א ל-משל"ט	(1) מפקדה מבצעת (2) גופי שליטה יעודיים	

מפקדות - הגדרות וייעוד (המשך)

מס' סדר	המפקדה	מהות/תפקיד	חיל או זרוע	הרכב	כפוף ל...	פוקד על	הערות
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז
11	מפקדה משותפת	נציגות זרועות מתאמת ומפעילה כוחות מזרועות שונות במתקן אחד		(1) נציגות ח"א (2) נציגות מקצח"ר (3) נציגות ח"י	מפקדה משולבת	הכוחות שיועמדו לרשותה	כל נציגות פוקדת על כוחות הזרוע שלה בתיאום עם הזרוע האחרת
12	מפקדה משותפת בבסיס קבע	מתאמת ומפעילה יחידות ח"א ו-מקצח"ר בבסיס קבע	(1) ח"א (2) מקצח"ר	(1) מפקד טייסת תובלה (2) נציג ביה"ס לצניחה	(1) מפקדה משולבת (2) משל"ס ח"א	(1) יחידות מקצח"ר בבסיס (2) טייסת ח"א במבצע	ראה סעיף 20.
13	מפקדה משותפת בבסיס תובלה קדמי	מתאמת ומפעילה יחידות ח"א ו-מקצח"ר בבסיס תובלה קדמי	(1) ח"א (2) מקצח"ר	(1) מפקד טייסת התובלה. (2) מפקד שלוחת ביה"ס	מפקדה משולבת	(1) הטייסת. (2) שלוחת ביה"ס	עד להקמת מפקדה משולבת כפוף למרכז סיוע. ראה סעיף 21.
14	מפקדה משותפת ב-כה"ק (בסיס הטסה קדמי)	מתאמת ומורה לטייסות המסוקים ולשלוחת ביה"ס לצניחה והטסה על ביצוע מבצעים משולבים בגזרה.	(1) ח"א (2) מקצח"ר	(1) מפקד יחש"ה (2) מפקד שלוחת ביה"ס.	מפקדה משולבת	(1) יחידות מקצח"ר (2) טייסות ח"א בבסיס	מרכז סיוע עד הקמת מפק' משולבת (יחש"ה יחידות שדה הליקופטרים) ראה סעיף 23.
15	מפקדה משותפת שדה תובלה קדמי	מתאמת ומפעילה טייסות תובלה ולשלוחת ביה"ס לצניחה והטסה משולבים משדה תובלה קדמי	(1) ח"א (2) מקצח"ר	(1) מפקד גף/יחש"ה (2) נציג ביה"ס לצניחה.	מפקדה משולבת	היחידות בשדה	מיקומו בשטח כבוש ראה סעיף 22.
16	מפקדה משותפת שטח הטענה	מתכנת ומפעילה ביצוע הטעות במסוקים משטח הטענה	(1) ח"א (2) מקצח"ר	(1) נציג ח"א (2) נציג ביה"ס	מפקדה משולבת	(1) טייסות המסוקים (2) כוחות ביה"ס לצניחה	ראה סעיף 26.
17	מפקדה משותפת שטח פריקה	מתכנת ומפקחת על ביצוע פריקה ממסוקים בשטחי פריקה	(1) ח"א (2) מקצח"ר		מפקדה משולבת	(1) יחידות ח"א. (2) יחידות ביה"ס לצניחה.	הכפיפות למפקדה המשולבת תוך תיאום עם הכוח המסתייע. ראה סעיף 27.
18	צות יעוץ משולבים	צות מקצח"ר לייעוץ מקצועי בהטסה/הצנחה	מקצח"ר	(1) יועץ אנ"מ (2) יועץ הטסה	למפקדה אליה סופח		
19	נציגות	יצוג מפקדה זרוע במפקדה השולטת על פעילות בין זרועית			למפקדה המשגרת	על חלק מכוח בין זרועי	פועל כחלק ממפקדה משותפת

מתקנים ויחידות - הגדרות וייעוד

מס' סדר	המתקן	מ ה ו ת ו י ע ו ד	כפוף ל-	הערות
	א	ב	ג	ד
20	בסיס קבע	בסיס ח"א בו מוצבים בקביעות מטוסי תובלה, המשמש בסיס-אם בלחימה למטוסי התובלה ול-ביה"ס לצניחה והטסה - לביצוע יעודם במבצעי תובלה משולבים.	משל"ט ח"א	
21	בסיס תובלה קדמי	בסיס קדמי משטחנו הכולל גף/טייסת מטוסי תובלה ושלוחת ביה"ס לצניחה המשמש למבצעי תובלה משולבים.	מפקדה משולבת	
22	שרה תובלה קדמי	שרה תעופה או מסלול מאולתר בשטח כבוש ממנו/או אליו מופעלים מטוסים תובלה.	מפקדה משולבת	
23	בסיס הטסה קדמי (בה"ק)	בסיס קדמי המורכב מ-יחש"ה (יחידת שדה הליקופטרים) ושלוחת ביה"ס לצניחה והטסה המשמש למבצעי הטסה משולבים.	מפקדה משולבת	כפוף למרכז סיוע עד להקמת מפקדה משולבת ראה סעיפים 31, 32
24	שטח הצנחה	שטח בו מתבצעת הצנחת גייסות או אפסניה	כוח מסתייע	זיקה מקצועית ל-חפ"ק מקצח"ר
25	שטח הט"נ	שטח בו מתבצעת הטלה נמוכה ממטוסים	כוח מסתייע	
26	שטח הטענה	שטח בו מרוכזים גייסות ו/או אפסניה להטסתם במסוקים.	מפקדה משולבת	יופעל עם הכוח המסתייע.
27	שטח פריקה	שטח בו מתבצעת הנחתה/פריקה של גייסות ו/או אפסניה, המוטסים במסוקים בהיקף רחב.	מפקדה משולבת בתיאום עם הכוח המסתייע.	שטח זה יופעל ע"י מפקדה משותפת.
28	נקודת הטסה	נקודה בה מרוכזים גייסות ו/או אפסניה המיועדים להטסה במסוקים, וממנה מבוצעת הטסה.	כוח מסתייע	אין בה נציגות משותפת.
29	נקודת פריקה	נקודה בה מתבצעת הנחתה/פריקה של גייסות ו/או אפסניה המוטסים במסוקים.	כוח מסתייע	אין בה מפקדה משותפת.
30	בסיס קלים קדמי	ש"ת או מסלול מאולתר המשמש כבסיס לפריסה קדמית של גף/טייסת מטוסים קלים.	חפ"ק ח"א	
31	יחידת שדה הליקופטרים (יחש"ה)	גוף של ח"א המסוגל להפעיל טייסות מסוקים ב-בה"ק תוך עצמאות מבחינת קשר, ניידות, דלק, מבצעים ותחזוקה.	חפ"ק ח"א	ראה סעיף 23
32	שלוחת ביה"ס	גוף של ביה"ס לצניחה והטסה המארגן העברת גייסות ואפסניה	מפקדה משולבת חפ"ק מקצח"ר	
33	בסיס יציאה	בסיס חיל ים בו מוצבים בקביעות כלי שיט משמש בסיס - אם לכלי שיט, היוצאים למבצע משולב.	מצפ"י	
34	חוף העמסה	חוף בשטחנו בו יועמסו רק"מ, גייסות וציוד על כלי שיט במבצע משולב.	מפקדה משולבת	
35	חוף נחיתה	חוף בו יפרקו רק"מ גייסות ואפסניה ע"י כלי שיט במבצע משולב.	מפקדה משולבת	יכול להיות כשטחנו או כשטח האויב.
36	חוף פינוי	חוף כשטח אויב ממנו יפנוו רק"מ גייסות ואפסניה בכלי שיט.	מפקדה משולבת	
37	רצועת חוף	שטח בחוף ברוחב 50 מ' מקו המים, אותו תכין לנחיתה, להעמסה או לפינוי חולית החוף בפיקוד חיל הים.	מפקד חוף העמסה מפקד חוף נחיתה מפקד חוף פינוי	

תכנון משותף למבצע משולב

51. התכנון המשותף הוא אחד השלבים בנוהל הקרב האופייניים למבצע משולב בלבד.
52. התכנון המשותף בעיקרו הוא פגישת תיאום בין מפקדי הכוח במבצע היבשתי לבין מפקדי הטייסות או השייטות המשתתפים במבצע.
53. אם יש כח מבצע אחד, ינהל מפקד הכח את התכנון המשותף. אם במבצע משתתפים מספר כוחות ומעליהם מפקדה ממונה, ינהל את התכנון המשותף מפקד המפקדה הממונה או קצין ה-אג"מ שלה.

54. בתכנון המשותף ישתתפו נציגי הזרועות כמפורט להלן:-

א. נציגי יבשה:-

- 1) מטה הכח המבצע.
- 2) מפקדי כוחות משנה.
- 3) נציג מקצח"ר.
- 4) נציג המפקדה הממונה.

ב. נציגי חיל האוויר:-

- 1) נציג אויר 3.
- 2) נציג מחמ"נ אויר.
- 3) מפקדי הטייסות המבצעות.
- 4) נציג קשל"ב (קצין שליטה ובקרה).

ג. נציגי חיל הים:-

- 1) נציג ים 3.
- 2) נציג מחמ"נ ים.
- 3) מפקד הכוח הימי.
- 4) מפקדי השייטות המבצעות.
- 5) נציג ים 7 (שליטה).

55. בהתאם לנוהל הקרב למבצע משולב, יבוצע התכנון המשותף לאחר ביצוע השלבים הבאים:-

- א. אישור תוכניות קרקעיות לכוח המבצע.
- ב. הבאת התכנית הקרקעית המאושרת לידיעת מטה ח"א או חיל הים על ידי נציג ח"א או ח"י שחיה נוכח באישור התוכניות, או על ידי נציג כוחות היבשה (בדרך כלל קצין ה-אג"מ של המפקדה הממונה או נציג מפקדת הכוח המבצע).
- ג. גיבוש תכנית אווירית/ימית במטה ח"א/ח"י - לאור התכנית הקרקעית; וחורדת פקודה ממטה ח"א/ח"י למפקדי הטייסות המבצעות או מפקדי השייטות המבצעות תוך עדכון מפקדי הטייסות או מפקדי השייטות בפרטי התוכנית הקרקעית.

56. במבצע אשר בו מופעלים מסוקים ומטוסי תובלה בהיקף גדול, יבוצע תכנון משותף נפרד למסוקים ותכנון נפרד למטוסי תובלה. אם ההיקף קטן, יבוצע התכנון המשותף בקבוצה אחת לכל סוגי המטוסים. הוא הדין לגבי הסוגים השונים של כלי השיט.

57. מהאמור לעיל מתברר שלמעשה התכנון המשותף מבוצע לאחר שהתוכנית הקרקעית והתוכנית האוירית או הימית קיימות, ומה שיש לבצע בתכנון המשותף הוא :-

- א. הצגת התוכנית האוירית או הימית לפני מפקדי כוחות היבשה.
- ב. בדיקה ותיאום של התוכנית הקרקעית והימית, וסיכום מפורט של הפרטים הטכניים הקשורים בכיצוע התוכנית.

58. בטבלה הרצ"ב מפורטים רוב הנושאים שיהיה צורך לסכמם בתכנון המשותף, אופי המבצע והיקפו יקבע איזה סעיפים יש לפרט ועל איזה סעיפים יש לרלג.

59. התכנון המשותף יבוצע בהתאם לסדר ולנושאים המפורטים להלן :-

א. תכנון משותף יבשה-אוויר

(1) הצגת רקע המבצע ונחונים

מס' סד'	הנושא	הגורם המציג	פירוט הנושא	עזרי מטה	הערות
	א	ב	ג	ד	ה
1	הרקע והתכנון המשותף	מפקד	(1) רקע למבצע (2) כוונה (3) שיטה (4) שלבים	(1) מפת מבצעים ראשית. (2) כוונה, שיטה ושלבים על גבי לוחות מטה.	
	קמ"נ כוח יבשה	(1) קרקע ואויב (2) שטחי הצנחה והנחתה.	(1) מפת הערכת קרקע. (2) מפת היערכות אויב. (3) מפת שטחי הצנחה והנחתה 1;100,000	(1) רקע קרקע ואויב המשפיעים על התכנון המשותף. (2) נק' נחיתה שסוכמו עם מחמ"נ אויר.	
	ק' אנ"מ כוח יבשה	(1) סד"כ יבשה להטסה ולחצנחה. (2) כוחות ומשימות. (3) סדר קדימויות לחצנחה והטסה.	כוחות ומשימות על גבי לוחות מטה.		
	נציג מחמ"נ אויר	(1) מכ"מ ונ"מ בגזרה.	(1) מפת נ"מ (2) מפת מכ"מ 1;1000,000 ו-1;250,000		

מס' סד'	הנושא	הגורם המציג	פירוט הנושא	עזרי מטה	הערות
	א	ב	ג	ד	ה
		נציג קשל"ב אור	מטאורולוגיה	מפות סינופטיות	
		נציג אור 3	(1) סד"כ אורני (2) עיקרי החוכנית האוירית. (3) שדות העומה שטחי הטענה ב-הקי"מ.	(1) שדות העומה במסמך 1;250,000 (2) שטחי הטענה ו-כה"קים במסמך 1;50,000 וכמידת האפשר חצ"א.	

(2) מסוקים

מס' סד'	הנושא	הגורם המציג	פירוט הנושא	עזרי מטה	הערוח
	א	ב	ג	ד	ה
2	ארגון בסיס הטסה קדמי או נקודת הטסה	חיל אויר	(1) פריסת המסוקים (2) לו"ז לכניסה למטוסים (3) לו"ז להמראה (4) סימן התראה לפני המראה	מרשם פריסה ובמידת האפשר תצ"א	
		נציג מקצח"ר	(1) מקום ריכוז גייסות (2) מקום ריכוז אפסנייה (3) פירוט השילוט והכוונה (4) צירי כניסה ויציאה (5) סימון טרפזים (6) לו"ז לריכוז גייסות ואפסנייה (7) ארגון נקודות הטענה במקום של הטענה שלא ב-בה"קים.	(1) מרשם מוגדל של ה-בה"קים כולל דרכי גישה (2) תצ"א.	
		מפקד	(1) אחריות שילוט והכוונה (2) אבטחת האיזור (3) סידורי מנהלה	מרשם אבטחת האיזור	
3	הטסה והנחתת גייסות	ק' אג"מ יבשה	תכנית הטסות		יפורטו הכוחות ונקודות ה-זחתם
		חיל אויר	(1) נחיבי טיסה הלוך ושוב (2) מבנה טיסה (3) סימן התראה לפני נחיתה (4) רווח זמן נחיתה בין המטוסים	נחיבי טיסה על מפה 1;250,000 ובמידת האפשר תצ"א.	
		נציג מקצח"ר	(1) סימון נקודת פריקה לאחר נחיתה מטס ראשון (2) גוהל ביות והנחתה	מרשם מוגדל של סימון נקודת הנחתה	
4	פינוי גייסות	מפקד	(1) סימן מוסכם לטייס שאחרון החיילים עזב את המטוס (2) נקודות הנחתה אלטרנטיביות	מפת נקודת הנחתה	(1) סימן זה מהוה אישור המראה לטייס לאחר הנחתת הכח. (2) יעזר במפת ה-קמ"נ.
		מפקד	(1) נקודת הטענה לפינוי (2) נקודת פריקה לאחר הפינוי	מפת שטחי נחיתה 1;100,000	
		חיל אויר	(1) מבנה טיסה לפינוי (2) נחיבי טיסה לפינוי (3) כיוון גישה לנחיתה (4) איזורי המתנה למקרה דחיה:- א) באויר ב) בקרקע (5) זמן אפשרי להמתנה		
	נציג מקצח"ר	(1) סימון שטחי נחיתה (2) סימנים מוסכמים ואימותן	מרשם סימון שטחי נחיתה לפינוי		

מס' סדר	הנושא	הגורם המציג	פירוט הנושא	עזרי מטה	הערות
	א	ב	ג	ד	ה
		מפקד	(1) סדר עליה למסוקים לפינוי (2) סימן מוסכם להמראה (3) פינוי אלטרנטיבי:- איזור הפינוי ובעיות מתלוות		
5	מתלה מטען	מפקד	(1) סוג המטען (2) מקומות הנחתו		
		נציג מקצח"ר	(1) משקל המטען (2) צורת חיבור ופריקה (3) סימון והכוונה (4) הקצאת כח אדם מקצועי		
6	הטעות בתא המטען	מפקד	סוג המטען ומקום פריקתו		
		נציג מקצח"ר	(1) משקל המטען (2) שיטת הטענה וקשירה (3) שיטת העמסה ופריקה (4) הקצאת כח אדם מקצועי		
7	חוליות אבטחה במסוקים	מפקד	(1) הכח והרכבו (2) הקצאת כוחות		
8	הטעיה והסחה	מפקד	(1) שיטת הטעיה (2) קביעת מקומות לנחיתת סרק	מפת נקודת נחיתה	
9	מסוקים חמושים	חיל אויר	(1) סוג החימוש ושיטת הפעלתו (2) סימנים מוסכמים לפתיחה באש ולהפסקתה (3) שיטת זיהוי יעדים (4) שיטת זיהוי כוחות קרקע		סימנים מוסכמים בין כוחות הקרקע למפעיל הנשק במסוק
10	נחיתת אונס	חיל אויר	(1) סימן התראה לנחיתת אונס (2) אפשרות השמדת המטוס במקרה הצורך.		
11	אורות במטוס	חיל אויר	(1) בטיסה (2) בנחיתה		
12	מסוקים רזרביים חיל אויר		כמותם ומיקומם		יודגש הנפל האפשרי לכל סוג של מטוס
13	חדלוק	חיל אויר	(1) מקום החדלוק ושיטת החדלוק (2) אחריות הובלת הדלק	אזורי החדלוק על מפה -50,000 1:100,000	
14	שליטה	קצין קשר כח יבשה	(1) קשר קווי (2) רשתות רדיו (3) סוגי מכשירים (4) סוג מכשירי ביות (5) מיקום מפקדות	(1) מרשם קשר קווי (2) מרשמי רדיו	

מס' סדר	הנושא	הגורם המציג	פירוט הנושא	עזרי מטה	הערוך
	א	ב	ג	ד	ה
15	לוח זמנים	מפקד	<p>(1) לוח זמנים אחרון:- א) להמראה ב) להנחתה ג) לפינוי</p> <p>(2) לו"ז לתרגול הכח בעליה וירידה ממסוק</p> <p>(3) לו"ז לתרגול נהגים לעליה עם רכב למסוק ולירידה</p> <p>(4) לו"ז לתדריך האחרון</p> <p>(5) לו"ז למפגש קברניטים</p> <p>(6) לו"ז לתרגול על מודל</p>	טבלת לוח	<p>(1) רק במקרה שהכוח לא מתורגל בנושא</p> <p>(2) באם יש צורך כתרגיל מסוג זה.</p>

3) מטוסי חובלה:

מס' סדר	הנושא	הגורם המציג	פירוט הנושא	עזרי מטה	הערות		
	א	ב	ג	ד	ה		
16	הטסת גייסות ופינוי אוירי	מפקד	(1) פירוט הכוחות להטסה (2) פירוט הכוחות לפינוי (3) בסיסי הטענה (4) שדות נחיתה	חצ"א + מפה 1:100,000	כולל סדר עליה למטוסים		
			חיל אויר	(1) לוח זמנים (א) לעלית הכוחות למטוסים (ב) להמראה (ג) זמ"מ לכל שטח (2) נחיבי טיסה לכל שטח (3) מבנה טיסה לכל שטח (4) זמן בין מבנה למבנה (5) מעגלי המתנה באויר (6) פיזור המטוסים בשדה	מרשם + חצ"א		
				נציג מקצח"ר	(1) לוח זמנים להתיצבות הכוחות:- (א) צורת סימון השדה לפינוי (ב) סימון אימות (ג) סימנים מוסכמים (ד) נוהל ביות (ה) ארגון הכוחות בשדה והטענה	מרשם מוגדל של סימון השדה	
					מפקד	(1) לוח זמנים אחרון לדחיות (2) פינוי אלטרנטיבי	
17	הצנחה גייסות והספקה בחיטט	מפקד	(1) פירוט הכוחות להצנחה (2) פירוט אפסניה להצנחה (3) מקומות הצנחה לגייסות ולאפסניה	מפת 1:50,000 1:100,000			
			חיל אויר	(1) <u>לוח זמנים:-</u> (א) לעלית הכוחות למטוסים (ב) לגמר הטענת אפסניה במטוסים (ג) להמראה (ד) זמ"מ לכל שטח (2) נחיבי טיסה לכל שטח (3) מבנה טיסה לכל שטח (4) זמן בין מבנה למבנה (5) מעגלי המתנה (6) פיזור המטוסים בשדה	מפת נחיבים 1:250,000 + מרשם חצ"א		
				נציג מקצח"ר	(1) <u>לוח זמנים:-</u> (א) לאימוני קרקע (ב) למסדר צניחה (2) צורת סימון שחיי הצנחה (3) סימון אימות (4) סימנים מוסכמים (5) גובה הצנחה (6) מספר דבוקות (7) עוצמת רוח מותרת להצנחה (8) חלוקת הכוח למטוסים (9) מקום מפגש בין הכוח לנציגי ביה"ס לצניחה	מרשם מוגדל	זמן לאמוני צניחה רק במידה והאימון דרוש

מס' סדר	הנושא	הנורם המציג	פירוט הנושא	עזרי מטה	הערות
	א	ב	ג	ד	ה
		מפקד	(1) שטחי הצנחה אלטרנטיביים (2) אבטחת שדות (3) מדיניות מילוט (4) זמן אחרון לדחיות (5) פינוי נפגעי צניחה		
18	שליטה	ק' קשר כוח יבשה	(1) קשר קווי (2) רשתות רדיו (3) סוג מכשירי כוח (4) מקום מפקדות	(1) מרשם קשר קווי (2) מרשמי רדיו	

ב. תכנון משותף יבשה-ים

(1) הצגת רקע המבצע ונתונים

מס' סדר	הנושא	הגורם המציג	פירוט הנושא	עזרי מטה	הערות
	א	ב	ג	ד	ה
1	רקע לתכנון משותף	מפקד יבשתי	(1) רקע כללי למבצע	(1) מפת מבצ' ראשית	
			(2) כוונה	(2) לוחות מטה	
			(3) שיטה		
			(4) שלבים		
			(5) קמ"נ כוח יבשה	(5) קרקע ואויב	(3) מפת הערכת קרקע
(6) חופי נחיתה	(6) חופי נחיתה	(4) מפת היערכות אויב	(2) חופי נחיתה שסוכמו עם מחמ"נ ים		
2	בסיס יציאה והעמסה	ק"אג"מ יבשה	(7) סד"כ כוחות יבשה	(6) ע"ג טבלה	
			(8) כוחות ומשימות	(7) לוחות מטה	
			(9) סדר קדימויות ועדיפויות בהעמסה ובהישט		
			(10) עיקרי התוכנית הימית (כולל פעולות מקבילות)		כולל סד"כ רזרבי
3	הובלת רק"מ וציוד	מחמ"נ-ים	(11) פרוט סד"כ ימי		
			(12) בסיס יציאה		
			(13) חופי נחיתה אפשריים	(1) מפת חופי נחיתה	
2	מפקד יבשתי	מפקד ימי	(14) אויב ימי זירתי	(2) תצ"א של חופי נחיתה	
			(15) נתוני מטאורולוגיה		
			(1) סדר העמסה ועדיפויות	(1) מרשם מוגדל	
			(2) אבטחת רצועת החוף	(2) מרשם מוגדל	
			(3) סימון ושילוט	(3) מרשם מוגדל	
3	ק"אג"מ ימי	מפקד ימי	(1) סימון ושילוט החוף	(1) ע"ג מרשם מוגדל	
			(2) טווחים בין כלי השייט		
3	ק"אג"מ יבשה	מפקד ימי	(1) פירוט ה-סד"כ להישט ונחיתה	(1) טבלת סד"כ	
			(2) כמות ה-רק"מ למבצע להישט		
3	ק"אג"מ ימי	מפקד ימי	(3) פירוט סד"כ ימי לביצוע	(2) ע"ג טבלה מוגדל	כולל סד"כ רזרבי
			(4) בסיס יציאה		
3	ק"אג"מ ימי	מפקד ימי	(5) היערכות ונתיבים		

מס' סדר	הנושא	הגורם המציג	פירוט הנושא	עזרי מטה	ה ע ר ו ת
					ה
4	אבטחה בהישט	ק"אג"מ ימי	שיטת האבטחה בהישט		כולל גזרות וטווחים
5	נחיתה	מפקד	(1) חוף נבחר לנחיתה (2) חופים אלטרנטיביים (3) שיטת אבטחת החוף (4) סימון החוף ושילוטו ל-רק"מ (5) הכשרת החוף ופינוי מוקשים	(1) מפת חופי נחיתה (2) מרשם מוגדל	ע"פ יעוץ עם נציגים-לפי הצורך
		מפקד ימי	(6) הכוונת ס"ג לנקודת נחיתה (7) טווח הורדת ס"ג מסטיל"ים (8) טכילת שחיינים (9) סימון ואימות בחוף נחיתה (10) סדר נחיתה (11) הרכב ומבנה כוח אלטרנטיבי לנחיתה (12) סבכים לנחיתה	ע"ג טבלה	במקרה של ים גלי-הורדתם במסוק
6	המתנת כלי שייט בים	מפקד ימי	(1) אזור המתנה לנט"קים/סטיל"ים (2) אזור המתנה ל-ס"ג (3) שיטת האבטחה בהמתנה	(1) מפה ימית (2) מפה ימית	
7	פינוי	מפקד	(1) חופי נחיתה נבחרים (2) סדר פינוי ועדיפויות (3) ארגון חוף ופינוי (4) אבטחת חוף הפינוי	(1) טבלה (2) מרשם מוגדל (3) מרשם מוגדל	
		מפקד ימי	(5) חופי נחיתה וחופים אלטרנטיביים (6) סימון החוף ל-נט"קים (7) סדר נחיתה נט"קים (8) סימון התראה מזערי לפינוי	(4) מפה ימית (5) מרשם מוגדל (6) מרשם מוגדל	
8	פינוי נפגעים	מפקד יבשתי	חופי פינוי		בהתאם לשלבי הלחימה
		מפקד ימי	כלי שייט לפינוי נפגעים		
9	שליטה	ק"קשר יבשה	(1) מערכת השליטה במבצע (2) עיקרי הקשר משולב במבצע (3) חפ"ק מושט (4) הוראות כיות וחכירה עם ח"י	(1) מרשם תכנית רדיו	גודל הכוח היבשתי ב-חפ"ק המושט

מס' סד'	הנושא	הגורם המציג	פירוט הנושא	עזרי מטה	הערות
	א	ב	ג	ד	ה
			(5) דרישות אמצעי קשר יבשה-ים		לפי הצורך
		ק' קשר ימי	(6) עיקרי תוכנית השליטה הימית (7) קשר משותף עם כוחות היבשה והאויב (8) אפשרויות שימוש בתחנות ח"י כממסר (9) מדיניות אלקטרונית (10) סימנים מוסכמים (11) הכוונת כלי שייט (12) ניידות מכ"מ		למקרה של חוסר קשר
10	לוח זמנים	מפקד	(1) לו"ז להכנות וארגון הכוחות (2) לו"ז ליציאת כוחות משטחי כינוס לחופי העמסה (3) לו"ז ראשון ואחרון לנחיתה (4) לו"ז לתדריכים נוספים (5) לו"ז לתרגיל עליה וירידה מכלי שייט (6) לו"ז לתרגיל מוגדל (7) לו"ז לתדריכים נוספים		ס"ג נט"קים
		ק' אנ"מ ימי	(8) לו"ז להעמסת הכוחות והנחתתם (9) לו"ז ליציאה לים (10) לו"ז לסבבים (11) לו"ז לפינוי (12) לו"ז אחרון ליציאה (13) לו"ז לנחיתה ס"ג (14) לו"ז לטבילת שחיינים (15) לו"ז לסימון	טבלת העמסה ופריקה	בהתאם לתנאי מזג האוויר
11	הטעיה ימית	מפקד	(1) מקום ההטעיה (2) עיתוי להטעיה (3) לו"ז להטעיה	(1) מפת מבצעים ראשית	
		מפקד ימי	(4) שיטת ההטעיה (5) עוצמת ההטעיה (6) אמצעי ההטעיה		
12	סיוע אש-ים-יבשה	מפקד	(1) מטרות לסיוע (2) לו"ז לסיוע (3) מילות קוד וסימנים מוסכמים	(1) מפת 1:50,000 של אזור הפעולה	
		מפקד ימי	(1) עוצמת הסיוע (2) אמצעי הסיוע (3) המלצה על מטרות נוספות		

פרק ה

עבודת מטה בנוהל הקרב ובניהול הקרב

פסקה 16

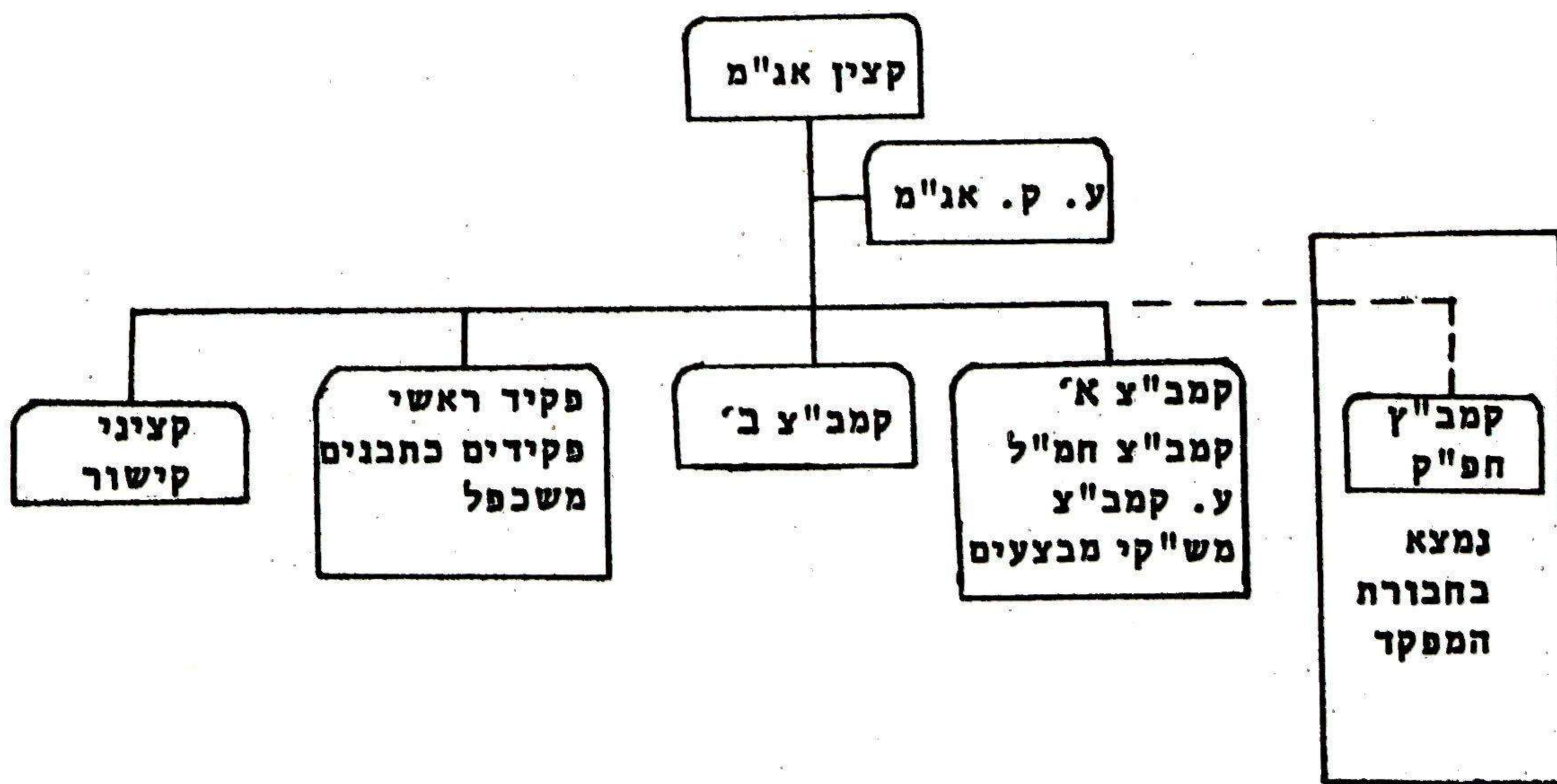
אג"מ

כללי

1. ה-אג"מ הוא האגף המרכז את תפקידיו המבצעיים של המפקד. הוא משמש ציר מרכזי לעבודת-המטה בכללותה, כי עבודת-המטה כרוכה בראש-וראשונה ברקע המבצעי. לפיכך נחשב ה-אג"מ לאגף הבכיר במטה-המחאם.
2. פסקה זאת באה להשלים את עבודת-המטה ב-אג"מ, כפי שהיא מתוארת, במסגרת כלל עבודת-המטה בפרק א בנוהל הקרב ובניהול הקרב.

ארגון ומבנה

3. מבנה ה-אג"מ במפקדת האוגדה הינו.



4. הנדרת תפקידי קציני אנף המבצעים :-

א. קצין אג"מ :-

1) הינו קצין מטה מתאם במפקדת האוגדה ומופקד על תאום פעולות בחחומים הבאים:-

- א) מבצעים.
- ב) ארגון.
- ג) הדרכה.
- ד) מודיעין.
- ה) ארטילריה.
- ו) הנרסה.
- ז) קשר.
- ח) בטחון שדה.

2) תפקידים עיקריים של קצין ה-אג"מ :-

- א) מתן נחונים ככל הקשור בהפעלת האוגדה.
- ב) עבוד לפקודות של החלטות בחחומי מבצעים, ארגון, הדרכה ופיקוח על ביצוען.
- ג) סיוע למפקד בהפעלת כוחות האוגדה ע"י תכנון והקמה של מערכות קשר וננהלי עבודה אשר יעקבו בכל עת וישקמו את מצב חטיבות/יחידות האוגדה.
- ד) אחריות מטה לכוננות ולכושרם המבצעי של יחידות האוגדה.
- ה) הכוונת עבודת המטה של מפקדת האוגדה הקשורה בהכנת פקודות מבצע.

ב. עוזר קצין אג"מ - עוזר לקצין ה-אג"מ בכל תחומי תפקידיו.

ג. קמב"צ א' (קמב"צ כללי) - עוזר לקצין ה-אג"מ בחחומים הבאים :-

- 1) עבוד לפקודות של החלטות מבצעיות והפצתן.
- 2) ערכון ומעקב מצב יחידות האוגדה.
- 3) הטלת משימות כוננות ופיקוח על ביצועם.
- 4) ערכון המטה עוצבות/יחידות כפופות ושכנות ו-מפק' הפיקוד בשינויים.

ד. קמב"צ ב'

- 1) עיבוד לפקודות של החלטות ארגוניות והפצתן.
- 2) תפעול מסוקים במפקדת האוגדה.
- 3) תאום ועיבוד לפקודות של הפעלת אמצעים מיוחדים סיורים ו-כו'.

ה. קמב"צ חמ"ל - אחראי למרכז המבצעים בחחומים הבאים :-

- 1) ארגון העבודה והתורנויות.
- 2) פיקוח על הקמה, פרוק והסדר במרכז המבצעים.
- 3) הכנת מרכז המבצעים לקליטת הקבוצות בנוהל הקרב והכנתו לניהול ומעקב בזמן הקרב.
- 4) מילוי העזרים הנמצאים במרכז המבצעים באופן שוטף.

ו. עוזר קמב"צ - עוזר לקצין מבצעים א' בכל תחומי תפקידיו.

ז. קמב"צ חפ"ק

- 1) מפקד חבורת המפקדה וה-חפ"ק.
- 2) עוזר אישי למפקד האוגדה.
- 3) אחראי לניהול והכנת עזרי ה-חפ"ק.

ח. קציני קישור :-

- 1) העברת פקודה ממפקדת האוגדה אל מפקדי יחידות כפופות.
- 2) קבלת ידיעות על הנעשה ביחידות כפופות ע"י קיום מגע ישיר עם היחידה.
- 3) העברת ידיעות ליחידות קדמיות ו/או לעוצבות/יחידות שכנות.
- 4) קיום מגע הדוק בין מפקד האוגדה למפקד הפיקוד, עוצבה שכנה ויחידות כפופות.

5. ה-אג"מ מורכב מגופים אלה:-

מס' סדר	גוף-משנה	כוח-אדם	תפקידים עיקריים
	א	ב	ג
1	משרד ה-אג"מ	<ol style="list-style-type: none"> 1) פקיד ראשי 2) פקידים-כתבנים 3) משכפלים. 	מפיץ את מסמכי ה-אג"מ ואת פקודות המפקד בתחום המבצעים.
2	מרכז-המבצעים (חמ"ל)	<ol style="list-style-type: none"> 1) קמב"צים. 2) מש"קי מבצעים. 3) פקידים 	<ol style="list-style-type: none"> 1) מסייע למפקד לעקוב אחר מהלך-הקרב ולשלוט בגייסות. 2) מנהל ומערכן מפות, עזרי-מטה ויומני-מטה הדרושים לניהול הקרב. 3) מרכז את הדיווח היחידות כפופות, מערכן את המפקד, את קציני-המטה, וכמידת-הצורך גם יחידות שכנות. 4) מרווח לרמה הממונה. 5) מרכז את עבודת-המטה בתחום הסיוע האוירי. 6) מתאם ו"קושר קצוות" בכל הקשור בהפעלת גייסות.
3	מאגר קציני-הקישור	קציני-קישור	<ol style="list-style-type: none"> 1) מעבירים פקודות למפקדות הכפופות. 2) מקבלים ידיעות מהגייסות ומעבירים אותן למפקדת-העוצבה. 3) מעבירים ידיעות על פעולת הכוחות באגפים. 4) מסופחים אל מפקדה ממונה, כפופה או שכנה, לשם חיאום.

ש מ ו ר

6. פעולות קציני אגף המבצעים בשלבי נוהל הקרב

מס' סד'	ה ש ל ב	ק . א ג " מ	ק . א ג " מ	קמב"צ א (כללי)	קמב"צ חפ"ק	ק מ ב " צ ב	קמב"צ חמ"ל	ע. קמב"צ	קציני קישור	קצין ביטחון	עזרי מטה	מקום	אחריות זימון	הפעלה	משך הזמן	ה ע ר ו ת
		ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב	יג	יד	טו	טז
1	קבלת פק' התראה מהפיקוד. הכנות לקדם-תכנון.	(1) לומד פק' ההתראה (2) נפגש עם מפקד ה-אוג' לקביעת לוח' לנהל קרב. (3) מתדרך את קציני האגף. (4) מזמן את קב' התכנון לקדם תכנון. (5) מוציא פק' התראה מס' 1. (6) מכין נתונים לקראת קדם תכנון.	(1) נוכח בתדריך ק' ה-אג"מ. (2) מוציא פק' כוננות ל-חט'.	(1) נוכח בתדריך ק. האג"מ. (2) מוציא פק' התראה מס' 1 לחטיבות.	(1) נוכח בתדריך ק. ה-אג"מ. (2) מארגן המפות ל-חפ"ק: (א) מפת מבצעים/מוריעין כללית 1:100.000 (ב) מפת מבצ' /מור ראשית 1:50.000	(1) נוכח בתדריך ק. ה-אג"מ. (2) עיבוד לפקודות של החלטות ארגוניות.	(1) נוכח בתדריך ק. ה-אג"מ. (2) הכנת מרכז המבצעים (ה-חמ"ל) לתדריך. (3) ארגון העבודה והתורנויות ב-חמ"ל	(1) נוכח בתדריך ק. ה-אג"מ. (2) עוזר ל-קמב"צ הכללי	(1) נוכחים בתדריך ק. ה-אג"מ. (2) יעזרו ל-קמב"צ ה-חמ"ל בעבודה שוטפת.	(1) יהיה נוכח בתדריך ק. ה-אג"מ. (2) יודא קיום סדרי ביטחון ב-חמ"ל.	(1) מפת מבצעים - מודיעין כללית(מפת עבירות עם שמות קוד) 1:250.000 או 1:100.000 (2) נג"ח האוג' (נוהל גיוס חירום). (3) פקודות כוננות. (4) יומן מבצעים/אירועים.	מרכז מבצעים (חמ"ל)	ק. אג"מ	ק. אג"מ	30 דקות.	(1) בתדריך ק' ה-אג"מ יהיו נוכחים, ק' הקשר, ק' המודיעין, סיוע והנדסה. (2) אם יהיו קצינים נוספים ב-אג"מ, ישתתפו גם הם בתדריך ק' ה-אג"מ.
2	קדם תכנון.	(1) משתתף בקדם תכנון. (2) מציג סד"כ ה-אוג' וכוחות ת"פ אם נתנו ע"י הפיקוד. (3) אחראי ומוציא סיכום צי"ח שהוגדרו ע"י הפקד. (4) כגמר קדם התכנון מוציא פק' התראה מס' 2. (5) מתדרך את קציני האגף	(1) נוכח בקדם תכנון. (2) מודא ארגון העזרים לקדם תכנון ב-חמ"ל. (3) משתתף בתדריך האגף ע"י ק' ה-אג"מ.	(1) מארגן המפות לקדם תכנון. (2) נוכח בקדם תכנון. (3) מוציא פק' התראה מס' 2. (4) משתתף בתדריך האגף ע"י ק' ה-אג"מ.	(1) נוכח בקדם תכנון. (2) רושם ה-צי"ח לפי הנחיות המפקד. (3) משתתף בתדריך האגף ע"י ק' ה-אג"מ.	(1) מארגן המפות לקדם תכנון. (2) יעסוק בעבודה שוטפת באגף. (3) משתתף בתדריך האגף ע"י ק' ה-אג"מ.	(1) נוכח בקדם תכנון. (2) יארגן ה-חמ"ל לקדם תכנון. (3) משתתף בתדריך האגף ע"י ק' ה-אג"מ.	(1) יעסוק בעבודה שוטפת באגף. (2) משתתף בתדריך האגף ע"י ק' ה-אג"מ.	(1) יעזרו ל-ק. חמ"ל בארגון ה-חמ"ל לקדם תכנון. (2) ישתתפו בתדריך האגף ע"י ק' ה-אג"מ.	(1) יודא קיום סדרי ביטחון ב-חמ"ל והסביבה. (2) ישתתף בתדריך האגף ע"י ק' ה-אג"מ.	(1) מפת מבצעים - מודיעין כללית(1:250.000 או 1:100.000 (עבירות עם שמות קוד). (2) מפת מבצ' /מור' ראשית (מפת עבירות עם שמות קוד) 1:50.000 (3) מפת מבצ' /מור' טיוטא (עבירות עם שמות קוד) 1:50.000 (4) תיקי תכנון מבצעי של ה-אוג', (אם הם מצויים) (5) לוח סד"כ כשירות ואיכון.	מרכז מבצעים	ק. אג"מ	מפקד ה-אוג'	(1) 12 שעות להכנת קדם תכנון. (2) 8 שעות קדם תכנון.	על מפת מבצ' /מור' טיוטא יהיה פולטילן נוסף לצורך העלאת משימות צפויות, או נושאים נוספים שיועלו בהמשך לקדם תכנון.
3	קב' פקודות פיקודית ראשונה	(1) משתתף ב-קב' פקודות פיקודית. (2) מוציא פק' התראה מס' 3.	(1) ישאר במפקדה העיקרית. (2) יוציא הוראות ל-יח' לפי הנחיה.	(1) ישתתף עם ק. ה-אג"מ בפקודה בפיקוד. (2) מוציא פק' תהראה מס' 3. (3) יעלה מרשם הקרב על פולטילן במידה והפיקוד לא יפיץ.	(1) ישתתף ב-קב' פקודות פיקודית. (2) ירשום עיקרי ה-פק' ורגשים שנתנו ע"י אלוף הפיקוד.	(1) יעסוק בעבודה שוטפת. (2) יפיץ פק' ההתראה מס' 3 שתשלח ע"י רץ מהפיקוד.	(1) יעסוק בעבודה שוטפת. (2) יפיץ פק' ההתראה מס' 3 שתשלח ע"י רץ מהפיקוד.	(1) יעסוק בעבודה שוטפת. (2) יפיץ פק' ההתראה מס' 3 שתשלח ע"י רץ מהפיקוד.	(1) יעסוק בעבודה שוטפת. (2) יפיץ פק' ההתראה מס' 3 שתשלח ע"י רץ מהפיקוד.	(1) יעסוק בעבודה שוטפת. (2) יפיץ פק' ההתראה מס' 3 שתשלח ע"י רץ מהפיקוד.	(1) מפת טיוטא עם גזרות (מגוללת). (2) פק' ההתראה הראשונה של הפיקוד. (3) פולטילן לצורך העלאת מרשם הקרב אם לא יפיץ הפיקוד את הפקודה עד כה.	חמ"ל הפיקוד	ק. אג"מ	מפקד ה-אוג'	90 דקות	
4	קב' מקצועיות בפיקוד ותחילת קדם תכנון בחטיבות.	קב' מקצועיות בפיקוד ותחילת קדם תכנון בחטיבות.	יחזור עם מפקד ה-אוג' למפקדה.	יחזור עם קצין אג"מ למפקדה	יחזור עם מפקד ה-אוג' למפקדה	יחזור עם מפקד ה-אוג' למפקדה	יחזור עם מפקד ה-אוג' למפקדה	יחזור עם מפקד ה-אוג' למפקדה	יחזור עם מפקד ה-אוג' למפקדה	יחזור עם מפקד ה-אוג' למפקדה	(1) פק' מבצע פיקודית. (2) ביטחון-שרה - נספח.				60 דקות	קב' אג"מ לא תתקיים.

ש מ ר

6. פעולות קציני אגף המבצעים בשלבי נוהל הקרב (המשך).

מס' סדר	ה של ב	ק. א ג מ	ע. ק. א ג מ	קמב"צ א (כללי)	קמב"צ חפ"ק	ק מ ב צ ב	קמב"צ חמ"ל	ע. קמב"צ	קציני קישור	קצין ביטחון	עזרי מטה	מקום	אחריות זימון	הפעלה	משך הזמן	ה ע ר ו ת
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב	יג	יד	טו	טז
5	הכנות לתדריך המפקד	(1) מתדריך את קציני האגף. (2) מתכונן לתדריך המפקד ול-קב" תכנון אונג". (3) מזמן את קב" תכנון לתדריך המפקד. (4) השלמת דרישות צי"חים. (5) הכנת עוזרים לתדריך המפקד.	(1) נוכח בתדריך ק" ה-אג"מ. (2) מתאם את קציני האגף לצורך תדריך המפקד. (3) מעלה גבולות גזרה, קוי הפצצה ודיווח על מפת מבצעים טיוטא. (4) יעלה לו"ז לנוהל הקרב על פלקט. (5) מזמן קב" תכנון לתדריך המפקד.	(1) נוכח בתדריך ק" ה-אג"מ. (2) מעלה מרשם הקרב הפיקודי על מפת מבצעים/מוריעין כללית. (3) מעלה מרשם הקרב הפיקודי על מפת מבצעים/מוריעין כללית לצורך זחל"מ/נגמ"ש הסנן. (4) ערכון לוח טו"כ.	(1) נוכח בתדריך ק" ה-אג"מ. (2) מודא ארגון ה-חמ"ל לתדריך המפקד. (3) ערכון לוח אור, שמש וירח.	(1) נוכח בתדריך ק" ה-אג"מ. (2) מודא ארגון ה-חמ"ל לתדריך המפקד. (3) ערכון לוח אור, שמש וירח.	יעזור ל-קמב"צ הכללי בארגון המפות והעוזרים.	יעזרו ל-קמב"צ חמ"ל בארגון וסידור.	יודא קיום סדרי ביטחון ב-חמ"ל	מרכז מבצעים.	מפת מבצעים/מוריעין כללית עם מרשם הקרב הפיקודי. (2) לוח טו"כ. (3) לוח אור, שמש וירח. (4) כתיבת המטרה לתדריך המפקד. (5) מבצ' מוד' טיוטא עסו גבולות גזרה, קוי הפצצה ודיווח. (6) לו"ז להמשך נוהל הקרב.	ק" אג"מ	ק" אג"מ	ק" אג"מ	120 דקות	מפת מבצעים ראשית תהיה מקופלת ומונחת ב-חמ"ל.
6	תדריך המפקד	(1) משתתף בתדריך. (2) מציג בפני המטה: א. כונת הרמה הגבוהה. ב. משימת האוגדה. ג. כוחות שכנים. ד. חוזר על ה-טו"כ. ה. מוסר לו"ז לנוהל הקרב. ו. רושם צי"חים.	(1) משתתף בתדריך. (2) כותב המטרה כפי שהוגדרה ע"י המפקד.	(1) משתתף בתדריך. (2) רושם עיקרי התדריך.	משתתף בתדריך.	משתתף בתדריך.	משתתף בתדריך.	יעסוק בעבודה השוטפת באגף.	- כנ"ל -	- כנ"ל -	מפת מבצעים/מוריעין כללית עם מרשם הקרב הפיקודי. (2) מפת מבצ' מוד' טיוטא עסו גבולות גזרה, קוי הפצצה ודיווח פיקודיים. (3) לוח טו"כ האוגדה. (4) לוח אור, שמש וירח. (5) לו"ז להמשך נוהל הקרב.	מרכז מבצעים	קמב"צ	מפקד האוגדה	45 דקות	
7	הכנות ל-קב" תכנון	(1) משלים דרישות צי"ח. (2) מרכז צי"ח לקראת קב" תכנון. (3) מכין נתונים ועוזרים ל-קב" תכנון.	(1) משתתף בתדריך ק. ה-אג"מ. (2) יתאם עם האנפים הבאת העוזרים ל-חמ"ל לקב" תכנון. (3) תאום קציני האגף בהכנת העוזרים ל-קב" תכנון.	משתתף בתדריך ק. ה-אג"מ	(1) משתתף בתדריך ק. ה-אג"מ. (2) מוציא הוראות ארגון לאור תדריך המפקד (אמצעים, כוחות וכו'). (3) יעביר לוח זמנים ל-אג"מ הפיקוד לנוהל הקרב ב-אונג".	(1) משתתף בתדריך ק. ה-אג"מ. (2) מוציא הוראות ארגון לאור תדריך המפקד (אמצעים, כוחות וכו'). (3) יעביר לוח זמנים ל-אג"מ הפיקוד לנוהל הקרב ב-אונג".	(1) משתתף בתדריך ק. ה-אג"מ. (2) יארגן ה-חמ"ל ל-קב" תכנון. (3) ידאג לסידורי תורנויות ב-חמ"ל	(1) משתתף בתדריך ק. ה-אג"מ. (2) יסייעו בהתאם לצורך. (3) פיקוח על סדרי ביטחון שדה.	(1) משתתף בתדריך ק. ה-אג"מ. (2) מסייע בהתאם לצורך. (3) פיקוח על סדרי ביטחון שדה.	מרכז מבצעים	מפת מבצעים/מוריעין כללית. (2) מפת מבצ' מוד' ראשית. (3) מפת מבצ' מוד' טיוטא. (4) לוח אור, שמש וירח. (5) לוח טו"כ. (6) המטרה. (7) לו"ז לנוהל הקרב. (8) לוח טו"כ שירות ואיכון יחידות.	ק. אג"מ	ק. אג"מ	ק. אג"מ	3 שעות	ק" חמ"ל ידאג לשני עוזרים אשר יהיו נוכחים בכל קב" תכנון לצורך העלאת והורדת מפות של הקצינים המתאמים.

ש מ ו ר

6. פעולות קציני אגף המבצעים בשלבי נוהל הקרב (המשך).

מס' סדר	ה ש ל ב	ק . א ג " מ	ע . ק . א ג " מ	קמב"צ א (כללי)	קמב"צ חפ"ק	ק מ ב " צ ב	קמב"צ חמ"ל	ע . קמב"צ	קציני קישור	ק . ביטחון	עזרי מטה	מקום	אחריות זימון	הפעלה	משך הזמן	ה ע ר ו ת
טז	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב	יג	יד	טו	טז
8	קב' תכנון	(1) משתתף ב-קב' התכנון. (2) מקריא משימת האוגדה. (3) מקריא המטרה. (4) מציג סדר"כ האוג'. (5) מציג מנבלות לתכנון לאור המשימה: א. שיטה. ב. זמן. ג. שת"פ, בין זרועי. (6) מסייע למפקד בניבוש התוכנית. (7) רושם מסקנות מקרקע האויב, זמן ומרחב כפי שסוכם ע"י המפקד.	(1) משתתף בקב' התכנון. (2) מוציא פק' התראה לקב' התכנון בתיאום עם ק"ה-אנ"מ.	(1) משתתף בקב' התכנון.	(1) ישתתף בקב' התכנון לפי קריאה. (2) יעסוק בעבודה השוטפת.	(1) משתתף בקב' התכנון. (2) יורא ארגון ה-חמ"ל לקב' תכנון.	יעסוק בעבודה השוטפת.	יסייעו בהתאם לצורך.	(1) יורא קיום סדרי ביטחון ב-חמ"ל. (2) יהיה מוכן לפי קריאה להשתתף בקב' התכנון. (3) הכנת נתונים ומתן המלצות בנושא הונאות והטעיות.	מפת מבצעים/מודיעין כללית. 1:25.000 או 1:100.000 (עבירות עם שמות קוד). (2) מפת מבצעים ראשית 1:50.000 (עבירות עם קוד). (3) מפת מבצעים טיוטא 1:50.000 (עבירות, קוד). (4) בריסטול לוח אור שמש וירח. (5) לוח סדר"כ האוגדה. (6) בריסטול עם ניסוח המטרה. (7) לוח לנהל קרב. (8) לוח סדר"כ כשירות ואיכון יחידות.	מרכז מבצעים	קמב"צ	מפקד האוגדה	5 שעות		
		(8) מנסח את דפ"א כוחותינו הכוללים: א. משימה. ב. שיטה כללי. ג. שלבים. ד. כוחות ומשימות. (9) רושם דפ"א על גבי מפת מבצעים טיוטא. (10) מתייחס ל-דפ"א כוחותינו יתרונות ומנבלות. (11) מסייע למפקד בניבוש דפ"א נבחרת. (12) מנסח ומציג בפני המטה התוכנית הנבחרת: א. הכונה. ב. שיטה כללי. ג. שלבים. ד. כוחות ומשימות.	(2) יעזור ל-ק"ה-אנ"מ בניסוח ה-דפ"א. (5) מעלה על מפת מבצעים טיוטא דפ"אים לכוחותינו המסוכמות ע"י המפקד.	(4) יעלה דפ"א כוחותינו על מפת מבצעים טיוטא.	(3) משתתף בהצגת התוכנית. (4) יורא הרפסת עיקרי הפקודה.	(2) משתתף בהצגת התוכנית.	(3) משתתף בהצגת התוכנית. (4) יורא הרפסת עיקרי הפקודה.									תקויים הפסקה ל-30 דקות לניסוח דפ"א לכוחותינו.

ש מ ר ר

6. פעולות קציני אגף המבצעים בשלבי נוהל הקרב (המשך).

מס' סדר	ה ש ל ב	ק. אנ"מ	ע.ק. אנ"מ	קמב"צ א (כללי)	קמב"צ הפ"ק	קמב"צ ב	קמב"צ חמ"ל	ע. קמב"צ	קציני קישור	ק. ביטחון	עזרי מטה	מקום	אחריות זימון	הפעלה	משך-הזמן	ה ע ר ו ת
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב	יג	יד	טו	טז
		(13) רושם התכנית על נבי מפת מבצעים טיוטא. (14) מוציא פק' התראה מס' 4.		(7) מוציא פק' התראה מס' 4.	(3) מעלה מרשם הקרב על מפת מבצעים טיוטא.	(5) יוציא הוראות ארגוניות לחטיבות/יחידות.										
9	(1) אישור התוכנית ע"י אלוף הפיקוד. (2) פגישה עם מפקדי חטיבות. (3) הכנת תוכניות מקצועיות ע"י קציני המטה.	(1) נוכח בהצנת התכנית בפני אלוף הפיקוד. (2) מעבד את התכנית לפקודה ומתאם אותה במטה בהשלמת הפרטים הדרושים. (3) מתאם את התכניות המקצועיות.	(1) מתאם בין קציני האגף הוצאת הפקודה. (2) דואג להנעת חלקי הפקודה מקציני המטה לאחר אישור התוכניות המקצועיות.	(1) כותב את חלק ה-אנ"מ של עיקרי פקודת המבצע על סמך עיקרי הפקודה שנוסחו ע"י ק. ה-אנ"מ. (2) מעלה מרשם קרב אונרתי לצורך מפגש ה-מח"טים. (3) כותב הדגשים מיוחדים של המפקד ל-מח"טים.	(1) משתתף בפגישות של מפקד ה-אונ" עם אלוף הפיקוד ה-מח"טים, מפקדי יחידות. (2) מעלה מרשם קרב אונרתי לצורך מפגש ה-מח"טים. (3) יעבד פקודות ארגוניות ליחידות.	(1) מארגן העבודה והתוכניות להוצאת פקודת המבצע. (2) מודא מילוי עזרים: א. הכוונה. ב. שיטה כללי. ג. שלבים. ד. טבלת כוחות ומשימות. (3) מודא הרפסת עיקרי הפקודה ומרשם הקרב. (4) ארגון ה-חמ"ל לאישור תוכניות מקצועיות.	יעזור ל-קמב"צ הכללי בכל תחומי תפקידיו. חמ"ל.	יעזור ל-קמב"צ חמ"ל.	(1) פיקוח על קיום סדרי ביטחון שדה להרפסת הפקודה. (2) הכנת נספח ביטחון שדה לפקודת המבצע.	(1) הכנת מרשמי קרב אונרתיים על מפת מבצ' / מוד' ראשית 1:50.000 עבירות, קוד. (2) מילוי הטבלאות ל-קב' פקודות: א. הכוונה. ב. שיטה כללי. ג. שלבים. ד. כוחות ומשימות.	קרן או חמ"ל	קמב"צ חפ"ק	מפקד ה-אונ"ג	3 שעות עד 5 שעות.	תדריך ק' אנ"מ והכנות ל-קב' הפקודות האונרתיים הראשונה ייעשה במרכז המבצעים.	
10	הצנת התוכניות המקצועיות לאישור המפקד.	(1) משתתף באישור התוכניות המקצועיות. (2) מסכם בכתב את סיכומי המפקד.	מפקח על ארגון העזרים והוצאת פק' המבצע לקראת קב' פקודות אונ"ג ראשונה.	ממשיך בהכנות להוצאת פקודת המבצע.	(1) הוצאת פקודות ארגוניות. (2) יעזור ל-קמב"צ הכללי בהכנת העזרים ל-קב' הפקודות.	(1) הוצאת פקודות ארגוניות. (2) יעזור ל-קמב"צ הכללי בהכנת העזרים ל-קב' הפקודות.	- כנ"ל -	- כנ"ל -	- כנ"ל -	- כנ"ל -	(1) מפת מבצעים מודיעין כללית. (2) מפת מבצ' / מוד' ראשית עם מרשם קרב. (3) מפות הקצינים המקצועיים ב-אונ"ג.	מרכז מבצעים	קמב"צ	ק. אנ"מ	90 דקות	(1) הכנות לקראת קב' פקודות ראשונה באוגדה ייעשה מחוץ ל-חמ"ל בשעת אישור התוכניות המקצועיות. (2) ק' חמ"ל ידאג ל-2 עוזרים להעלאת והורדת מפות הקצינים המקצועיים.

ש מ ר

6. פעולות קציני אגף המבצעים בשלבי נוהל הקרב (המשך).

מס' סדר	ה ש ל ב	ק . אג"מ	ע . ק . אג"מ	קמב"צ א (כללי)	קמב"צ חפ"ק	קמב"צ ב	קמב"צ חמ"ל	ע . קמב"צ	קציני קישור	קצין ביטחון	עזרי מטה	מקום	אחריות זימון	הפעלה	משך הזמן	ה ע ר ו ת
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב	יג	יד	טו	טז
11	הכנת קב' הפקודות האוגדתית הראשונה	(1) מעבד את התוכנית לפקודה. (2) מתאם כתיבת חלקי הפקודה אשר באחריות הקצינים המקצועיים. (3) מתאם את קציני המטה בהכנת קב' פקודות. (4) מתכונן למסירת חלק ה-אג"מ בקב' הפקודות. (5) עורך חזרה ל-קב' הפקודות ה-אוג"מ קציני המטה.	(1) מפקח על ארגון העזרים והוצאת פק' המבצע. (2) משתתף בחזרה של קב' ה-פק' ה-אוג". (3) יעדכן את ק. הקישור בתוכנית המבצעת. (4) יתאם בין אגפי מטה ה-אוג"מ קבלת הסעיפים והנספחים ל-פק' המבצע.	(1) מוסר עיקרי הפקודה להדפסה. (2) מרכז את חלקי המטה ועורכה. (3) ממלא טבלת הקודים וריכוז מילות דיווח. (4) משתתף בחזרה ל-קב' פק' ה-אוג"מ הראשונה. (5) מזמן החט"י/ח"ק ל-קב' פק' אוג"מ ראשונה ול-קב' מטה ה-אג"מ.	(1) מכין טבלת קודים וריכוז מילות דיווח ל-זחל"מ אג"מ ב/סגן. (2) יעזור ל-קמב"צ חמ"ל בארגון ה-חמ"ל ל-קב' פקודות. (3) משתתף בחזרה של קב' הפקודות האוגדתית הראשונה. (4) מכין עוזרים להעלאת והורדת העזרים והמפות ב-קב' הפקודות. (5) משתתף בחזרה ל-קב' ה-פק'. (6) מורא ערכון המפות ע"י המודיעין. (7) מורא הדפסת עיקרי הפקודה ומרשם הקרב. (8) מכין עיקרי הפקודה להפצה	(1) מכין ה-חמ"ל לקליטת קב' פק' האוגדתית הראשונה. (2) מורא מילוי כל העזרים ל-קב' הפקודות. (3) מורא קבלת המפות והעזרים מהקצינים הדוברים ב-קב' הפקודות. (4) מכין עוזרים להעלאת והורדת העזרים והמפות ב-קב' הפקודות. (5) משתתף בחזרה ל-קב' ה-פק'. (6) מורא ערכון המפות ע"י המודיעין. (7) מורא הדפסת עיקרי הפקודה ומרשם הקרב. (8) מכין עיקרי הפקודה להפצה	יעזור ויסייע ל-קמב"צ הכללי בארגון והוצאת עיקרי פקודה (פקודת מבצע). (2) יעלו על מפת מבצעים אישית מרשם הקרב ה-אוג". (3) יסייעו ב-אג"מ בארגון לקראת קבוצת הפקודות הראשונה. (4) הכנת תדריך ל-קב"טים ה-חט"י בגמר קב' פקודות חטיבתית. (5) פלקט סדר הדוברים. (6) עיקרי פקודה ומרשם קרב מוכנים לחלוקה. (7) לוח אור, שמש וירח.	בריקת העזרים: (1) מפת מבצעים-מודיעין כללית 1:100,000 עבירות, קוד. (2) מפת מבצעים/מור' ראשית ומרשם הקרב 1:50,000. עבירות, קוד. (3) לוח סדר"כ האוגדה. (4) טבלת הכונה, שיטה כללית שלבים. (5) טבלת כוחות ומשימות. (6) פלקט סדר הדוברים. (7) עיקרי פקודה ומרשם קרב מוכנים לחלוקה. (8) לוח אור, שמש וירח.	מרכז מבצעים	עוזר ק' אג"מ.	ק' אג"מ	3 שעות.	(1) עיקרי הפקודה כולל מרשם קרב יוכנו עד קב' פקודות אוגדתית ראשונה. (2) פקודת מבצע מלאה תופץ עד קב' פקודות אוגדתית שנייה. (3) תפוצת הפקודה:- א. מפקדת חטיבה - 5 עותקים. ב. יח' אוגדה - 2 עותקים. ג. מפקדה ממונה - 2 עותקים. ד. עוצבות/יחידות שכנות - 1 עותק.			
12	קב' פקודות ראשונה	(1) משתתף ב-קב' פקודות ראשונה. (2) מוסר שלבים, כוחות ומשימות, פירוט הרג המסתער בלבד. (3) מוסר הקצאת מטוסים קלים ומטוקים ותוכנית נ"מ. (4) לו"ז ומקום לאישור תוכניות. (5) לו"ז ומקום למתן פקודות סופיות.	משתתף ב-קב' פקודות ראשונה.	(1) משתתף ב-קב' פקודות ראשונה. (2) רושם שינויים ודרישות אשר מועלים תוך כדי קבוצת הפקודות.	משתתף ב-קב' פקודות ראשונה.	משתתף ב-קב' פקודות ראשונה.	משתתף ב-קב' פקודות ראשונה.	עוסק בעבודה שוטפת.	משתתפים ב-קב' הפקודות. (2) מחלק את עיקרי הפקודה לקציני ה-אג"מ ה-חט"י ולמפקדי יח".	(1) משתתף ב-קב' הפקודות. (2) מסירת סעיף ביטחון-שרה (לפי אישור). (3) פיקוח על סדרי ביטחון שדה.	מרכז מבצעים או שטח.	קמב"צ	מפקד ה-אוג"	שעה אחת.		

ש מ ו ר

6. פעולות קציני אגף המבצעים בשלבי נוהל הקרב (המשך).

מס' סד'	ה ש ל ב	ק. אג"מ	ק. אג"מ	קמב"צ א (כללי)	קמב"צ ב	קמב"צ חמ"ל	קמב"צ ע.	קציני קישור	קצין ביטחון	עזרי מטה	מקום	אחריות זימון	הפעלה	משך הזמן	ה ע ר ו ת
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ח	ט	י	יא	יב	יג	יד	טז	
13	קב' מטה מקצועיות	בגמר קב' הפקודות מקיים קב' אג"מ לקציני ה-אג"מ וה-קמב"צים של העוצבות/יחידות אוגדתיות על:	משתתף ב-קב' אג"מ.	משתתף -	משתתף -	משתתף -	עוסק בעבודה השוטפת.	משתתפים -	מתן הדריך ראשוני ל-קב"טים החטיבתיים.	(1) מפת מבצ' / מוד' ראשית ומרשם קרב. (2) טבלת מלות קוד. (3) ריכוז מלות דיווח. (4) עיקרי הפקודה. (5) לוח סד"כ ואיכון	מרכז מכצעים	קמב"צ	ק. אג"מ	שעה אחת	קב' ה-אג"מ אינה חייבת להתקיים אם אין נושאים לדון בהם.
14	(1) קב' תכנון בחטיבות וב-יח' אוגדתיות. (2) אישור תוכניות ע"י מפקד האוגדה.	(1) מכין את עזרי המטה לקראת אישורי תוכניות. (2) מללוח למפקד באישור תוכניות. (3) רושם סיכומי המפקד. (4) מתאם נושאי אג"מ בין היחידות בהתאם לסיכום המפקד.	מפקח על עריכת פקודת המבצע. עוסק בעבודה השוטפת.	(1) עורך השינויים באם ישנם ב-פק' הקרב. (2) מעדכן המטה ה-חט"י/יח' כפופות ושכנות ומפקדות הפיקוד בשינויים. (3) עוסק בעבודה השוטפת.	עוסק בעבודה השוטפת.	עוסק בעבודה השוטפת.	יעזרו לקציני המבצעים.	ביקור וביקורת ביחידות.	(1) עיקרי הפקודה ומרשם הקרב. (2) פוטוטטים של היעדים. (3) לוח סד"כ מעורכן. (4) סדר מסע. (5) עיקרי פקודה. (6) מרשם קרב.	מפקחת החטיבות	ק. אג"מ חטיבתי	מח"ט	5 שעות		
											מפקדות ה-חט"י או בשטח	קמב"צ חפ"ק	מפקד ה-אוג'	5 שעות לאחר קב' פקודות אוג' ראשונה	
15	קב' פקודות חטיבתית ראשונה	(1) מכין את העזרים ומתכוון ל-קב' פקודות פיקודית שניה. (2) בודק העזרים ב-קב' פק' אוג' שניה. (3) מתאם עם ה-קמ"נ פוטוטטים ו-תצ"א.	עוסק בעבודה השוטפת.	עוסק בעבודה השוטפת.	עוסק בעבודה השוטפת.	עוסק בעבודה השוטפת.	יעזרו לקציני המבצעים.	ביקור וביקורת ביחידות.			מפקדות ה-חט"י או בשטח	קמב"צ חפ"ק	מפקד ה-אוג'	שעה אחת	

ש מ ר

6. פעולות קציני אגף המבצעים בשלבי נוהל הקרב (המשך).

מס' סדר	ה ש ל ב		ק. אג"מ	ע. ק. אג"מ	קמב"צ א (כללי)	קמב"צ חפ"ק	קמב"צ ב	קמב"צ חמ"ל	ע. קמב"צ	קציני קישור	קצין ביטחון	עזרי מטה	מקום	אחריות זימון	הפעלה	משך הזמן	ה ע ר ו ת
	א	ב															
16	קב' פקודות פיקודית שנייה.	(1) משתתף ב-קב' הפקודות. (2) מציג חלק ה-אג"מ באם נדרש. (3) רושם שינויים באם ה ישנם. (4) מתעדכן ב-אג"מ הפיקוד.	ק. אג"מ	ע. ק. אג"מ	קמב"צ א (כללי)	קמב"צ חפ"ק	קמב"צ ב	קמב"צ חמ"ל	ע. קמב"צ	קציני קישור	קצין ביטחון	עזרי מטה	מקום	אחריות זימון	הפעלה	משך הזמן	ה ע ר ו ת
			ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב	יג	יד	טו	טז
			מורא הוצאת פק' מבצע שלמה ומסוכמת.	מורא הוצאת פק' מבצע שלמה ומסוכמת.	(1) מורא הכנסת ועריכת שינויים באם ישנם ב-פק' המבצע ובמרשם הקרב. (2) מזמן קב' פקודות אוגדתית שניה.	משתתף ב-קב' הפיקוד.	עוסק בעבודה השוטפת.	(1) מפיץ פק' מבצע אוג' מסוכמת ושלמה. (2) מכין ה-חמ"ל ל-קב' פק' שניה. (3) מארגן העזרים ל-קב' פק' שניה.	עוסק בעבודה השוטפת.	יעזרו לקציני המבצעים.	(1) הצגת תוכנית ביטחון שדה בפני קב"ט הפיקוד. (2) העלאת דרישות אצל ה-קב"ט הפיקודי. (3) התערכות לגבי תוכנית ביטחון שדה פיק'.	(1) מפת מבצ' מור' ראשית (1:50.000 עבירות, קור) עם מרשם הקרב. (2) לוח עם הכוונה, שיטה כללית, שלבים, כוחות ומשימות.	חמ"ל הפיקוד	קצין אג"מ	מפקד האוגדה	שעה אחת	
17	קב' פקודות אוגדתית שנייה.	(1) משתתף ב-קב' פק' שניה. (2) מוסר שינויים ב-סדר"כ כוחות ומשימות. (3) עוזר למפקד בתאום תוכניות חט' / יח' (4) מוסר לוח זמנים.	ק. אג"מ	ע. ק. אג"מ	קמב"צ א (כללי)	קמב"צ חפ"ק	קמב"צ ב	קמב"צ חמ"ל	ע. קמב"צ	קציני קישור	קצין ביטחון	עזרי מטה	מקום	אחריות זימון	הפעלה	משך הזמן	ה ע ר ו ת
			משתתף ב-קב' פקודות שניה.	משתתף ב-קב' פקודות שניה.	(1) משתתף ב-קב' פקודות שניה. (2) מקבל העתקי מרשמי הקרב של החטיבות/היחידות והעתקי פקודות. (3) מעדכן את מרשם הקרב האוגדתית לפי השינויים שאושרו.	משתתף ב-קב' פקודות שניה.	עוסק בעבודה השוטפת.	(1) משתתף ב-קב' פקודות שניה. (2) מחלק פק' מבצע מסוכמת (באם לא הופצה לפני קב' פקודות שנייה) (3) יארגן העזרים של היחידות ב-חמ"ל לפי סדר הצגתן.	עוסק בעבודה השוטפת.	(1) ישתתפו ב-קב' הפקודות השנייה. (2) יהיו מסופחים אל מפקדה גבוהה, נמוכה, שכנה או מפקדה משתפת פעולה לפי הוראה.	(1) פלקט עם סדר הרובריס. מרשם קרב אוגדתי. (2) מרשמי קרב של החטיבות/יחידות. (3) לוח פוטוסטטים ו-תצ"א	מרכז מבצעים	קמב"צ	מפקד האוגדה	2 שעות		
18	קב' פקודות חטיבתית שנייה.	(1) פיקוח על ההכנות ב-יח'. (2) הכנת העזרים לניהול הקרב. (3) משתתף בתכנון משימות צפויות לאוגדה.	ק. אג"מ	ע. ק. אג"מ	קמב"צ א (כללי)	קמב"צ חפ"ק	קמב"צ ב	קמב"צ חמ"ל	ע. קמב"צ	קציני קישור	קצין ביטחון	עזרי מטה	מקום	אחריות זימון	הפעלה	משך הזמן	ה ע ר ו ת
			(1) אחראי לארגון העזרים במפקדה העיקרית. (2) אחראי לארגון העזרים ב-נגמ"ש / זחל"מ ג' (רמ"ט).	(1) אחראי לארגון העזרים במפקדה העיקרית. (2) אחראי לארגון העזרים ב-נגמ"ש / זחל"מ ג' (רמ"ט).	(1) מכין מרשם קרב למפת טיוטא לניהול הקרב (נתיבים). (2) מארגן העזרים לניהול קרב מ-נגמ"ש/זחל"מ אג"מ ג'.	מארגן העזרים ב-נגמ"ש/זחל"מ אג"מ א (מפקד)	(1) מארגן העזרים ב-נגמ"ש/זחל"מ משולבים. (2) עוזר בארגון ה-חמ"ל לניהול הקרב.	(1) מארגן ה-חמ"ל לניהול הקרב (2) מורא ימצאות נציגות של אנפי המטה ב-חמ"ל.	(1) קבלת דוחות מכוחות המשנה. (2) העברת דוחות למפקדה ממנה ולמפקדות שכנות.	יוספחו למפקדה גבוהה, נמוכה, שכנה לפי פקודה.	(1) עזרים ניידים על ה-רק"מ. (2) עזרים ב-חמ"ל (עיקרית)	בבטיבות או בשטח	קמב"צ חפ"ק	מפקד האוגדה	90 דקות		

6. פעולות קציני אנף המבצעים בשלבי נוהל הקרב (המשך).

ש מ ו ר

מס' סדר	ה ש ל ב	ק . אג"מ	ע . ק . אג"מ	קמב"צ א (כללי)	קמב"צ ב	קמב"צ חמ"ל	ע . קמב"צ	קציני קישור	ק . כיטחון	עזרי מטה	מקום	אחריות זימון	הפעלה	משך הזמן	ה ע ר ו ת		
סדר	א	ב	ג	ד	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב	יג	יד	טו	טז		
19	ניהול הקרב	(1) ימצא ב-חפ"ק . (2) במידה וה-חפ"ק לא יצא לשטח ימצא ב-חמ"ל . (3) יסייע למפקד בהעברת פקודות ל-חט"י/יח . (4) יקבל ויעביר דיווחים לעיקרית לצורך עדכון .	(1) אחראי לאורחת אנ"מ (עיקרית) . (2) בתנועה ימצא על נגמ"ש/זחל"מ יג"מ . (3) יהיה אחראי להמצאות העוזרים: (א) מפת מבצעים/מודיעין כללית 1:250.000 (ב) מפת ניווט (אישית) 1:100.000 (ג) מפת מבצעים ראשית 1:50.000 (ג) מפת מבצעים מודיעין כללית או 1:250.000 1:100.000 (ד) לוח ריכוז מילות דיווח . (ה) לוח ריכוז מילות קוד . (ו) לוח סד"כ שירות ואיכון יחידות . (ז) לוח כונה, שיטה, שלבים . (ח) לוח כוחות ומשימות . (ט) לוח סד"כ ה-אוג"מ (י) יומן מבצעים/אירועים . (יא) מברקים וטפסים משרדיים .	(1) אחראי לאורחת ה-חפ"ק . (2) ינווט את נהג ה-נגמ"ש/זחל"מ (אג"מ א) . (3) יהיה אחראי להמצאות העוזרים: (א) מפת המפקד עם 1:50.000 מרשם הקרב (שולחן קדמי) . (ב) מפת ניווט (אישית) 1:50.000 (ג) מפת מבצעים/מודיעין כללית או 1:250.000 1:100.000 (ד) טבלת ריכוז מילות דיווח . (ה) טבלת קודים . (ו) כוחות ומשימות . (ז) סדר מסע של הכוחות . (ח) יומן מבצעים/אירועים . (ט) מרשמי קרב של ה-חט"י/יח (מגוללים) הערה: הטבלאות יהיו בתוך תיק פלסטי מתקפל או דפדפת .	(1) ימצא ב-חמ"ל בעת ניהול הקרב . (2) יהיה אחראי לטידורי התורנות ב-חמ"ל . (3) יעזור ל-רמ"ט ול-ע"ק אג"מ בניהול הקרב ע"י הכנת: (א) מפת מבצעים אישית לסגן 1:50,000 עם מרשם הקרב . (ב) מפה אישית לניווט ה-נגמ"ש/זחל"מ עבור ע"ק קמב"צ . (ג) מפת מבצעים/מור"ט מכוון עם מרשם קרב אוגדתי . (ג) מפת מבצעים/מור"ט מכוון עם מרשם קרב אוגדתי . (ג) מפת מבצעים/מור"ט מכוון עם מרשם קרב אוגדתי .	(1) ימצא ב-חמ"ל בעת ניהול הקרב . (2) יעדכן הרמה הגבוהה במהלך הקרב . (3) יהיה אחראי להימצאות העוזרים ב-נגמ"ש/זחל"מ אג"מ (הסגן): (א) מפת מבצעים אישית לסגן 1:50,000 עם מרשם הקרב . (ב) מפה אישית לניווט ה-נגמ"ש/זחל"מ עבור ע"ק קמב"צ . (ג) מפת מבצעים/מור"ט מכוון עם מרשם קרב אוגדתי . (ד) מפת מבצעים/מור"ט מכוון עם מרשם קרב אוגדתי . (ה) טבלת מילות דיווח . (ו) טבלת כוחות ומשימות . (ז) סדר מסע של הכוחות . (ח) יומן מבצעים/מברקים/הדרושים . (ט) טבלת סד"כ האוגדה . (י) מרשמי קרב של החטיבות (מגוללים) .	מפורטים בטבלה של כל קצין מהאנף המבצעי .										

7. ארגון העבודה והנהלים :-

א. מרכז המבצעים :-

(1) מרכז המבצעים של מפקדת האוגדה נועד לרכז את ניהול פעולות האוגדה ואת השליטה על הכוחות ניתן להפעילו במצב פריסה ותוך כדי תנועה. פרטים על ארגון והפעלת מרכז המבצעים בנהול הקרב - ראה פסקה 13.

(2) תפקידי מרכז המבצעים במפקדת האוגדה :-

(א) לאפשר למפקד והמטה לקבל כאופן תמציתי וברור מצב כוחותינו ומצב האויב בכל עת ע"י :-

- (1) קבלת דו"חות מיחידות כפופות והעברתם למפקד, למטה, למפקדה הממונה, למפקדות שכנות ולפי הצורך לכוחות האוגדה.
- (2) קבלת ידיעות מהמפקדה הממונה וממפקדות שכנות והעברתן למפקד ולמטה.
- (3) מעקב ושאיבת מידע על מצב היחידות הכפופות ע"י האזנה לרשתות הקשר וריכוז רשת מבצעים אוגדתית.

(ב) ארגון וקיום קבוצות תכנון וקבוצות פקודות באוגדה.

(ג) הוצאת פקודות לכוחות בהתאם להחלטות שנחקבלו תוך כדי קרב.

(3) משמרות במרכז המבצעים :-

(א) בשעות רגיעה, כאשר הפעילות היא שגרתית בלבד, תהיה במרכז המבצעים משמרת מצומצמת המורכבת מבעלי התפקידים הבאים :-

- (1) קצין מרכז מבצעים.
- (2) מש"ק מבצעים.
- (3) קצין קשר חמ"ל.
- (4) סגל קשר לפי הצרכים.
- (5) נהג תורן.
- (6) מ"צ.

(ב) בשעות פעילות תחיה במרכז המבצעים משמרת מוגברת הכוללת את בעלי התפקידים האחראיים ונציגים מאגפי מטה מפקדת האוגדה.

(ג) תפקידי המשמרת השגרתית :-

- (1) לקבל הודעות ודווחים שגרתיים.
- (2) לפתור בעיות שגרתיות.
- (3) במקרה של ארוע בלתי שגרתי, לקבל את הדווח ולהעביר מיד לטיפול הנוגעים בדבר.

(4) אנשי המשמרת לא יעזבו את מרכז המבצעים במשך כל זמן תורנותם.

4) חלוקת העבודה במשמרת שנתית :-

א) קצין מרכז מבצעים - יפתור בעיות שנתיות, יפנה נושאים לטיפול הגורמים המחאימים ויפקח על עבודת המשמרת כולה.

ב) מש"ק מבצעים :-

- (1) יענה לקריאות טלפוניות.**
- (2) יעדכן מסות ועזרים, כהתאם לצורך.**
- (3) ינהל יומן מבצעים/אירועים.**

ג) סגל קשר :-

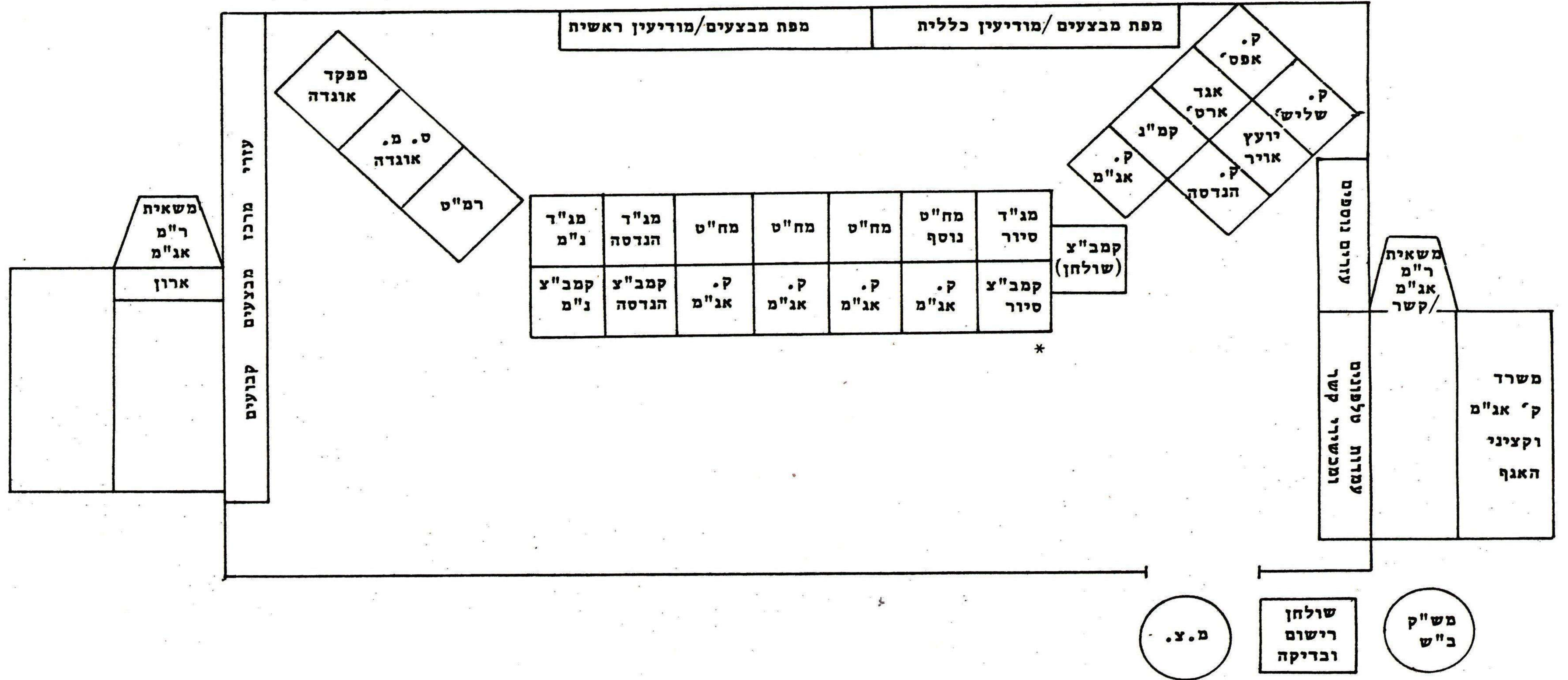
- (1) יפעיל המרכזיה.**
- (2) ישמור על הקשר ברשתות הרדיו המופעלות.**
- (3) יהיה מוכן לחקן תקלות בקשר.**

5) החלפת משמרת במרכז המבצעים - כל בעל חפקיד במשמרת אחראי לעדכון מחליפו

בנושאים הבאים :-

- א) שינויים במצב חטיבות/יחידות.**
- ב) משימות שהוטלו בזמן חורנותו.**
- ג) בעיות שהועלו והדרושות המשך טיפול.**

8. מרכז המבצעים (חמ"ל) - ארגון לקראת קב' פקודות



9. עזרי מטה ושימושם :-

מס' סדר	העזר	מהות העזר ותאורו	מקום החזקתו	שמוש	אחראי לניהול לעדכון
	א	ב	ג	ד	ה
1	מפת מבצעים/ מודיעין טיוטא	(1) מפת קוד עבירות בקנה מידה 1;50,000 (2) המפה מכוסה בפוליאטילן (3) בראש המפה ובצידיה (מגוללים) שקפים ריקים לדרכי פעולה אפשריות (רק לקראת קבוצת חכנון). (4) מרשם הקרב מסומן (לאחר סכום התכנית האוגדתית).	(1) מרכז המבצעים (2) נגמ"ש/זחל"מ המפקד. (3) נגמ"ש/זחל"מ הסגן.	(1) תוצג בקבוצת חכנון. (2) מפה כפילה למפת מבצעים/ מודיעין ראשית (3) מעקב אחרי ניהול והתפתחות הקרב.	קמב"צ א' מרכז מבצעים. קמב"צ חפ"ק, נגמ"ש המפקד. ע. קמב"צ, נגמ"ש הסגן.
2	מפת מבצעים/ מודיעין כללית	(1) מפת קוד עבירות 1;100,000 או 1;250,000 רגילה. (2) צמוד למפה שקף (מגולל) אשר עליו מסומן מרשם הקרב הפיקודי	(1) מרכז המבצעים (2) בזמן תנועה בנגמ"ש/זחל"מ המפקד. בנגמ"ש/זחל"מ הסגן	(1) תוצג ע"י המפקד למתן הרקע הכללי של המבצע. (2) מעקב אחר פעולות עוצבות שכנות.	קמב"צ א', מרכז מבצעים. קמב"צ חפ"ק נגמ"ש המפקד.
3	מפת מבצעים/ מודיעין ראשית	(1) מפת קוד עבירות בקנה מידה 1;50,000. (2) על המפה יסומנו השלבים הראשונים של התכנית האוגדתית. (3) התכנית האוגדתית תהיה מגוללת בשקף צמוד.	(1) מרכז המבצעים (2) בזמן תנועה ב-זחל"מ/ נגמ"ש אג"מ ג'	מעקב אחרי ניהול והתפתחות הקרב	קמב"צ א'
4	לוח רכוז מלוח דרוח	טבלה המפרטת את מילות הדיווח שנקבעו למבצע כחתך: (1) פרוש הרווח (2) ע"י מי ידווח (3) מקום לרישום הרווח ושעת הרווח בפועל	(1) מרכז המבצעים (2) בזמן תנועה יחזק טופס מוקטן של הטבלה בזחל"מ/ נגמ"ש אג"מ ג' וזחל"מ/נגמ"ש המפקד והסגן	מעקב אחרי ביצוע הקרב.	(1) ק. אג"מ (ב-זחל"מ/ נגמ"ש המפקד (2) קמב"צ א' במרכז מבצעים

מס' סד'	העזר	מהות העזר ותאורו	מקום החזקתו	שמוש	אחראי לניהול לעדכון
	א	ב	ג	ד	ה
5	לוח רכוז מילוח קוד	טבלה המפרטת את מילוח הקוד שנקבעו למבצע ופרושם	(1) מרכז מבצעים (2) בזמן חנועה טופס' מוקטן של הטבלה בזחל"מ/נגמ"ש המפקד והסגן	לאפשר שמוש ופרוש מהיר של מילוח הקוד	(1) ק. אג"מ, כנגמ"ש/זחל"מ המפקד (2) קמב"צ א' במרכז המבצעים (3) ע. קמב"צ כנגמ"ש/זחל"מ הסגן.
6	לוח סד"כ כשירות ואיכון יחידות	טבלה המפרטת :- (1) חטיבות/יחידות האוגדה עד פרוט גדורים (ופלוגות בנושאים עיקריים) (2) פרוט העצמה הקיימת מבחינת טנקים, זחל"מים/נגמ"שים, תומ"תים ו-כ"א לוחם. (3) מקום החטיבה/יחידה	מרכז מבצעים	ריכוז נתונים של סד"כ האוגדה לצורכי חכנון ומעקב.	קמב"צ א'
7	לוח אכון קצינים	טבלה המפרטת :- (1) פרטי קצינים עיקריים במפקדת האוגדה. (2) מקום הימצאם ואפשרויות התקשרויות אליהם.	מרכז מבצעים	מעקב וידיעת מרכז המבצעים לגבי מקום הימצא בעלי תפקידים עיקריים במפקדת האוגדה	קמב"צ א'
8	לוח אור שמש וירח	טבלה המפרטת את זמני הזריחה השקיעה של השמש והירח	מרכז המבצעים	נתונים לקבוצות חכנון	ק' מודיעין
9	לוח כוונה, שיטה כללי ושלבים	טבלה המאפשרת כתיבה והצגת הרעיון המרכזי של המבצע.	(1) מרכז המבצעים. (2) יוחזק בטבלה מוקטנת כנגמ"ש/זחל"מ המפקד והסגן	הצגה בקבוצת פקודות.	(1) קמב"צ א' (2) ק' אג"מ כנגמ"ש המפקד. (3) ע' קמב"צ לנגמ"ש הסגן
10	לוח כוחות ומשימות	טבלה המאפשרת כתיבה והצגה של הכוחות הלוקחים חלק במבצע ופעולותיהם בכל השלבים.	(1) מרכז המבצעים (2) יוחזק בטבלה מוקטנת כנגמ"ש/זחל"מ המפקד והסגן.	הצגה בקבוצת פקודות	(1) קמב"צ א' (2) ק' אג"מ כנגמ"ש/זחל"מ המפקד. (3) ע' קמב"צ לנגמ"ש/זחל"מ המפקד
11	לוח סד"כ האוגדה	טבלה המאפשרת כתיבה והצגה של כל כוחות האוגדה האורגניים ות"פ ומקומם.	מרכז מבצעים	(1) הצגה בקבוצות החכנון. (2) הצגה בקבוצות הפקודות	קמב"צ א'

10. להלן דוגמאות לטבלאות האנ"מ.

א. לוח הכוונה

	<u>הכוונה</u>
	1 _____

	<u>השיטה</u>
	2. <u>כללי</u>
	א. _____

	ב. <u>שלבים</u>
	(1) <u>שלב א</u> _____

	(2) <u>שלב ב</u> _____

	(3) _____

	ג. יום ה-"ע" ושעת ה-"ש" _____

ב. לוח סד"כ האוגדה

מס' סד' כ	חיל א	הכוח והרכבו ב	מיקום ג	הערות ד

ג. טבלת כוחות ומשימות

ה ע ר ו ת	שלב ג מ-"ש" ועוד...עד "ש" ועוד...ש.ב.ש אוגדתי ב-קלשון	שלב ב מ-"ש" ועוד...עד "ש" ועוד.....הבקעה	שלב א מ-"ש" עד "ש" ועודהכנה ארט'	השלב		מס' סד'
				המשימה הכללית	הכוח והרכבו	
ה	ד	ג	ב	ב	א	

ד. סד"כ כשירות ואבון יחידות

ה ע ר ו ת	איכון	כ"א		רק"מ / רכב					יח' משנה	יחידה	עוצבה	מס' סד'	
		מס' חיילים	מס' צוותים	רכב	משא ר"מ	ג' יפוי	סיור	זחל"מים					טנקים
		י	ט	ח	ז	ו	ה	ד					
יב	יא												

ה. רכוז מילות קוד

ה ע ר ו ת	משמעות	מילת-קוד		מס' סד'
		א	ב	
ג	ב			

ו. רכוז מילות דווח

ה ע ר ו ת	שעת דווח	שעה מחוכננת לדווח	משמעות	המדווח	מלת דווח		מס' סד'
					א	ב	
ו	ה	ד	ג	ב	א		

ז. לוח איכון קצינים

מס' סד'	תפקיד	פרטים אישיים		יצא בשעה	למקום	יחזור בשעה	אפשרויות הקשר	הערות
		דרגה	שם ומשפחה					
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח

ח. טבלת הזמנת מטוסים

מס' סד'	חאריך ושעה	סוג המטוס	מספר הנוסעים	ממקום	למקום	מטרת הטיסה	שעת נחיתה	הוזמן ע"י	הערות

מ ו ד י ע י ן

כ ל ל י

11. להלן הטבלא העוסקת בסדר עבודת המודיעין בנוהל הקרב ברמת האוגדה.
12. הטבלח באה לפרט את הפעולות המופיעות בטבלא הכללית של כלל קציני המטה בנוהל הקרב בחתך המקצועי של המודיעין באוגדה.
13. הזמנים המוצעים לשלבים השונים הם הערכה כללית ואינם מחייבים באופן מוחלט אלא נוחנים מושגי זמן יחסי בין שלבי נוהל הקרב ארוך ורגיל.
14. כאשר הזמן מצומצם יש לדלג על אותם השלבים בהם מדלג כלל המטה ויחד עם זאת יש לדאוג להשלמת מודיעין במועד הנכון לפני תהליכי תכנון והחלטה.
15. הקמ"ג משתלב בניהול הקרב, פרטים על שלב זה מופיעים בספר זה בפרק ניהול הקרב.

תהליך עבודת המודיעין בנוהל הקרב ברמת האגודה

פעולת המחלקה	פעולת ה-קמ"נ	חשלב בנוהל הקרב	מס' סדר
ג	ב	א	
<p>א. קציני המחלקה העיקריים עם ה-קמ"נ בפיקוד:- (1) בתדריך ה-קמ"נ הפיקודי. (2) במדורי שטח, מערך, פענוח, מחסן מפות. (3) מקבלים חומר שטח, מערך, פענוח, מפות.</p> <p>ב. המחלקה בהתארגנות ומכינה עזריה:- (1) עבור נגמ"ש ה-קמ"נ - מפת טיוטא, מפה כללית, 2 מפות טיוטא, חבילת פוטוסטטים/תצ"א, מפת מרחקים, לוח סד"כ ואבדות. מאוחר יותר יוכנס סכום מודיעין בו טבלת צירים, טבלת קודים מודפסת בגודל פוליו, תיק קמ"נ ותיק מפענח. (2) עבור המערך - מפת טיוטא, מפה כללית, מפה ראשית, פנקס קמ"נ, טבלת סד"כ אכון ואבדות. סכום המודיעין, לוח אור ירח ושמש, מד קשתות ארטילריה, מפת מרחקים. (3) עבור שטח/פענוח - מפת הערכת קרקע, לוחות תצ"א ופוטוסטטים, סכום מודיעין, לוח אור ירח ושמש, מפת מרחקים. (4) עבור השאר - לוח תורנויות, לוח איכון, יומן ידיעות טבלת חלוקת חומר. (5) עבור ג' יפ קמ"נ - מפת טיוטא.</p> <p>ג. מחלקת החומר ליחידות הכפופות. ד. בדיקות בנושא שטח ומערך לצורך הכנת הנתונים לקדם התכנון. ה. ממשיכים בהכנת העזרים. ו. ממשיכים בהפצת חומר ליחידות (מערך, שטח, פענוח, מפות). ז. מכינים נתונים לתכנית האסוף. ח. מכינים נתונים לדרישות מודיעין. ט. קולטים יח' אסוף המוקצות לאוגדה. י. מפעילים את תכנית האסוף. יא. חלקם משתתפים בישיבת קמ"נים. יב. עוזרים ל-קמ"נ בהתכוננות ובהכנת עזריו לקדם התכנון.</p>	<p>א. בין 72 שעות ל-48 שעות לפני קבלת פקודת התראה מהפיקוד:- (1) בתדריך ה-קמ"נ הפיקודי. (2) במדורי השטח המערך ופענוח. (3) מנחה המחלקה לעבודה ולחלוקת החומר. (4) לומד נתוני המודיעין בגזרת הרמה הפוקדת. ב. לומד את פק' ההתראה ולומד הנתונים לקדם תכנון. (קרקע, אויב, דפ"א) בכל הגזרה הפיקודית.</p> <p>ג. מתכונן לקדם תכנון. ד. מנחה את מח' המודיעין להמשך העבודה. ה. מאשר תכנית אסוף מקדימה לאור המשימות הצפויות. ו. מאשר דרישות מודיעין לפיקוד. ז. מקיים ישיבת קמ"נים (בעיקר ארגונית).</p>	<p>קבלת פקודת התראה מהפיקוד והכנות לקדם תכנון (12 שעות)</p>	<p>1</p>

תהליך עבודת המודיעין בנוהל הקרב (המשך)

מס' סדר	השלב בנוהל הקרב	פעולה ה-קמ"ג	פעולה המחלקה
	א	ב	ג
2	קדם תכנון (8 שעות)	<p>א. משתתף בקדם התכנון.</p> <p>ב. <u>מציג קרקע</u>:-</p> <p>(1) <u>קרקע כללי</u></p> <p>(א) תחום הנזרה.</p> <p>(ב) נקודות עיקריות לאיפיון.</p> <p>(ג) חלוקה לגזרת משנה.</p> <p>(2) <u>צירים, שטחים שולטים, ביצורים ומכשולים</u>:-</p> <p>(א) צירי אורך (מהות הציר, שטחים שולטים עליו, ביצורים ומכשולים לאורכו).</p> <p>(ב) צירי רוחב (כ-ג"ל).</p> <p>(3) <u>שטחי פריסה לשריון</u>:-</p> <p>(א) שם, נודל, משמעות.</p> <p>(4) <u>שטחי מפתח</u>:-</p> <p>(א) שם.</p> <p>(ב) השטחים החיוניים (שטחים שולטים בהם ועליהם ודרכי גישה אליהם).</p> <p>ג. <u>מציג אויב</u>:-</p> <p>(1) סד"כ ועוצמה (שריון, חי"ר, ארטילריה אויר).</p> <p>(2) הערכות.</p> <p>(3) פעילות.</p> <p>ד. מציג דפ"א לאויב של הרמה הממונה.</p> <p>ה. הצגת ה-קמ"ג ע"ג העזרים הבאים:-</p> <p>(1) מפת מודיעין ראשית ועל גביה 3 שקפים (קרקע, אויב, דפ"א).</p> <p>(2) מפת מודיעין כללית.</p> <p>(3) לוח תצ"א/פסיפטים.</p> <p>(4) במידת הצורך יעזר בטבלת סד"כ איכון ואכדו.</p> <p>(5) קיימת אפשרות להציג מעל גבי 2 מפות (קרקע, אויב ו-דפ"א).</p>	<p>א. ממשיכים בעבודת השטח, המערך והפענוח.</p> <p>ב. עבוד, הפצה ועדכון שוטף.</p>
3	קבוצת פקודות פיקודית ראשונה (1 1/2 שעה)	<p>א. משתתף בקבוצת הפקודות.</p> <p>ב. לומד המשימה.</p>	<p>א. ממשיכים בעבודות השטח, המערך, הפענוח.</p> <p>ב. עבוד, הפצה ועדכון שוטף.</p> <p>ג. מכינים דרישות ראשוניות מהפיקוד לאור קדם תכנון.</p>

תהליך עבודת המודיעין בנוהל הקרב (המשך)

מס' סדר	השלב בנוהל הקרב	פעולת ה-קמ"נ	פעולת המחלקה
	א	ב	ג
4	קב' מקצועיות בפקוד (1 שעה) ותחילת קדם תכנון ב-חט'.	<ul style="list-style-type: none"> א. משתתף בקבוצת מודיעין פיקודית. ב. מקבל פקודת איסוף מלווה (לאור משימה מוגדרת). ג. מציג דרישות ראשוניות בהסתמך על קדם תכנון. 	<ul style="list-style-type: none"> א. לומדים המשימה. ב. עדכון בפיקוד וקבלת חומר נוסף (במידה וצריך).
5	הכנות לתדריך המפקד (2 שעות).	<ul style="list-style-type: none"> א. מנחה את מח' המודיעין להמשך העבודה. ב. מאשר תכנית אסוף מלווה (לאור משימה מוגדרת). ג. מאשר דרישות מודיעין לפיקוד. ד. מקיים ישיבת קמ"נים. <p>מכין עדכונים לתדריך המפקד.</p>	<ul style="list-style-type: none"> א. מכינים נתונים לתכנית האסוף. ב. מכינים נתונים לדרישות מודיעין לפיקוד. ג. קולטים יח' אסוף נוספות המוקצות לאוגדה. ד. ממשיכים בעבודת השטח, מערך, פענוח לאור המשימה המוגדרת. ה. מחלקים חומר ליחידות כפופות לאור המשימה המוגדרת. ו. עבוד הפצה ועדכון שוטף. ז. חלקם משתתפים בישיבת קמ"נים. ח. שלב זה מתמשך גם לתוך 2 השלבים הבאים.
6	תדריך המפקד (3/4 שעה)	<ul style="list-style-type: none"> א. משתתף בתדריך. ב. מוסר עדכונים. ג. מקבל צי"חיים. 	<ul style="list-style-type: none"> א. ממשיכה בעבודתה כמפורט בשלב הקודם. ב. בתום התדריך מפעילה את תכנית האיסוף.
7	הכנות לקבוצת תכנון (3 שעות)	<ul style="list-style-type: none"> א. מנחה עדכון והכנת העזרים ל-קב' תכנון. ב. מנחה לפרוט החומר לקבוצת התכנון (פרוטים בעיקר לגבי צירים יעדים, זמן ומרחב עוצמות ו-דפ"אים). ג. מכין תשובות ל-צי"חיים. ד. מגבש דפ"אים. ה. מכין סכום המודיכין ל-קב' התכנון. 	<ul style="list-style-type: none"> א. ממשיכים כמפורט בשלב הקודם. ב. מכינים החומר לקבוצת התכנון. ג. מכינים תשובות ל-צי"חיים. ד. משתתפים בהכנות דפ"אים. ה. עוזרים בהכנת סכום המודיעין ל-קב' התכנון.
8	קבוצת תכנון (6 שעות)	<ul style="list-style-type: none"> א. משתתף בקבוצת התכנון. ב. מציג קרקע:- <ol style="list-style-type: none"> 1) קרקע כללית. 2) צירים; שטחים שולטים, ביצורים ומכשולים. 3) שטחי פריסה לשריון. 4) שטחי מפתח. 5) סיכום השפעת הקרקע (מה מאפשרת לאויב ולנו). ג. מציג אויב:- <ol style="list-style-type: none"> 1) אויב כללי (שריון, חי"ר, נ"ט, ארט' ואויר). 2) אויב בעין (שריון, חי"ר, נ"ט, ארט' ואויר). 	<ul style="list-style-type: none"> א. ממשיכים בעבודת השטח, המערך, הפענוח. ב. עבוד, הפצה ועדכון שוטף. ג. תשובות לשאלות מתעוררות ב-קב' התכנון (ע"י הוצאת/הכנסת פתק, הכנסת קצין הנוגע בדבר למתן תשובה, לרשום ולבררו בתום הערכת המצב, לבקש הפסקה לדקות ויותר).

תהליך עבודת המודיעין בנוהל הקרב (המשך)

מס' סדר	השלב בנוהל הקרב	פעולות ה-קמ"נ	פעולות המחלקה
	א	ב	ג
		<p>3) <u>אויב אפשרי</u> (שריון, ארט' אויר). ד. <u>מציג זמן ומרחב לאויב.</u> ה. <u>מציג יעדים:-</u> 1) <u>קיבולת, תיאור הביצורים והמכשולים.</u> 2) <u>שולט ונשלט, שטח חיוני.</u> 3) <u>האויב הערוך בו.</u> 4) <u>דרכי גישה לתקיפה.</u> ו. <u>מציג גורמים אחרים</u> (אקלים, אוכלוסיה ו-כו'). ז. <u>מציג דפ"א לאויב</u> (כולל הסבירות). ח. <u>מתייחס ל-דפ"א של כוחותינו</u> (יתרונות ומגבלות). ט. <u>מציג פעילות ותגובות אויב כנגד דפ"א כוחותינו.</u> י. <u>מסייע למפקד בניבוש דפ"א נבחרת.</u> יא. <u>מציג דפ"א אויב המושפעת מתכנית כוחותינו.</u> יב. <u>מציג מע"ג עזרים כמו בקדם התכנון ועוד לוחות תצ"א/פוטוסטטים.</u></p>	<p>ד. מתחילים בהכנת סכום המודיעין ל-פק' המבצע.</p>
	<p>9. א. אישור התכנית ע"י אלוף הפיקוד. ב. פגישה עם מפקדי חטיבות ג. הכנת תכניות מקצועיות ע"י קציני המטה. ד. משך הזמן 3-5 שעות.</p>	<p>א. מנחה מח' המודיעין להמשך עבודתה. ב. מוכן להקרא להצגת התכנית לפני אלוף הפיקוד. ג. משתתף בהטלת המשימות על ה-מח"טים. ד. מאשר תכנית אסוף מלווה לאור התכנית שנתגבשה. ה. מאשר דרישות מודיעין לפיקוד. ו. מקיים ישיבת קמ"נים במידה ולא יספיק יקיימה ע' קמ"נ. ז. שלב זה מתמשך לשלב הבא.</p>	<p>א. מתעדכנים ע"י ה-קמ"נ שיצא מ-קב' התכנון. ב. מכינים נתונים לתכנית איסוף מלווה לאור התכנית שנתגבשה. ג. מכינים נתונים לדרישות מודיעין לפיקוד. ד. קולטים יח' אסוף נוספות המוקצות לאוגדה. ה. מפעילים את תכנית האסוף. ו. חלקם משתתפים בישיבת קמ"נים. ז. ממשיכים בהכנות סכום מודיעין. ח. ממשיכים בעבודה שוטפת (עבוד/הפצה). ט. שלב זה מתמשך לשלב הבא.</p>
	<p>10. הצגת תכניות מקצועיות לאישור המפקד (1 1/2 שעה)</p>	<p>משתתף באישור התכניות המקצועיות.</p>	<p>המשך השלב הקודם.</p>
	<p>11. הכנות ל-קב' הפקודות האוגדתית הראשונה (2-3 שעות)</p>	<p>א. מנחה עדכון והכנת העזרים לקבוצת פקודות. ב. מאשר את סכום המודיעין. ג. מאשר את סעיפי המודיעין לפקודת מבצע. ד. מתכוון למסירת חלק המודיעין לקבוצת פקודות.</p>	<p>א. מכינים ומעדכנים העזרים לקבוצת פקודות. ב. מפיצים את סכום המודיעין. ג. מעבירים ל-אג"מ את סעיפי המודיעין לפקודת המבצע. ד. מסייעים ל-קמ"נ בהכנת חלק המודיעין לקבוצת הפקודות. ה. ממשיכים בעבודה שוטפת (עבוד/הפצה).</p>

תהליך עבודת המודיעין בנוהל הקרב (המשך)

מס' סר'	השלב בנוהל הקרב	פעולת ה-קמ"נ	פעולת המחלקה
	א	ב	ג
12	קבוצת פקודות ראשונה (1 שעה)	א. משתתף מציג:- 1) עובדות הקרקע והאויב שהשפיעו על הערכת המצב, (הרקע להכנת התכנית) - קרקע, אויב, דפ"א. 2) ההצגה מעל-גבי עזרים כמו בקבוצת תכנון.	א. ממשיכים בעבודה שוטפת. ב. ע' קמ"נ נוכח בקבוצת פקודות.
13	קבוצות מטח מקצועיות באוגדה (1 שעה)	א. מנהל את קבוצת המודיעין:- 1) מעדכן נתונים. 2) מסכם ראייתו לגבי זמן ומרחב ו-דפ"א אויב. 3) מתדרך להפעלת מערך המודיעין להמשך. 4) מנחה להשלמות חומר מודיעין.	א. מעדכנים ומשלימים חומר ומודיעין. ב. ממשיכים בעבודה שוטפת.
14	קבוצת תכנון בחטיבות כיחידות אוגדתיות ואישורן ע"י מפקד האוגדה (5 שעות) (תחילת 1 שעה לאחר קבוצת פקודות אוגדתית ראשונה).	א. מתלווה למפקד ב. מעדכן בנתוני מודיעין.	א. ממשיכים בעבודה שוטפת (עבוד, הפצה).
15	קב' פקודות חטיבתיות ראשונה (1 שעה)	א. מתכוון לקראת קבוצת פקודות פיקודית שניה.	א. ממשיכים בעבודה שוטפת כ-נ"ל.
16	קב' פקודות פיקודית שניה (1 שעה)	א. משתתף בקבוצת הפקודות ב. מתעדכן אצל ה-קמ"נ הפיקודי.	א. ממשיכים בעבודה שוטפת כ-נ"ל.
17	קב' פקודות אוגדתית שניה (2 שעה)	א. משתתף ומציג עדכונים.	א. ממשיכים בעבודה שוטפת כ, נ"ל.
18	קב' פקודות חטיבתיות שניה (1 1/2 שעה)	א. פיקוח על הכנות היחידות. ב. מנחה הכנות המחלקה לקרב. ג. משתתף בתכנון משימות צפויות לאוגדה.	א. הכנות לקרב. ב. ממשיכים בעבודה שוטפת כ-נ"ל.
19	ניהול הקרב	א. מצב א - עבודה בפריסה במפקדה אחודה - יימצא במפקדה ב. מצב ב - עבודה כתנועה במפקדה אחודה (משאיות נשארו וללא ידלגו יותר) - יימצא במפקדה. ג. יימצא ב-חפ"ק ד. העזרים:- 1) ב-ג' יפ קמ"נ - מפת טיוטא.	א. מצב א - עבודה בפריסה:- 1) ע' קמ"נ, מש"ק ב-חמ"ל אג"מ. 2) תא "עבוד" (מערך, שטח) מצדו השני של חמ"ל אג"מ. 3) ב-חמ"ל המודיעין - כל השאר. ב. מצב ב - עבודה כתנועה (משאיות ישארו ולא ידלגו יותר). 1) ע' קמ"נ - מש"ק ב-חמ"ל אג"מ. 2) השאר בתא המודיעין שמצד שני. ג. העזרים ב-זחל"מ/נג"מש ב הם:- 1) מפת טיוטא (מלפנים). 2) מפה כללית

תהליך עבודת המודיעין בנוהל חקרב (המשך)

מס' סד'	השלב בנוהל חקרב	פעולה ה-קמ"נ	פעולת המחלקה
	א	ב	ג
		<p>(2) ב-נג"מ קמ"נ - מפת טיוטא, מפה כללית, 2 מפות טיוטא מלפנים, חבילת פוטוסטטים/תצ"א, לוח סד"כ ואכדוה, סכום מודיעין, טבלת קודים בגודל פוליו, מפת מרחקים, תיק קמ"נ תיק מפענח, לוח כיס ירח ושמש.</p>	<p>(3) מפת טיוטא. (4) טבלת סד"כ ואכדוה. (5) סכום מודיעין. (6) מפת מרחקים. (7) טבלת קודים מודפסת בגודל פוליו. (8) לוח תצ"א/פוטוסטטים או/ו חבילת פוטוסטטים. (9) לוח כיס ירח ושמש. (10) תיקי קמ"נ ותיקי מפענח (כולל גם שקף הערכת השטח).</p>

תוכנית איסוף ידיעות למבצע (טופס 1)

גורמי האיסוף ושיטת האיסוף																				
מס' סדר	המשימה או השלב	הידיעות	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב	יג	יד	טו	המועד האחרון לקבלת הידיעה	למי דרושה הידיעה	הערות		
																			א	ב

טבלת סדר"כ איכון ואבידות אויב (טופס 2)

מס' סדר	הגדרת האויב (בעין אפשרי)	היחידה (יח"האם)	יח' משנה	מקום	עוצמה (הנשק התקני)													הערות						
					אבידות						שריון													
					א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב	יג		יד					

צירים, שטחים שולטים, ביצורים ומכשולים ושטחי פריסה לשריון (טופס 3)

מס' סדר	שם/כינוי	ציר מהות	שם/כינוי	שטח שולט/ביצורים מהות	שטח פריסה לשריון

אויב בעין ואפשרי (טופס 4)

מס' סדר	כוחות	סדר"כ ועוצמה	הערכות	משמעויות	הערות

פ ס ק ה 18

א ר ט י ל ר י ה

כ ל ל י

16. מפקד האגד הארטילרי בחינתו קצין מטה מקצועי משתלב בעבודת המטה באוגדה כמפורט בטבלה שבסוף פרק נוהל הקרב בספר זה.
17. מפקד האגד הארטילרי בחינתו גם מפקד יחידות האש, עליו להפעיל את מטהו כך שישאיר את מירב הזמן לתכנון והכנות ביחידות.
18. להלן טבלה, הכוללת את פעולות מטה האגד במקביל לנוהל הקרב באוגדה.

נהל קרב אגד בתכנון מבצעי

מס' סדר	ה ש ל ב א	מפקד האוגדה	מפקד האגד	ה-רמ"ט	ק' ה-אג"מ	ה-קמ"נ	ה-קמב"צ	ק' הקשר	ה-קא"פ	ה-קס"א	מפקדה עיקרית	משך הזמן וחרויות
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב
1	קבלת פק' התראה מהפיקוד והכנות לקדם תכנון	(1) לומד את פקודת ההתראה (2) קובע לו"ז לנהל הקרב	(1) לומד את פקודת ההתראה (2) מכנס את מטה האגד לתדריך (3) מקבל נתונים מקציני המטה בהתאם לידיעות שכרשותם (4) נותן הנחיות להמשך ריכוז נתונים (5) קובע לו"ז לנהל הקרב בהתאם ל-לו"ז האוגדה	(1) לומד את פקודת ההתראה (2) משתתף בתדריך המפקד (3) מתאם ומפקח על פעולות המטה לאור הנחיות המפקד	(1) לומד את פקודת ההתראה (2) מציג פק' התראה פיקודית/אוגדתית לפני המטה (3) מקבל תדריך לאיסוף נתונים (4) לומד קרקע ואויב (5) מכין נתונים ל-פק' התראה סיוע מס' 1	(1) לומד את פקודת ההתראה (2) מקבל תדריך המפקד (3) לומד קרקע ואויב לקראת קדם תכנון סיוע (4) יוצר מגע עם קמ"נ האוגדה ו-קמ"נ מת"פ לקבלת נתונים	(1) לומד את פקודת ההתראה (2) מקבל תדריך המפקד (3) כותב פק' התראה סיוע מס' 1 (4) נותן הוראות להכנת חמ"ל ועזרי מטה (5) מזמן קבוצת פקודות סיוע (6) מכין נתונים	(1) לומד את פקודת ההתראה (2) מקבל תדריך המפקד (3) מכין סעיף שליטה ל-פק' ההתראה (4) לומד את השטח (5) בא במגע עם ק' הקשר האוגדתי (6) מכין נתונים	(1) לומד את פקודת ההתראה (2) מקבל תדריך המפקד (3) בודק אמצעי קשר וכוח אדם (4) מרכז נתונים	(1) לומד את פקודת ההתראה (2) בודק ציוד ומכינה רשימות חוסר (3) נמצאת במגע עם ה-מת"פ בדבר השלמת כוח אדם וציוד	(1) מפקחה על גיוס היחידות (2) בודק ציוד ומכינה רשימות חוסר (3) נמצאת במגע עם ה-מת"פ בדבר השלמת כוח אדם וציוד	(1) 12 שעות (2) חומר מודיעין יתקבל מה-פק' 48-72 לפני פק' ההתראה
1א	קדם תכנון סיוע		(1) מרכז קב' תכנון (2) לומד את הגזרה הפיקודית (3) מרכז נתונים לקראת קדם תכנון אג' קובע משימות נוספות למטה	משתתף בקדם תכנון	(1) משתתף בקדם תכנון (2) מציג ריכוז נתונים (3) מציג דפ"א אויב של הרמה הממונה	(1) משתתף בקדם תכנון (2) מציג נתוני קשר	רושם צי"ח המפקד ומפיעו לנגועים בדבר	(1) משתתף בקדם תכנון (2) מציג נתוני קשר	(1) משתתף בקדם תכנון	(1) משתתף בקדם תכנון (2) מציג נתונים	(1) הסגן משתתף בקדם תכנון (2) מפקחה על תנועת ה-יח' והתארגנות בשטחי כינוס	
2	קדם תכנון האוגדה	(1) מכנס קב' תכנון בפעם הראשונה (2) לומד את כלל הגזרה ה-פק' למשימת ה-פק' ודרכי גישה (3) לומד דפ"א לכל המשימות הצפויות (4) קובע משימות צפויות	(1) משתתף בקדם תכנון ה-אוג' (2) מציג נתוני סיוע מתדרך את המטה על סכום קדם תכנון והוצאת פק' התראה מס' 2 מרכז דרישות ראשוניות ל-מת"פ לאור משימות צפויות ל-אוג'	המשך ריכוז נתונים	בתום קדם תכנון מכין נתונים ל-פק' התראה מס' 2	המשך ריכוז נתונים	כותב פק' התראה מס' 2 ומפיעה	המשך ריכוז נתונים	המשך ריכוז נתונים	המשך ריכוז נתונים	(1) שולחת קבוצות קישור לחטיבות מתארגנת בשטחי ריכוז (2) הסגן מתדרך מג"דים ו-סמג"דים	(1) 8 שעות (2) ה-רמ"ט מפקח על עבודת המטה
3	קב' פק' פיק' ראשונה	מקבל את ה-פק' בפיקוד	משתתף ב-קב' פק' פיק'	(1) נמצא במפקדה העיקרית ומפקח על עבודת המטה (2) מפקח על ריכוז הכוחות לשטחי הכינוס	(1) מתייצב אצל ה-מת"פ (2) מרכז נתונים ומתעדכן עד קב' סיוע מת"פ	(1) מתייצב אצל ה-מת"פ (2) מרכז נתונים ומתעדכן עד קב' סיוע מת"פ	(1) ממשיך בריכוז נתונים והכנות (2) מכין מפת מבצעים כללית וראשית עם סימון האויב	ממשיך בריכוז נתונים	(1) מפקח על ריכוז הכוחות בשטחי הכינוס (2) ממשיך בריכוז נתונים	ממשיך בריכוז נתונים	(1) מפקחה על ה-יח' (2) מרכזת דרישות מה-יח' לאגד	90 דקות

מס' סד'	השלב	מפקד האוגדה	מפקד האגד	ה-רמ"ט	ק' ה-אג"מ	ה-קמ"נ	ה-קמב"צ	ק' הקשר	ה-קא"פ	ה-קס"א	מפקדה עיקרית	משך הזמן והערות
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב
4	קבוצות מקצועיות כפיקוד ותחילת קדם תכנון כחטיבות		<p>(1) משתתף ב-קב' סיוע פיק'</p> <p>(2) מציג דרישות ראשוניות לאור קדם תכנון ו-קב' פק' פיק'</p> <p>(3) מכין נתונים לתדריך המפקד</p> <p>(4) עם חזרה מ-קב' סיוע מעדכן את ה-רמ"ט ונותן הנחיות להמשך עבודת המטה</p>		<p>(1) משתתף ב-קב' סיוע פיק'</p> <p>(2) מרכז נתונים להמשך עבודת המטה</p> <p>(3) מכין נתונים ל-פק' התראה מס' 3</p>							180 דקות
5	הכנות לתדריך המפקד		<p>(1) מתדרך את ה-רמ"ט ונותן הנחיות להמשך עבודת המטה</p> <p>(2) מכין נתונים לתדריך המפקד ו-קב' תכנון אונ'</p>	<p>(1) משתתף בתדריך המפקד</p> <p>(2) מפקח על עבודת המטה</p>	משתתף בתדריך המפקד				מפקח על ריכוז הכוחות		מפקח על ריכוז הכוחות	2 שעות
6	תדריך המפקד	<p>(1) מכנס את קב' התכנון בפעם השניה</p> <p>(2) מציג:</p> <p>(א) הגדרת המטרה</p> <p>(ב) מגבלות לתכנון לאור המשימה</p> <p>(ג) הגדרת יעד מערכתי</p> <p>(ד) קביעת צי"ח לפי המשימות שהוכתבו</p> <p>(ה) בדיקת לוי"ז להמשך נוהל הקרב</p>	<p>(1) משתתף בתדריך מפקד ה-אונ'</p> <p>(2) מציג סד"כ סיוע</p> <p>(3) רושם צי"ח של מפקד ה-אונ'</p> <p>(4) מתדרך את המטה בגמר תדריך מפקד ה-אונ'</p>	<p>(1) אוסף את המטה לקראת תדריך מפקד האגד</p> <p>(2) מכין דו"ח למטה לאור הצגת המשימה ע"י ק' אג"מ ומתאם את עבודת אנפי המטה</p>	<p>(1) מציג תכנית ה-פיק' ומשימות ה-אונ'</p> <p>(2) מכין נתונים לפי צי"ח ה-רמ"ט לקראת הכנות מפקד האגד ל-קב' התכנון</p> <p>(3) מתדרך ה-קמב"צ להוצאת פק' התראה מס' 3</p>	<p>(1) משתתף בתדריך ה-רמ"ט</p> <p>(2) מרכז נתונים לקראת קב' התכנון הכוללים:</p> <p>(א) הערכת קרקע ואיב</p> <p>(ב) נתוח מטרות</p> <p>(ג) שיטת המדידות</p> <p>(ד) אפשרויות ארט' אויב</p> <p>(ה) נתוני מטאורולוגיה</p> <p>(3) מכין מפת מודיעין טיוטא וראשית</p>	<p>(1) משתתף בתדריך ה-רמ"ט</p> <p>(2) מרכז נתונים ל-קב' תכנון</p> <p>(3) מוציא סעיף ההתראה שליטה ב-פק' התראה מס' 3</p> <p>(4) בא כמגע עם ק' הקשר של ה-אונ' להשלמת נתונים</p>	<p>(1) משתתף בתדריך ה-רמ"ט</p> <p>(2) מרכז נתונים ל-קב' הפכדון הכוללים:</p> <p>(א) אפשרויות סיוע אויר</p> <p>(ב) הצעה למטרות</p> <p>(ג) אפשרויות בקרת אש מטוסים</p> <p>(ד) מצאי זרועות קס"א ואמצעי הכוונה</p>		45 דקות		

מס' סד'	השלב	מפקד האוגדה	מפקד האגד	ה-רמ"ט	ק' ה-אנ"מ	ה-קמ"נ	ה-קמב"צ	ק' הקשר	ה-קא"פ	ה-קס"א	מפקדה עיקרית	משך הזמן והערות
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י		
7	הכנות ל-קב' תכנון	המשך לימוד המשימה	(1) משלים תדריך למטה לקראת קב' התכנון לאור תדריך מפקד ה-אוג' (2) קובע צי"ח למטה (3) מסכם לו"ז להמשך נוהל הקרב (4) מכנס את המטה שעה לפי קב' התכנון לסיכום וריכוז הנתונים	(1) מתאם את אגפי המטה (2) מרכז נתונים	(1) מכין הנתונים למפקד הכוללים: (א) סד"כ ארט' (ב) ניתוח מטרות (ג) תחמושת ומשמעויות מבחינת מנות שתוק (ד) אפשרויות פריסה (ה) אפשרויות בקרת אש (ו) המלצות ללוח זמנים (ז) אפשרויות שתוק ארט' אויב (2) מציג את הנתונים למפקד	(1) לומד גזרת הפעולה של ה-אוג' (2) מכין ומסמן מפות עבור ה-אנ"מ, ה-מוד' והמפקד (3) מורה על הכנת חומר מודיעין ל-יח'	(1) מכין נתונים למפקד הכוללים: (א) כשירות יחידות (ב) זמני התיצבות (ג) מקום יח' (ד) הקצבת מספרי מטרות וקודים (2) רושם החלטות המפקד (3) מכין עזרים ל-קב' התכנון עבור המפקד	(1) מכין נתונים למפקד הכוללים: (א) אפשרויות ניוד וארגון התחמושת (ב) הצעות לתחזוקת חי"ח (ג) הצעות לפינוי רפואי	(1) הסגן משתתף בהכנות ל-קב' התכנון (2) יחידות מתארגנות מודדות מ"ל ומתאמנות במידת האפשר	60+120 דקות		
8	קבוצת תכנון	(1) מכנס את קב' התכנון בפעם השלישית (2) מנהל את קב' התכנון (3) מסכם תכנית נבחרת הכוללת: (א) הכוונה (ב) שיטה כללי (ג) שלבים (ד) כוחות ומשימות (4) מנחה קצינים מקצועיים להשלמת התכנית המקצועית	(1) משתתף ב-קב' התכנון (2) מסייע למפקד בניכוש התכנית (3) מגיב ל-דפ"א כוחותינו, יתרונות ומגבלות, תוך הדגשת האפשרויות להפעלת הסיוע (4) מסייע למפקד בניכוש דרך הפעולה הנבחרת (5) מנחה את מטה הסיוע להמשך עבודתו בהפסקה ו-ע"י העברת ידיעות חלקיות כאמצעות רמ"ט האגד	(1) מתאם את אגפי המטה בהתאם להחלטות שגובשו בהכנות ל-קב' התכנון (2) משתתף חלקית ב-קב' התכנון ומעביר החלטות שנתקבלו לצורך עבודת מטה (3) מנחה בדבר הכנת ר"ק (4) בודק אפשרויות ארגון תחמושת עם אפס' (5) מתדרך קס"א להכנת מטרות ל-ח"א עם ה-קמ"נ	(1) מורה על הכנת ר"ק (2) מכין מפת מוד' מעודכנת כולל קשתות ארט' אויב (3) לומד השטח מבחינת אפשרויות פריסת ארט' (4) מעביר דרישות להוצאת ג"צ ל-מח"פ (5) בודק אפשרויות למיקום תצפיות	(1) עוזר לקצין אנ"מ בהכנת עזרים (2) ממלא טבלאות בהתאם לסיכומי ק' אנ"מ (3) כותב תכנית אש עתויה	(1) מכין עיקרי שליטה (2) בודק עם הקשר ב-אוג' אפשרויות תיווך וממסור (3) מכין הקצאת תדרים	(1) מעביר דרישות ראשוניות ל-אפס' ה-אוג' (2) מתאם אפשרויות תחזוקת יח' חת"מ (3) בתאום עם אנ"מ בודק אפשרויות ארגון התחמושת (4) מתאם תחזוקת יח' חת"מ בשטחי כינוס	(1) מכין הצעת מטרות לסיוע אויר בהתאם להקצאות (2) מכין הצעה להקצאת גיחות לכוחות בהתאם לתכנית המתגבשת	(1) מתעדכנת על משימות ה-אוג' וה-ארט' (2) מסיירה בשטחי פריסה אפשריים (3) נותנת הוראות לארגון תחמושת ומפקחת על ביצוען	(1) 6 שעות (2) תקויים הפסקה בת 30 דקות לנסוח דפ"א כוחותינו ע"י ק' ה-אנ"מ	

מס' סד'	השלב א	מפקד האוגדה ב	מפקד האגד ג	ה-רמ"ט ד	ק-ה-אנ"מ ה	ה-קמ"נ ו	ה-קמב"צ ז	ק הקשר ח	ה-קא"פ ט	ה-קס"א י	מפקדה עיקרית יא	משך הזמן והערות יב
9	אישור תכנית ע"י אלוף ה-פיק' פנישה עם מפקדי החטיבות והכנת התכניות המקצועיות	נפגש עם אלוף ה-פיק' ומציג תכנית אוג' לאישור נפגש עם מפקדי החטיבות להטלת המשימות	משתתף באישור התכניות אצל אלוף ה-פיק' (1) מכנס את המטה ומציג תכנית ה-אוג' (2) מסביר את הרעיון הכללי של תכנית הסיוע ומנחה קוים לתכנון (3) מכנס את המטה 60 דקות לפני הצגת התכנית ומסכם את תכנית הסיוע	(1) משתתף ב-קב' התכנון (2) מתדרך את המטה להמשך העבודה (3) משתתף בסיכום התכנית	(1) משתתף ב-קב' התכנון (2) מציג אפשרויות הפעלת הסיוע לאור תכנית ה-אוג' (3) מכין מרשם קרב מנחה את ה-קמב"צ להכנת פק' סיוע מס' 1 כהתאם לסיכום	(1) משתתף ב-קב' תכנון (2) מעדכן נתונים לאור תכנית ה-אוג' (3) מכין סעיף מוד' ל-פק' הסיוע	(1) משתתף ב-קב' תכנון (2) רושם החלטות המפקד (3) מכין חומר לכתיבת פק' סיוע ולוח תפוצה (4) מוודא עדכון עזרי המטה	(1) משתתף ב-קב' תכנון (2) מציג את אפשרויות הקשר (3) מתאם את תכנית הקשר עם ק' הקשר ה-אוג' (4) כותב סעיף שליטה בפקודה הסיוע (5) כותב סעיף מנהלה בפקודה סיוע	(1) משתתף ב-קב' תכנון (2) מציג את שיטת התחזוקה (3) מסכם דרישות לתוספת אמצעים (4) מתאם את התכנית עם קא"פ ה-אוג' (5) כותב סעיף מנהלה בפקודה סיוע	(1) הסגן משתתף בתכנון (2) מתדרך את ה-קס"מ לסיור עמדות	(1) תדריך 15 דקות (2) כינוס 60 דקות לפני הצגת התכנית (3) סה"כ משך הזמן 180 דקות	
10	הצגת תכניות מקצועיות לאישור המפקד	(1) מכנס את קב' התכנון (2) מאשר תכניות מקצועיות (3) קובע המשך לוח זמנים	(1) משתתף באישור התכניות (2) מציג את תכניות הסיוע ה-ארט' והאווירית								ה-קס"מ יצא לסיור עמדות יחד עם סגן מפקד האגד לאחר אישור התכניות	90
11	הכנת קב' פק' אוג' ראשונה	(1) מנחה את המטה להמשך העבודה בהתאם לאישור תכנית הסיוע (2) מתכוונן למסירת חלק הסיוע ב-קב' פק'	(1) מנחה את המטה עבודת המטה לקראת ק"פ סיוע (2) עורך חזרה על קב' פק' סיוע (3) מכין עזרים ל-קב' פק' סיוע (4) מכין חלק אנ"מ בפקודה	(1) מרכז את הכנת פק' הסיוע (2) מכין סעיף סיוע ל-פק' המבצע (3) מכין עזרים ל-קב' פק' סיוע (4) מכין חלק אנ"מ בפקודה	(1) מעדכן עזרים ל-קב' ה-פק' (2) מכין תצ"א ל-פק' (3) משלים הכנת רשימת מטרות (4) מכין חומר ל-מפס"ח (5) מציג דרישות ל-מת"פ להוצאת נ"צ מ-תצ"א (6) מקיים מגע הדוק עם קמ"נ ה-אוג'	(1) מוודא קשר עם המפקדה העיקרית (2) מכין מרשמי קשר ו-הק"ש (3) מתכוונן למסירת סעיף שליטה ב-קב' פק' הסיוע (4) מפיץ רשימת מטרות	(1) משלים ומפיץ את פק' הסיוע (2) מקבל מרשם קרב אוג' (3) מוודא זימון והתייבות ל-ק"פ סיוע (4) מפיץ רשימת מטרות	(1) מוודא קשר עם המפקדה העיקרית (2) מכין מרשמי קשר ו-הק"ש (3) מתכוונן למסירת סעיף שליטה ב-קב' פק' הסיוע (4) מפיץ רשימת מטרות	(1) מכין את חלקו ב-קב' ה-פק' (2) מקיים מגע עם קא"פ ה-אוג'	(1) יציאת קב' סיוע אנד למדידת עמדות (2) ארגון תחמושת למבצע לפי פק' אנ"מ	240 דקות	
12	קב' פק' ראשונה	(1) מציג את כוונת הרמה הפוקדת (2) משימות ה-אוג' (3) שיקולים עיקריים (4) הכוונה ושיטה כללית (5) מתדרך את מפקדי החטיבות	(1) משתתף ב-קב' הפקודות (2) מציג את הרעיון המרכזי של הפעלת הסיוע (3) מציג את תכנית הסיוע ה-ארט' והאווירית	מכנס ומתדרך קציני מטה מפס"ח	מתדרך קציני מטה מפס"ח	מתדרך קציני מטה מפס"ח	(1) משתתף בתדריך לקציני מטה מפס"ח (2) מכין עזרים ל-קב' ה-פק'	מתדרך קציני קשר מפס"ח	משתתף בתדריך ה-רמ"ט	מתדרך קציני סיוע		60 דקות

מס' סד'	השלב	מפקד האוגדה	מפקד האגד	ה-רמ"ט	ק' ה-אנ"מ	ה-קמ"נ	ה-קמב"צ	ק' הקשר	ה-קא"פ	ה-קס"א	מפקדה עיקרית	משך הזמן והערות
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב
13	קב' מטה מקצועיות	מבקר ביחידות	(1) מנהל את קב' פק' הסיוע הראשונה ומוסר את הסעיפים הבאים: (א) כוחותינו (ב) שיקולים עיקריים (ג) כוונת האגד ושיטה כללי (2) מתדרך את סגן מפקד האגד וה-מס"חים	משתתף בקבוצת הפקודות	(1) מוסר את יתרת סעיף השיטה (2) קובע מועד לתאום תוכניות האש	(1) מוסר סעיפי קרקע ואויב (2) מקים קב' מוד'	(1) מחלק את פק' הסיוע (2) רושם שינויים ודרישות המועלים תוך פק' הסיוע	(1) מוסר סעיף שליטה (2) רושם שינויים ודרישות (3) מקיים קב' קשר	(1) מוסר סעיף מנהלה (2) מקיים קב' תחזוקה	(1) מוסר סעיף סיוע אויר (2) מציג מצאי וחלוקת מכשירי ק"א	(1) מג"דים ר-סמג"דים, משתתפים, השאר לפי פק"ל (2) סגן מפקד האגד מקיים קב' תכנון, ק"פ טכנית ותדריך	60 דקות
14	קבוצות תכנון חטיבתיות	מבקר ביחידות	(1) מבקר ביחידות (2) מנחה את המטה לעיבוד תוכנית האש האוגדתית	מפקח על עבודת המטה							היחידות מבצעות הכנות לפתיחה באש	300 דקות
15	אישור תוכניות ומאשר תוכניות	עובר ביחידות ומאשר תוכניות	(1) מתלווה למפקד באישור התכניות (2) בודק, מתאם ומאשר תכניות האש של ה-מס"חים והחטיבות (3) רושם ומרכז נקודות לתאום לאור אשורי התוכניות (4) מעדכן את המטה לאור השינויים	(1) נשאר במפקדת הסיוע ה-אוג' (2) מרכז את עבודת המטה לביצוע האישורים האשוריים התוכניות	מרכז שינויים לפי תוכניות ה-מס"חים	(1) עוקב אחרי שינויים באויב (2) מעדכן מפות (3) מקבל רשימת מטרות מעודכנת מן ה-מת"פ ומפיצה ליחידות	(1) מתלווה למפקד האגד (קמב"צ א') (2) רושם שינויים לאור אישורי התוכניות	(1) בודק ומתאם תוכניות הקשר של ה-מס"חים (2) בודק ציוד קשר ביחידות	(1) מוודא ביצוע תוכנית התחזוקה (2) מבקר ב-יח' לפתרון בעיות (3) משתתף ב-קב' תכנון ופקודות של המפקדה העיקרית	(1) מרכז אישורי סיוע אויר (2) משלים תוכנית סיוע אויר	5 שעות לאחר קב' ה-פק' האוגדתית הראשונה	
16	קב' פקודות חטיבתית ראשונה	מבקר ביחידות	(1) מרכז את המטה ומנחה בהתאם לתיאומים ואישורי התכניות (2) מתכונן ל-קב' פקודות שניה (3) מבקר ביחידות	מתאם את עבודת המטה בהתאם להנחיות המפקד	מכין פק' סיוע מס' 2	מעדכן סיכום מוד'	(1) כותב פק' סיוע מס' 2 (2) מקבל מרשמי קרב מעודכנים של החטיבות					60 דקות
17	קבוצת פקודות פיקודית שניה	מציג את התכנית האוגדתית	(1) משתתף ב-קב' ה-פק' (2) מציג תכנית הסיוע (3) מתעדכן אצל ה-מת"פ (4) מעלה דרישות נוספות ל-מת"פ	(1) משתתף בתאום תכניות האש (2) מרכז שינויים (3) מעדכן את תכנית הסיוע ה-אוג'	(1) משתתף בתאום תכניות האש (2) מוסר עדכון מוד'	(1) רושם שינויים בתכנית האש (2) מכין פק' סיוע מס' 3						60 דקות

מס' סד'	השלב	מפקדת האוגדה	מפקד האגד	ה-רמ"ט	ק' ה-אג"מ	ה-קמ"נ	ה-קמב"צ	ק' הקשר	ה-קא"פ	ה-קס"א	מפקדה עיקרית	משך הזמן והערות
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב
18	קבוצת פקודות אונדתית שניה	(1) מתאם תכניות של החטיבות (2) נותן את ראית הקרב ה-אוג'	(1) משתתף ב-קב' ה-פק' (2) מוסר שינויים בתכנית הסיוע (3) מקבל את תכנית הסיוע של החטיבות (4) מתאם את תכנית הסיוע ה-אוג' (5) מכנס קב' פק' סיוע מס' 2 לפי הצורך (6) מתדרך את ה-מס"חים לנהול הקרב		מעדכן מרשמי קרב		מפיץ פקודת סיוע מס' 3				סגן מפקד האגד מציג את תכנית הפעולה של הדרג היורה	120 דקות

מס' סד'	השלב	פירוט העזרים
	א	ב
1	קדם תכנון	(1) מפת מודיעין כללית 1:100,000 כולל היערכות ארטילריה ועוד קשתוח (קוד עבירות). (2) טבלת סד"כ חת"מ בפיקוד.
2	קבוצת תכנון	(1) מפת מודיעין ראשית - (מפות ארטילריה) 1:50,000. (2) טבלת סד"כ חת"מ באוגדה. (3) טבלת קישור ארטילרי. (4) הקצאת החמושת - כללית. (5) הקצאת גיחות.
3	קבוצת פקודות אונדחית	(1) מפת מבצ' / מודיעין ראשית - (מפות ארטילריה) 1:50,000 כולל מרשם הקרב. (2) טבלת הקצאת סיוע. (3) טבלת קישור נוסף. (4) רישום הכוונה. (5) טבלת סד"כ ארטילרי.
4	קבוצת פקודות סיוע	(1) מפת מבצ' / מודיעין ראשית (מפות ארטילריה) 1:50,000. (2) טבלת ה-ק"ש. (3) טבלת סיוע אויר. (4) תוכנית אש עתויה. (5) מעקב תחמושת. (6) הקצאת תדרים. (7) הקצאת קודים ומספרי מטרות. (8) קישור נוסף. (9) הקצאת סיוע. (10) יח' ומשימות.

יחידות ומשימות (טבלה 1)

פ ר י ט ה									
מס' סד'	היחידה	השלב	פירוט המשימה	תנועה ו/או פריסה	עמדה מס'	אק"א וגזרה	שעה להיות מוכן	נצ"מ	ה ע ר ו ת
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט

הקצאת הסיוע (טבלה 2)

מס' סד'	הכוח	השלב	פירוט השלב	הקצאת הסיוע	הקצאת תחמושת מבצעית (מנות)																		
					120 מ"מ				155 מ"מ				160 מ"מ				175 מ"מ						
					נ	ז	ח	ה	נ	ז	ח	ה	נ	ז	ח	ה	נ	ז	ח	ה			
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב	יג	יד	טו	טז	יז	יח	יט	כ	כא	כב	כג

ופעילות יחידות (טבלה 3)

מס' סד'	יחידה קידומת	סול'	מקום זמן	א י כ ו ן			פ ע ל ו ת					
				כ פ י פ ו ת			העסקה	מטרה	תחמושת	תופעל ע"י		
				ל-	ת"פ	ישיר					זמן	מ-
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב

דרשות סיוע אויר (טבלה 4)

מס' סד'	המזמין	סוג הסיוע	תאור המטרה	זע"מ	מיקום כוחותינו וסימונם	למי מיועד	נ"מ ופעילות אויב	שונות	אישור סוג, כמות, חימוש	הערות	וטו
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא

קישור נוסף (טבלה 5)

מס' סד'	היחידה הנוחנת את הקישור	בעל התפקיד	הכוח המקבל את הקישור	ה ע ב ר ה		
				באחריות	זמן	מקום התיצבות
	א	ב	ג	ד	ה	ו

הקצאת קודים ומספרים למטרות (טבלה 6)

מס' סד'	הכוח	קו ד י ם		מ ס פ ר י ם		
		קבוצה	מ-	עד	מ-	עד
	א	ב	ג	ד	ה	ו

פעילות ארטילרית אויב ליום (טבלה 7)

מס' סד'	מקור ה-דו"ח	שעת הירי	נ"צ מקור ה-דו"ח	נ"צ נפילה הפגזים	אזימוט למקור הירי	סוג הכלי היורה	מסקנות
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז

אבחן קצינים (טבלה 8)

מס' סד'	דרגה	שם ומשפחה	נמצא ב	עד	אמצעי הזעקה
	א	ב	ג	ד	ה

סיוע אויר ליום (טבלה 9)

מס' סד'	יחידה	זע"מ	זמן דרישה	ד ר י ש ה										
				תיאור המטרה	ציון המטרה		אוט זיהוי מבקר האש	הועבר ל-	ה ק צ א ה					
					קוד חת"מ	דף מטרה			שעה אישור	זע"מ	הקצאה	חימוש	אות זיהוי הטיס	ה ע ר ו ת
א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב	יג	יד	

21. דונמה של עזרי מסה ארטילריה בתחומי אפס' וקשר

טבלת רכוח אמצעים (טבלה 10)

מס' סד'	סוג הפריט	ה י ח י ה								
		גדוד	גדוד	גדוד	גדוד	גדוד	גדוד	גדוד	גדוד	
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י
										יב

מעקב תחמושת (טבלה 11)

מס' סד'	יחידה	מ צ א י															
		צורת הערום ניוד התחמושת	נפיץ	נפיץ	מה"ר	זרחן	עשן זרימה	תאורה	חנ"ה	חנ"ה	חנ"ה	מיני השהייה	חודר כטון	500/ 520	זמן מכני תאורה	120/ 85	513- 514
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב	יג	יד	טו	טז	יז
																	יח

הקצאת תדרים ואותות זיהוי וחבירה (טבלה 12)

מס' סד'	הכוח	אז"ח	תדרים		השלב	ח ת " מ			
			מספר האפיק	תדר		אפיק	מוכפל ברמת		
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט

קידומת ותדרי מחו"פ (טבלה 13)

מס' סד'	מס' תדר	מס' קידומת	מס' חברה

הקצאת תדרי תג"מ לכוחות (טבלה 15)

מס' סד'	קישור א	רשת ב	מס' תדר ג	תדר ד	אות קריאה ה

רכוז תדרי אג"מ ואותות קריאה (טבלה 14)

מס' סד'	תדר א	אות-קריאה ב

אותות קריאה למטוסים (טבלה 17)

סוג כלל מטוסים	מס' תדר	אות קריאה
יסעור	1	
	2	
סופר פרלון	1	
	2	
כל-205	1	
	2	
אלואס	1	
	2	

אותות זיהוי וחבירה (טבלה 16)

מס' סד'	חבירה א	אות זיהוי ב	חבירה ג

הנדסה

כללי

22. מח' החנדסה באגודה הינה מטח מקצועי הפועל כמשולב עם אנשי מפקדת האגודה לבדיקה הבעיות החנדסיות, פתירתן וביצוע עבודת המטה הכרוכה בכך.
23. מטח הנדסה באגודה הינו הסמכות המקצועית ברמת האגודה, המנחה מהדרכת ומפקדת על הפעילות החנדסית המתבצעת במרחב האגודתי.
24. ה-מח' השולב במפקדת האגודה במסגרת המפקדת העיקרית והשולב בנחולי המפקדת ככל הקשור לארגון, שגרה, פריסה ודילוגים.
25. פרוט הפקיד קציני מטח החנדסה - ראה סבלה פעולות מקבילות סעיף 48.

26. ארגון ומבנה

מבנה מח' הנדסה במפקדת האגודה-

קצין הנדסה אגודתי

<u>אג"מ</u>	<u>אב"ב</u>	<u>ציוור חנדסי ו-צמ"ח</u>
קצין אג"מ	קצין אב"ב	קצין ציוור ו-צמ"ח
קצין מודיעין	מש"ק אב"ב	מש"ק צמ"ח
1 מש"ק מודיעין		
1 פקיד כתבן		

27. פרוט הפקידים במטה הנדסה-

א. קח"נ אגודתי - אחראי בפני מפקד ה-אוג' על כל נושאי החנדסה במרחב האגודתי-

- 1) בודק משימות חנדסיות.
- 2) מייעץ בחקצאת כוחות הנדסה.
- 3) מכין את סד"כ חח"נ האגודתי למלחמה.
- 4) מקצה ציוור חנדסי דרך אג"מ ו-אפס'.
- 5) עוקב ומפקד על פעילות יח' הנדסה באגודה.
- 6) מעבד תכנית החנדסה האגודתית.

ב. ק' אג"מ-

- 1) למעשה הינו סגנו של קח"נ אגודתי וממלא את מקומו.
- 2) מתאם קציני המטה החנדסיים באגודה.
- 3) עוקב ומפקד על ביצוע המשימות החנדסיות.
- 4) פועל בשילוב עם המפקדת העיקרית של האגודה.

ג. קמ"ג:-

- 1) מרכז ומעבד נתוני מודיעין הנדסיים לגבי שטח אויב ושטחיו - כולל מכשולים ועכירות
- 2) מנהל מפת מודיעין הנדסית.
- 3) מנהל את משרד המודיעין ההנדסי.

ד. ק"אב"כ:-

- 1) אחראי לנושא התגוננות כלוחמה כימית במרחב האוגרה. כפוף ישירות ל-קח"נ אוגדתי, ומופעל על ידו או ע"י ק"אג"מ הנדסה אוגדתי.
- 2) מוודא הכנת סד"כ האוגרה להתגוננות בפני לוחמת אב"כ.
- 3) עוקב אחרי סיכויי פעילות אויב כלוחמה כימית במרחב האוגרה דרך מודיעין אוגרה.
- 4) מעביר נתוני אב"כ ל-סד"כ האוגרה דרך מודיעין אוג' או רשת מבצעית.

ה. ק"צמ"ח:-

- 1) מרכז את כל הנתונים לגבי ציוד הנדסי ו-צמ"ח במרחב האוגרה.
- 2) סועל בשילוב עם ק"אפס' ומייעץ בויסות הציוד והעברתו.
- 3) מכין מוספים לציוד הנדסה לפקודת האוגרה.

ארגון עבודת מח' הנדסה

28. פריסת מח' ההנדסה תעשה במסגרת הרכב העומד לרשותה במסגרת ה-אנ"מ.
29. קיום קבוצת הנדסה:-

א. קבוצת הנדסה הכלול את כל מפקדי יח' ההנדסה שבאוגרה, קח"נים חטיבתיים ומפקדי כוחות מקצועיים כגון: צמ"ח, סער, אב"כ וכו'.

ב. ב-דר"כ הקויים קבוצת זו במקרים הבאים:-

- 1) בחום קב' פקודת אוגדתית, תכליתה לסכם ולתדרך מקצועית את מפקדי יח' ההנדסה באוגרה וזה לאור אופי המשימות, וכמו כן לתאם את צוות הכוחות.
- 2) לפי זימון מיוחד - וזה לצורך תכנון, תדרוך או דיון מקצועי לקראת מבצע מסויים.

ג. קבוצת ההנדסה תנוהל ע"י קח"נ אוגדתי ותכלול:

- 1) חצנת ההוכנית האוגדתית והמשמעותית לגבי יחידות ההנדסה השונות.
- 2) פירוט המשימות ההנדסיות לגבי כל יחידה וכל סוג.
- 3) מתן תדרוך מקצועי לכל יח' /כוח למשימותיהם.
- 4) דיון מקצועי לחברות.

30. ביקורת ב-יח' - קח"נ באוגרה או קציני מטחו יערכו ביקורים ביחידות ע"מ לפקח, לתדרך, לעדכן ולהתעדכן על הנעשה - לקראת המבצע.

ו. בשלב אישור התכניות יבצעו קצין ההנדסה ומטהו הפעולות הבאות:-

- 1) חוצאת עדכונים לסעיף ההנדסה.
- 2) חוצאת עדכונים לפקודה ההנדסה.
- 3) פקוח על החכנות ביחידות (כולל צוות כוחות וכדיקת אמצעים מיוחדים).
- 4) קבלת דו"ח כשירות מהיחידות והעברתו למפקדת האוגרה.
- 5) טיפול בבעיות שוטפות של יחידות כפופות, בצינורות המטה.

31. פעולות קצין הנדסה בניהול הקרב

- א. מתאם הפעלה יחידות ואמצעי הנדסה.
- ב. מיעץ למפקד בנושאי הפעלת הנדסה.
- ג. מוציא פקודות לבוחות תוך מהלך הקרב - בתאום עם אג"מ.
- ד. מקיים מגע עם אגמי המטה והחטיבות בכל הקשור לתפעול הנדסה.
- ה. מרכז ומגיש נתונים למפקד האוגרה ומטחו לצורך הערכה מצב שוטפת ומתרונות הנדסיים למשימות בלתי צפויות.

32. תחומי הפעולה המשותפים של קצין ההנדסה ומטהו עם מטה האוגרה

א. לאור האופי הרב-גוני של משימות ההנדסה מוטל על קצין ההנדסה ומטהו לקיים קשר ושתוף פעולה עם קציני המטה המקצועי והמתאם של האוגרה וחונגעים לתחומי הפעילות השונים של האוגרה ויחידות ח"נ.

ב. שיתוף הפעולה ק' ה-אג"מ יתבטא בעיקרו:-

- 1) הזרמת נתוני סד"כ ואמצעים מיוחדים (כגון אמצעי עליחה צמ"ח סער וכו').
 - 2) אפשרויות השונות לתפעול הנדסה לאור דפ"א לבוחותינו.
 - 3) קביעת צוות כוחות ח"נ לאור תכנית המפקד.
 - 4) חקצאת אמצעים מיוחדים לבוחות.
 - 5) סיוע בכתיבת כוחות ומשימות של הנדסה (כולל אמצעים הנדסיים מיוחדים בחערות לטבלה כוחות ומשימות) בפקודה האוגרתית.
 - 6) כתיבת סעיף "הנדסה" לפקודה (במידת הצורך) חגשתו לקצין ה-אג"מ.
 - 7) כתיבת פקודות הנדסה כנספח לפקודה האוגרתית.
 - 8) סיוע לקצין ה-אג"מ בעת החכנות ונהול הקרב על-ידי דיווח לגבי החכנות, כשירות יחידות, ביצוע משימות הנדסיות, הכנסת שינויים בפקודה וצוות כוחות במידת הצורך.
- ג. שיתוף הפעולה עם ק' המודיעין יהיה בעיקר בשלב "המחשב" התכנון עד לשלב ניבוי החכנית בשלבים האחרים נושא שיתוף הפעולה אופי של עדכונים בלבד. שיתוף הפעולה עם ק' המודיעין יתבטא:
- 1) חספת תיקי שטח מפות ו-תצ"א.
 - 2) נחוח גורם הקרקע בכל הקשור בעכירות, מכשול, ביצורים וכו'.

ארגון עבודת המשרד ונוהלי עבודה:-

33. פעילות מח' ההנדסה במסגרת האגודה מתבססת על נוהל הקרב ח-אונ' ; ובמקביל לו

כאשר:

- א. קח"נ אונדתי - פועל במסגרת ה-אנ"מ ומיועץ למודיעין/אפס' אונ'.
- ב. ק' אנ"מ - פועל במסגרת אנ"מ אונדח.
- ג. ק' אב"ב - פועל במסגרת אנ"מ אונדח.
- ד. קמ"נ - פועל במסגרת מודיעין אונדח.
- ה. ק' ציוד הנדסי - פועל במסגרת אפסנאות אונדח.

34. משמרות עבודה - מרגע כניסתה מפק' אונדח לכוננות להפעלה, תיקבע תורנות של קצין

ו-מש"ק ב-מח' ההנדסה במשך כל היממה שהפקידים יהיו:-

א. קבלת ורישום הודעות ודיווחים.

ב. עדכון ה-חמ"ל האונדתי לגבי כל רי"ח המוזרם ע"י יח' ההנדסה, בפרט האמור לגבי דווחי שד"מים.

ג. מעקב ועדכון שוטף על הנעשה ב-יח' ההנדסה שבאונדח.

35. ניחול מפות - תנוחלנה המפות הבאות:-

א. מפת עכירות. ניתן לצרפה למפת מודיעין הנדסית כללית.

ב. מפת מיקוש ומכשולים.

ג. מפת מבצעים מודיעין ראשית.

36. דיווח

א. מטרת הדיווח היא לעדכן את מפק' האונדח בנעשה ביחידות ה-חח"נ וחמשימות ההנדסיות.

ב. הדיווח יעשה אחת ליממה על בסיס טבלאות/חוזרים המפורטים בסעיף 49. לגבי מיקוש תשלחנה היחידות מברק מידי על סוג, חיקף ומקום (נצ"מ). וזו עד שליחת דו"חות מיקוש (הנחה, הרמה) חוך 48 שעות.

עבודת המטה בנוהל הקרב

37. פעולות קצין הנדסה לפי שלבי נוהל הקרב - הם:

א. שלב "חמחשב"/ התכנון הכולל 2 חלקים:

(1) הכנת והגשת נתונים עד לסיכום חכנית לכוחותינו.

(2) הכנת והגשת חכנית הנדסית לאור תכנית/דפ"אים לכוחותינו.

ב. שלב העיבוד - עבודת הפקודות.

ג. שלב הפיקוח - אישור התכניות וניחול הקרב.

38. פעולות קצין ההנדסה בשלב "המחשב" התכנון הנ:

- א. חכנת נחונים עד לסיכום תכנית לכוחותינו:
- 1) לימוד נחוני הקרקע והמכשולים בכלל חגורה לאור פקודת התראה פיקודית.
 - 2) חכנת נחונים ל-קד"מ תכנון הכוללת מחות המכשולים והבעיות ההנדסיות ואופן ההתגברות.
 - 3) השתתפות ב-קד"מ תכנון.
 - 4) אסוף ועיבוד נחונים לאור החריריך.
 - 5) הערכת מצב הנדסית. קיום קב' תכנון הנדסית במסגרת החכנות לקבוצת התכנון.
 - 6) השתתפות בקבוצת תכנון והגשת נחונים.
- ב. חכנת והגשת תכנית הנדסית לאור תכנית/דפ"א לכווחותינו:-
- 1) גיבוש תכנית הנדסית לאור התכנית/דפ"א לכווחותינו.
 - 2) השתתפות ב-קב' התכנון לאישור התכניות המקצועיות והגשת אפשרויות להפעלת הנדסה.
- ג. תכנית ההנדסית מושפעת בעיקרה מגורם הקרקע לכן יתרכז קצין ההנדסה בחכנת הנחונים הבאים:-
- 1) לימוד נושא השטח והערכתו מבחינת:-
 - א) עבירות - כולל עקיפות והכשרות דרושות.
 - ב) מכשולים - ואופן ההתגברות עליהם.
 - ג) ביצורים - הקיימים ויכולת התבצרות לאור אופי הקרקע.
 - ד) חופי נחיתה.
 - ה) נקודות תורפה - ובחכרה להשתלט עליהם, יכולת לעקפם או להתגבר עליהם.
 - 2) הערכת כמותית של ה-סד"כ והאמצעים ההנדסיים:-
 - א) חיכולת להפעיל את הכוחות (מספר הבקעות, היקף התבצרות אפשרי, יח' עבודת של צמ"ח וכו').
 - ב) הערכת האפשרויות לניצול הציוד והאמצעים (מס' ק"מ מיקוש, אורך גישור ומספר גשרים, ק"מ גידור, אפשרויות לפריצת דרכים וכו').
 - ג) צרכים בנייד ואמצעים נוספים.
 - ד. לחכנת הנחונים יעזר קצין הנדסה:-
 - 1) ללימוד נושא הקרקע:-
 - א) תיקי שטח.
 - ב) סיורים ומקורות אסוף אחרים.
 - ג) ה-קמ"נ העוצבתי (תוך שת"פ הדוק).

- (2) לחקירת אפשרויות הנדסיות:-
 (א) טבלאות - טד"כ וכשירות.
 (ב) טבלאות - הקצאת אמצעים.
 (ג) עזרי מטה לחישובי הספקי ביצוע.

ח. חמש מעויות מלימוד הנתונים יכלול:-
 (1) תשובות על צי"חים של המפקד.

- (2) חקירת יכולתן של יחידות ח"נ שבעוצבה לביצוע חשימה.
 (3) דרכי ניצול אפשריים של האמצעים ההנדסיים שהוקצבו לחשימה (בעיקר צמ"ח, אמצעי צליחה, אמצעי סער) כולל הספקים וקדומויות.
 (4) נתוני קרקע שיש להם השפעה הנדסית על ביצוע חשימה (חולות, מכשולי מים).
 (5) אפשרויות הפעלה כוחות ח"נ.

39. אישור התכנית המקצועית יכלול:

- א. חצגה שיקולים עיקריים להפעלת הנדסה.
 ב. חצגה אפשרויות בהפעלת הנדסה לאור התכנית/דפ"אים - והמלצה על האפשרות הנבחרת.
 ג. הדגשים על בעיות הנדסה מיוחדות (זמני פריצה, בעיות צליחה ונישור, התכצרות וכו').
 ד. הקצאת אמצעים.
 ה. העזרים בשימוש:
 (1) מפת מבצעים - עם השקפי התכנית/דפ"אים לכוחותינו (של ח-חמ"ל).
 (2) טבלאות מטה. (כוחות ומשימות ח"נ, הקצאות אמצעים).
 (3) מפות ו-תצ"א.
 (4) מרשמים לפי הצורך (לדוגמא במבצע "צליחה").

40. פעולות קצין ההנדסה בשלב העיבוד חסני-

- א. עיבוד התכנית ההנדסית לאחר אישורה ב-קב' אישור התכנית המקצועית:-
 (1) קביעת איגודי כוחות לביצוע משימות הנדסה.
 (2) הקצאת כוחות ואמצעי הנדסה לכוחות המשנה (כתאום עם ק' ח-אנ"מ).
 (3) חכנת סעיף "ההנדסה" לפקודת מבצע עוצבתית ותאום עם קצין ח-אנ"מ את הקצאת הכוחות לטבלת כוחות ומשימות.
 (4) כתיבת פק' ההנדסה - ונספח הנדסה. תאום עם ק' ח-אנ"מ לחכנת הנושאים שבאחריות ח"נ בנספח המנחלה (כולל קישור למחקנים) וחולל:
 (א) הקצאת חנ"פ והאבזורים.
 (ב) הקצאת מוקשים.
 (ג) הקצאת ציוד יעודי הנדסי נוסף.

ב. חצנת חכנית הנדסית בקבוצת פקודות:-

- 1) מוקדי חכנית הנדסית במבצע.
- 2) הרעיון המרכזי של הפעלת הנדסה.
- 3) סד"כ חח"ג במבצע (יאמר רק אם לא נאמר ע"י ק"אג"מ)
- 4) הקצאת אמצעים עיקריים (צמ"ה, גישור, סער).
- 5) חוגשים מקצועיים מיוחדים.
- 6) העזרים בשימוש:-
 - א) מרשם קרב.
 - ב) טבלאות ומרשמי עזר (הקצאת אמצעים לפי משימות)

ג. קיום קבוצת הנדסה

- 1) קבוצת הנדסה הינה קב"מטה מקצועית בתחום ההנדסה שיועדה מתן נהוגים ופקודות בצנורות מטה. קבוצה זו תתקיים לרוב מיד אחרי קבוצת פקודות אונדחית.. קבוצת ההנדסה תקויים ברמת האונדה והפיקוד המרכזי.
 - 2) משתתפים בקבוצת הנדסה:-
 - א) קצין ההנדסה של הרמה הפוקדת וקציני מטהו.
 - ב) מפקדי יחידות ההנדסה הכמומות.
 - ג) קציני ההנדסה של הכוחות/החטיבות.
 - 3) מטרת הקבוצה:-
 - א) התווית החכנית ההנדסית.
 - ב) הקצאת יחידות הנדסה לכוחות.
 - ג) הקצאת ציוד הנדסי ואמצעים מיוחדים לכוחות.
 - ד) תדריך מקצועי והנחיות הפעול.
 - 4) סדר מתן פקודות הנדסה זהה לכותרות פקודת ההנדסה:-

מס' סד'	חזוכר	הנושאים	העזרים
א	ב	ג	ד
1	המפקד	מוטר את פרטי טעיף "כוחותינו"	מפת מבצעים/מודיעין כללית
2	קמ"ג	מוטר את פרטי הסעיפים "קרקע" ו"אויב" (בעיקר את אותו החלק מסעיפים אלה המשרת את חכנית המפקד).	1. מפת מודיעין ועליה: א. תשקיף "קרקע". ב. תשקיף "אויב". 2. מפת מודיעין הנדסית (נתוני שטח). 3. תצ"אים ופוטוטסטטים.
3	המפקד	מוטר את "הכוונה" ואת הסעיף ה"כללי" מתוך ה"שיטה" לרבות השיקולים העיקריים לחכנית הנדסה.	מפת מבצעים/מודיעין ראשית
4	ק"אג"מ	מוטר את יתר סעיפי "השיטה".	1. מפת מבצעים/מודיעין ראשית. 2. עזרי מטה סטנדרטיים (טבלאות).

מס' סדר	הדובר	הנושאים	העזרים
	א	ב	ג
5	קצין ציוד ו-צמ"ח	מוסר את סעימי "מנחלה" תוך הדגשת נושא ה-צמ"ח	1. מסת החזוקה 2. עזרי מסח
6	המפקד	הנחיות הפעול והדריך מקצועי	עזרים לפי הצורך החכים, הנדלוח, פרשמים, פוטוגרמטריה וכו'.

41. מעולח קצין ההנדסה בשלב המסוּח יכללו השתתפות באישור תכניות כמסגרת האוגדה, אישורי תכניות הנדסה ושלב ניחול חקרב.

42. אישור התכניות

- א. אישור תכניות תכליתו לבקר ולסכם את פרטי תכניותיהן של חרמות הכפופות.
- ב. קצין ההנדסה ישתתף באישור התכניות של חטיבת המסתייעת תוך ייעוץ למפקד החטיבה בענין תכניות להפעלת הנדסה שחוצנו.
- ג. באישור תכניות הנדסה של רמות חפופות ישתתפו (במקרה של אישור תכניות הנדסה במרוכז) -

- 1) מסח קצין הנדסה אוגדה.
- 2) מפקדי יחידות חח"נ.
- 3) מפקדי כוחות חח"נ.
- 4) קציני הנדסה חטיבתיים.

ד. אישורי התכניות יכללו:

- 1) חקצאת כוחות הנדסה לפי שלבים.
- 2) חקצאת אמצעים לכוחות.
- 3) שיטת הפעלת כוחות ואמצעים.

ה. תדריך קצין ההנדסה לנחל חקרב -

- 1) בגמר אישורי התכניות ינהן תדריך למפקדי יחידות וכוחות חח"נ.
- 2) התדריך יכלול -

- א) ראיית חקרב בשלבים השונים.
- ב) שינויים צפויים בצוות כוחות.
- ג) קדימויות בחקצאת אמצעים למשימות.
- ד) הנחיות מקצועיות מיוחדות לפי ראיית חקרב.
- ה) משימות אפשריות נוספות.

3) מטח חח"ג ינתח יכולת ביצוע של יחידות חח"ג של האויב וחמש מעויות הנובעות מכך ויגישם ל-ק' מודיעין.

4) מטח חח"ג ינתח ויאסוף נתוני מודיעין הנדסי (מסורים, מפות ו-תצ"א יגישם לקצין המודיעין ויעדכן מפת מודיעין).

5) עדכון חרדי בדיעות הנדסיות הזורמות לאחר מתן פקודות.

ד. שיתוף פעולה עם ק' אמסנאות מתחלק לאורך כל נוחל הקרב בהתאם לשלבי השונים ומתבטא:-

1) בשלב המחשב-התכנון - תכנון אחזקת צירים וגשרים, ניוו כוחות. הובלה ציור חח"ג, חלוקת ציור חח"ג ואמצעים מיוחדים, הצגת דרישות נוספות לציור ואמצעים המתחייבות מהתכנית המבצעית של המפקד.

2) בשלב העיבוד - הפקודות - וסייע קצין ההנדסה ל-קא"פ בכתיבת מוסמי "הקצאת אמצעי הנדסה וחומרי הכלח" לנספח המנהלה ויורא, הקצאת אמצעים מיוחדים וציור הנדסי שיענו על התכנית המבצעית.

3) בשלב הפיקוח - נחול הקרב - ימנה קצין ההנדסה לקצין האפסנאות דרישות לתוספת ציור ואמצעים לפי התפתחות הקרב, כן יווסת הקצבות בהתאם לשינויי משימות, יעדכן את קצין האפסנאות לגבי מצב אחזקת הצירים וגשרים ויציע פתרונות אלטרנטיביים לפי הצורך.

עזרי מטח

43. לצורך האחדת עבודת המטח בשלב נוחל - הקרב ואף בשלבי הלחימה הוכנסו לשימוש עזרי-מטח שחשימוש בהם יעשה בהתאם למשימת האוגדה ורמתה.

44. מטרת השימוש בעזרי-מטח היא הפשטה, האחדה ושימוש במינימום העזרים החכרחי כל בדי.

45. מפות - העקרון הקובע בשימוש במפות הוא שימוש במינימום מפות הוך העלאת מקסימום נתונים עליהן. מקובל להשתמש בשתי מפות שטח:-

מפה מבצעית ומפת מודיעין. קנה המידה של המפות יקבע בעיקר לפי רוחב ועומק הזירה שבה פועלת האוגדה. ברמת האוגדה והפיקוד החיה מפת המבצעים ב-קנ"מ 1:250.000 לצורך פריסת כוחות ומצבורים ניתן להשתמש במפה ב-קנ"מ 1:250.000.

א. מפת מודיעין - מורכבת ממפות עבירות ויופיעו עליה הנתונים הבאים:-

1) דרכי תחבורה - מסומנים, ליכולת מעבר לסוגי כלי-הרכב, לפי סימנים מוסכמים כן יסומנו צירים אלטרנטיביים.

2) מכשולים טבעיים ומלאכותיים - מכשולי מים, חולות, שר"מ, תעלות נ"ט וכד' (כולל מיקוש בשטחינו).

3) אויב - גודל ומקום בגללי.

4) חומי נחיתה ושרדות נחיתה.

- 5) ביצורים (כולל ביצורים בשחינו).
- 6) מצבורי הנדסה הקיימים בשטח.
- 7) מקורות ומתקני מים (במקרים מיוחדים).
- 8) מפעלי חשמל וגז (במקרים מיוחדים).
- ב. מפת מבצעים - יופיעו עליה הנתונים הבאים:-
- 1) כוחותינו - בשטחי ריכוז, כינוס או במחנה. הכוח הכללי ינתן ללא פירוט כוחות חה"נ יש לפרט ולסמנם בסומנים מוסכמים.
- 2) מרשם קרב - (על פוליטילון מגולל) המרשם ישקף את החכנית הבסיסית והתפתחויות צפויות. בהתאם לתכנית יודגשו כוחות חה"נ המבצעים את משימות העוצבות השונות.
46. עזרי המטה המפורטים לחלן הנם קבועים אולם ניתן להוסיף עליהם או לגרוע מהם לפי הצורך ולפי המשימה:-
- א. טבלת "כוחות ומשימות" - תופיע בטבלת מטה וכחלק מפקודת הנדסה.
- ב. טבלת "הקצאת אמצעי חה"נ לפי משימות" - תופיע בטבלת מטה וכחלק מפקודת הנדסה.
- ג. טבלת "חלוקת תחמושת חבלה ומוקשים" - תופיע בטבלת מטה וכחלק מפקודת הנדסה.
- ד. טבלת "חלוקת צמ"ח" - תופיע בטבלת מטה וכחלק מפקודת הנדסה.
- ה. טבלת "מצבת איכון צמ"ח" - תופיע בטבלת מטה.
- ו. טבלת "חלוקת דרכים מטלטלות וציוד ביצורים" - תופיע בטבלת מטה וכחלק מפקודת הנדסה.
- ז. טבלת "חלוקת ערכות סער וטנקי סער".
- ח. טבלת "חלוקת אמצעי צליחה ונישור".
- ט. טבלת "ביצוע הכנות הנדסיות".
- י. טבלת "תכנון העמסה וחשטה".
- יא. טבלת "צבירת כוח בגדה הרחוקה" (מעקב).
- יב. דוגמאות לעזרים ראה בהמשך.

טבלת פעולות מקבילות

47. להלן פירוט הפעולות המקבילות ביחס לקיום נוהל חקרב באוגדה.

פעולות קציני אגף ההנדסה

מס' סדר	השלב בנוהל הקרב האוגדתי		משך השלב	קח"נ אוגדתי		ק"א אג"מ	קמ"נ	ק"א אב"כ	קצין ציוד ו-צמ"ה
	א	ב		ג	ד				
1	קבלת פק' התראה מהפיקוד והכנות לקדם תכנון	30 דקות ו-12 שעות	(1) לומד את פק' ההתראה (2) לומד ומכין נתונים (3) מתדרך את מטהו (4) לומד את נתוני הקרקע ונתוני השטח בגזרה. (5) מכין נתונים לקדם תכנון (הבעיות והפתרונות)	(1) לומד את פק' ההתראה (2) מוציא פק' התראה ל-יח"ח (3) מודיע על עוצמת או במשולב עם פק' ההתראה האוגדתית (4) מעדכן סד"כ ההנדסה (5) מעדכן נתוני אמצעים (6) לומד את נתוני הקרקע ונתוני השטח בגזרה (7) מכין פתרונות אפשריים לבעיות הנדסה צפויות (8) מכין הערכות כמותיות אפשרות לניצול כוחות ואמצעים (9) מכין דרישות לאיסוף ידיעות	(1) לומד את פק' ההתראה (2) מקבל מפות תיקי שטח וכו' (3) לומד את נתוני השטח (4) מכין מפות מודיעין הנדסי עם נתוני שטח (5) מעדכן את חמ"ל האוגדה בנתוני מיקוש בגזרה (6) מתעדכן בנתוני שטח פנים (7) מרכז נתוני הנדסה אויב (יחידות אמצעים)	(1) לומד את פק' ההתראה (2) מודא כוננות סד"כ האוגדה להתגוננות כימית. (3) מעדכן יח"א אונ"ב נושאי התגוננות (4) מפיץ חומר רקע ומודיעין על חומרים כימיים ומשמעויותיהם (5) מרכז נתונים על אמצעי התגוננות ויחידות ההתגוננות	(1) לומד את פק' ההתראה (2) מעדכן את מצאי הציוד ההנדסי ואיכונו. (3) עוקב אחר ניוס ה-צמ"ה והובלתו.	ז	ו-צמ"ה
2	קדם תכנון	8 שעות	(1) משתתף בקדם תכנון (2) עונה לשאלות בנושאים הנדסיים (3) שואל שאלות כתחומים הנדסיים (4) מתייחס לנושא עבירות והתגברות על מכשולים והפתרונות האפשריים כולל אמצעים זמן	(1) ממשיך בהכנת פתרונות אפשריים לבעיות הנדסה צפויות (2) מעדכן עזרי המטה (סד"כ, אמצעים וכו') (3) מרכז עבודת המטה במטה חה"נ	(1) ממשיך כלימוד נתוני השטח והאויב (2) משלים מפות המודיעין ההנדסי (3) מכין עזרים לבעיות הנדסה מיוחדות	כנ"ל	כנ"ל		
3	קב' פיקודית ראשונה	90 דקות	משתתף ב-קב' פיקודית	מוציא פק' התראה שניה עצמאית או במשולב עם ה-אונ"ב	מודא השלמת ציוד ליחידות	כנ"ל			

מס' סד'	השלב בנוהל הקרב האונדתי	משך השלב	קח"נ אונדתי	ק' אנ"מ	קמ"נ	קצין אב"כ	קצין ציוד ו-צמ"ה
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז
4	קב' מקצועיות בפיקוד	60 דקות	(1) משתתף ב-קב' הנדסה (2) מציג דרישות ראשונה לאור קדם התכנון	(1) משתתף ב-קב' הנדסה פיקודית (2) ממשיך באיסוף נתונים ועיבודם (3) מכין פתרונות אפשריים לבעיות הנדסיות (4) מעדכן סד"כ חה"נ	(1) משתתף ב-קב' הנדסה (2) מגיש דרישות איסוף לאור הקדם תכנון (3) מפיץ מודיעין הנדסי באמצעות מודיעין האונדה	(1) בכוננות, להשתתף ב-קב' הנדסה (2) מתעדכן אצל ק' אב"כ פיקוד	(1) בכוננות להשתתף ב-קב' הנדסה. (2) מגיש דרישות ראשונה לניוד אמצעים לאור קו התכנון (3) מעדכן סבלאות אמצעי חה"נ
5	הכנות לתדריך המפקד	120 דקות	(1) לומד את המשימה (2) מתדרך את מטהו ומעדכנו (3) מכין נתונים לתדריך המפקד (סד"כ אמצעים וכו')				
6	תדריך המפקד	45 דקות	(1) משתתף בתדריך (2) יציג, סד"כ הנדסי ועיקרי אמצעים	מרכז דיווחי כשירות וכוונות של ה-סד"כ החנדסי			עוקב אחרי ריכוז ה-צמ"ה והקצאות האמצעים
7	הכנות ל-קב' תכנון	180 דקות	(1) מעדכן את מטהו (2) מכין נתונים ל-קב' התכנון (3) בודק ומכין תשובות ל-צי"חים של המפקד (4) מקיים קב' תכנון הנדסית	(1) מכין נתונים ועוזרים ל-קב' התכנון (2) בודק ומתעדכן בנושא ריכוז יח' חה"נ ואמצעים (3) כנ"ל (4) משתתף ב-קב' תכנון הנדסית	כנ"ל	כנ"ל	מכין אפשרויות להקצאות אמצעים ו-צמ"ה כתאום עם ק' ה-אנ"מ
8	קב' תכנון	6 שעות עם 2 הפסקות קצרות	(1) משתתף ב-קב' התכנון (2) מסייע למפקד ולמטה בניכוש תכנית והערכת מצב (3) שואל ומשיב בנושא הנדסה (4) מעדכן את מטהו תוך קב' התכנון	(1) המשך לימוד נתונים ועיבודם (2) הכנת פתרונות אפשריים (3) הכנת ועדכון עזרי מטה (4) יהיה מוכן להוציא פק' התראה עצמאית או במשולב לאור קב' התכנון	(1) המשך לימוד נתוני השטח משמעויות (2) עדכון מפת ההנדסה	(1) מבקר ביחידות (2) דואג להשלמות ציוד (3) מכין המלצות	כנ"ל תוך תיאום עם אנף אפס'

מס' סדר	השלב בניהל הקרב האונדתי	משך השלב	קה"נ אונדתי	ק"אג"מ	קמ"נ	ק"אב"כ	קצין ציוד
			ג	ד	ה	ו	ז
9	עיבוד התכניות המקצועיות	5-3 שעות	<p>(1) מכין התכנית ההנדסית להצגתה ולאשורה</p> <p>(2) מקיים קב' תכנון לגיבוש התכנית ההנדסית</p> <p>(3) סדר גיבוש התכנית</p> <p>א. הצגת התכנית/ה-דפ"אים כפי שסוכמו</p> <p>ב. הצגת הבעיות ההנדסיות בתכנית בכל שלביה</p> <p>ג. הערכת מצב הנדסית לאור ניתוח גורמי השטח (קרקע כוחות ואמצעים זמן ומרחב)</p> <p>ד. הצגת פתרונות אפשריים</p> <p>ה. ניתוח יתרונות ומגבלות לכל האפשרויות</p> <p>ו. בחירת הפתרון הנבחר</p> <p>ז. סיכום תכנית ההנדסית</p>	<p>(1) מציג פתרונות אפשריים כולל:</p> <p>א. שיטה</p> <p>ב. כוחות</p> <p>ג. אמצעים</p> <p>ד. זמנים לכל בעיה</p> <p>(2) מציג פתרונות אפשריים למשימה כולה</p> <p>(3) נהוג יתרונות ומגבלות לכל פתרון</p> <p>(4) המלצה על הפתרון הנבחר</p> <p>(5) הכנת הסיכום להצגתו בפני קב' התכנון לאשורה</p>	<p>(1) ישתתף ב-קב' התכנון</p> <p>(2) יציג הנתונים והמשמעויות של נתוני השטח לאור הבעיות שהוצגו</p> <p>(3) ישתתף בדיון על הפתרונות</p> <p>(4) ינתח הפתרונות מבחינת יתרונות ומגבלות</p> <p>(5) ימליץ על פתרון נבחר</p>	<p>(1) ישתתף ב-קב' תכנון</p> <p>(2) ימליץ על דרכי התגוננות</p> <p>אב"כ כולל מצבי כוננות והקצאת יחידות</p> <p>(3) יקח חלק פעיל בתחליף התכנון</p>	<p>(1) ישתתף ב-קב' תכנון</p> <p>(2) יציג אפשרויות ופתרונות מבחינת אמצעים ו-צמ"ה</p> <p>(3) יקח חלק פעיל בתחליף התכנון</p>
10	הצגת התוכניות המקצועיות ואישורן	90 דקות	<p>(1) משתתף באישור התכניות המקצועיות</p> <p>(2) מציג את התכנית ההנדסית</p> <p>(3) מורה על הכנת עזרים ל-קב' ו-קב' המקצועיות</p>	<p>(1) משלים עזרי המטה ומעדכנם</p> <p>(2) מעדכן סדר"כ וכשירות</p> <p>(3) מכין עזרים ל-קב' המקצועיות</p>	<p>(1) משלים ידיעות</p> <p>(2) מעדכן (שוטפת) מפת מודיעין הנדסית</p>		

מס' חשלב בנחל סד' חשב האונדתי	משך השלב	קה"נ אונדתי	ק' אנ"מ	קמ"נ	ק' אב"כ	קצין ציוד ו-צמ"ה
א	ב	ג	ד	ה	ו	ז
11 הכנת קב' הפקודות הראשונה ואישור התכנית ע"י האלוף	3-2 שעות	(1) בכוננות להשתתף בהצגת התכנית לאלוף (2) מכין נספח הנדסה ל-פק' המבצע בתיאום עם ה-אפס' ו/או סעיף הנדסה בפקודה (3) כותב פק' הנדסה ל-יח' ההנדסה ב-קב' פקודות (4) מתכונן למסירת חלק ההנדסה ב-קב' פקודות (5) מעביר ל-ק' ה-אנ"מ את פרוט הכוחות והאמצעים לטבלת כוחות ומשימות	(1) מכין עזרים ל-קב' פק' (2) מכין סעיף סיוע הנדסי ל-פק' המבצע (3) כותב נספח הנדסה בתיאום עם ק' המטה וה-אפס' (4) מכין פק' הנדסה לכוחות חה"נ (5) מכין עזרים ל-קבי המקצועות (6) מכין הנתונים לטבלת "כוחות ומשימות" ל-פק' האונדתית	(1) מסייע בעיבוד נספח חה"נ (2) כותב סעיף ידיעות ב-פק' (3) מכין עזרים ל-קב' מקצועות ול-פק' ההנדסה	(1) כנ"ל (2) מכין סעיף "התגוננות אב"כ"	(1) מכין חלקו בנספח חה"נ בתאום עם ה-אפס'. (2) מכין חלקו ב-פק' הנדסה (3) מכין העזרים ל-קב' המקצועות
12 קב' פקודות ראשונה	60 דקות	(1) משתתף ב-קב' פקודות (2) מציג שיטת התפעול ההנדסי ותוכנית הנדסית (3) הקצאת אמצעי הנדסה עיקריים (4) הדגשים מקצועיים מיוחדים (החשובים ל-מח"טים)	(1) בכוננות להשתתף ב-קב' פקודות (2) מכין את קב' תהנדסה (3) מפיץ פק' הנדסה	משתתף בהכנת קב' ההנדסה כנ"ל	משתתף בהכנת קב' הנדסה	הערה: קציני הנדסה ומפקדי כוחות שאינם משתתפים בקבוצת פקודות אונדתית מתכנסים ב-חמ"ל הנדסה לומדים משימותיהם, הקצאת הכוחות והאמצעים.
13 קב' מטה מקצועית	60 דקות	(1) מנהל את קב' ההנדסה (2) מציג: א. רקע ב. תכנית האונדה ג. הכוונה של-פק' הנדסה ד. שיטה כללית ה. לוח זמנים ו. תדריך מקצועי והנחיות לתכנון (3) מכין את נושא ההנדסה לאישור תכנית	(1) משתתף ב-קב' ההנדסה (2) מציג טבלת כוחות ומשימות	(1) משתתף ב-קב' ההנדסה (2) נותן את סעיף הידיעות ב-קב' תהנדסה	(1) משתתף ב-קב' ההנדסה (2) נותן את סעיף ההתגוננות	(1) משתתף ב-קב' ההנדסה (2) נותן ומפרט ב-קב' תהנדסה א. הקצאת צמ"ה ואמצעים ב. עיקרי התחזוקה בציוד חה"נ ו-צמ"ה

מס' סד'	השלב בניהול הקרב האוגדתי	משך השלב	קה"נ אוגדתי	ק' אנ"מ	קמ"נ	ק' אב"כ	קצין ציור ו-צמ"ח
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז
14	אישור תכניות	5 שעות לאחר קב' פק' ראשונה	(1) מחלווה למפקד באישור התכניות (2) מאשר תכניות למפקדי כוחות הנדסה עצמאית או יחד עם האישור הכולל	(1) ערכון העזרים והכנתם לניהול הקרב (2) משתתף באישור תכניות במידה והן עצמאיות	ערכון העזרים והכנתם לניהול הקרב	ערכון העזרים והכנתם לניהול הקרב	ערכון העזרים והכנתם לניהול הקרב
15	קב' פק' ראשונה בחטיבות והכנות ל-קב' פק' שניה בפיקוד	60 דקות	(1) מכין עזרים ומתכוונן ל-קב' פקודות פיקודית שניה	(1) הכנת העזרים ל-קב' פקודות שניה בפיקוד (2) קבלת פק' מבצע מיוחדת חח"נ	ראה ק' אנ"מ	ראה קצין אנ"מ	ראה ק' אנ"מ
16	קב' פקודות פיקודית שניה	60 דקות	(1) משתתף ב-קב' הפקודות (2) מציג את התכנית ההנדסית לפי הצורך (3) מתעדכן אצל ה-מהנ"פ	מתעדכן בהנדסה בפיקוד	מתעדכן בהנדסה ומודיעין בפיקוד	מתעדכן אצל ק' אב"כ	מתעדכן ב-אפס' הנדסה בפיקוד
17	קב' פקודות אוגדתית שניה	120 דקות	(1) משתתף ב-קב' פק' שניה (2) מוסר שינויים ועדכונים בתכנית ונתוני הנדסה (3) מתאם תכניות הפעלה של יחידות ואמצעי הנדסה	(1) מעדכן היחידות בשינויים (2) מכין את מטח חח"נ לניהול הקרב	(1) מעדכן היחידות (2) מכין עזריו לניהול הקרב	ראה ק' אנ"מ	(1) מעדכן היחידות (2) מכין עזרה לניהול הקרב
18	קב' פקודות שניה בחטיבות	90 דקות	(1) פיקוח על ההכנות ביחידות (2) הכנת העזרים לניהול המלחמה	(1) מקבל עדכונים ל-פק' היחידות והחטיבות (2) מכין עזרים לניהול הקרב	(1) ערכון שוטף של המודיעין (2) הכנת העזרים לניהול הקרב	(1) פיקוח על הכוננות (2) הכנות לניהול הקרב	(1) ערכון היחידות (2) הכנות לניהול הקרב
19	ניהול הקרב		(1) הפעלת יחידות ואמצעי הנדסה (2) מיעץ למפקד ולמטה בהפעלת יחידות ואמצעי הנדסה	(1) מוודא הוצאת פקודות ובצוען (2) מקיים מגע עם אנפי האוגדה לצרכי ערכון (3) מזרים נתוני מטח לקצין ההנדסה	(1) מעדכן קצין הנדסה בנתוני מודיעין אויב (2) מתעדכן ומעדכן יחידות בנושאי ההנדסה	מוכן ליעץ לפי הצורך	כנ"ל

48. עזרי מטח הנדסה

א. לחלן דוגמאות לעזרים שינוחלו במטח הנדסה:

- (1) סבלת כוחות ומשימות
- (2) תקצאת אמצעים לפי משימות
- (3) סבלת ארגון עבודה
- (4) חלוקת אמצעי מריצה וחומרי חבלה
- (5) תקצאת ציוד דרכים וביצורים
- (6) חלוקת צמ"ח ורכב
- (7) סד"כ וכשירות
- (8) דו"ח מיקוש

ב. מצ"ב דוגמאות של הסבלאות.

טבלאות עזר במטה ק. ההגנה

סד"כ וכשירות (טופס 1)

מס' סד'	היחידה	מקום	כוח אדם				כשירות	צל"מ עיקרי											הערות									
			קצ.	מש.	ח.	סה"כ		ח.חבלה			רק"מ/רכב	קשר			צמ"ה			אמצעי נישור										
								ג	ד	ה		ו	ז	ח	ט	י	יא			יב	יג	יד	טו	טז	יז	יח	יט	כ
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב	יג	יד	טו	טז	יז	יח	יט	כ	כא	כב	כג	כד	כה	כו	כז	כח

הקצאת אמצעים לפי משימת (טופס 2)

מס' סד'	יחידה	המשימה	אמצעים			הערות
			הפריט	יח'	כמות	
	א	ב	ג	ד	ה	ו

כוחות ומשימות (טופס 3)

מס' סד'	הכוח ומשימתו	שלב א'	שלב ב'	שלב ג'	שלב ד'	הערות
		א	ב	ג	ד	
	א	ב	ג	ד	ה	ו

חלוקת צמ"ה עיקרי / רכב עיקרי (טופס 4)

מס' סד'	ה א מ צ ע ו ת	סה"כ	פירוט							הקצעות	נמוני תדלוק	הערוח
			ד	ה	ו	ז	ח	ט	י			
	הפריט											
	חסונ											
	א											
1	צמ"ה זחלי	ג										ג
	ד 9/8											
	דחפור קטן											
	יעה											
2	צמ"ה אופני	ג										
	824											
	יעה אופני											
	מפלטה											
	988											
3	מנופים	ג										
	988 ממותקן											
4	מדחסים	ג										
	זחל"מ											
	מוסע											
	נגר											
	מקדחות											
	מבקעות											
5	רק"מ	ג										
6	רכב עיקרי	ג										

הקצאת ציוד דרכים/ביצורים (סופס 5)

הערוח	פירוט הקצאות								סה"כ	האמצעים		מס' סדר
	י	א	ס	ח	ז	ו	ה	ד		הפירוט	הסוג	
יב	יא	י	ס	ח	ז	ו	ה	ד	ג	ב	א	
										דרך פלסטית	דרכים	1
										פתוני עץ		
										רשת סומרפילד		
										שקי חול	בצורים	2
										פח גלי		

חלוקת אמצעי פריצה ותומרי חבלה (טופס 6)

מס' סדר	ה א מ צ ע י מ		סה"כ	פירוט ההקצאות	יתרה	הערות
	הסוג	הפריט				
	א	ב	ג	ד ה ו ז ח ט י ת	יב	יג
1	אמצעי פריצה מערכת נוכרי ופינוי	מחרשה				
		מגרב				
		עגלה 34				
		מטען 37				
		מערכת מטען 35				
		מערכת 30/31				
		צפע זוטא				
		ט.נ.ט.				
2	חומרי חבלה	לבנת חבלה 3				
		לבנת חבלה 4				
		מאיץ מס' 2				
		אצבע				
		פתיל רועם				
		פתיל כטיחות				
		נפץ רגיל 8				
		נפץ חשמלי 8				
		מצמד חבלה 1				
		מצמד חבלה 2				
		מצת שחרור ניתוק				
		מצת 10 דריכה				
		מצת 10 דריכה משיכה				
		מצת 15				
		מצת 16 משיכה				
מצת 17 חיכוך						
3	אמצעים מיוחדים					
4	מוקשים	מס' 4				
		מס' 10				
		מס' 12				
		מס' 27				
		46 ט.מ.				
		מס' 29				
מס' 25						

טבלת ארגון עבודה (טופס 7)

מס' סד'	הכוח והרכבו	כפיפות הכוח	המשימה	ע			ע			ע			ע			
				לילה	יום	לילה	לילה	יום	לילה	לילה	יום	לילה	לילה	יום	לילה	
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט							

דוח מיקוש (טופס 8)

1) דוח הנחה

מס' סד'	דוח שד"מ מס' א	מקום ההנחה נצ"מ ב	סוג וכמות סוג ג	המוקשים כמות ד	הנח ע"י ה	מועד הנעת הדוח ו	הערות ז

2) דוח הרמה

מס' סד'	שד"מ מס' א	מקום נצ"מ ב	סוג וכמות סוג ג	המוקשים כמות ד	הרם ע"י ה	מועד הגשת הדוח ו	הערות ז

49. טבלאות ארגון והעמסות רכב

א. פירוט הציוד העיקרי על הרכב:

ה ע ר ו ה ז	צ י ו ד				מס' הרכב א	
	שונות	ציוד מחנה	עזרי מטה	משרד		אופטי
	ו	ה	ד	ג	ב	
	ציוד אישי טוריה + את הפירה	כלי בישול מנות קרב	מפות 1:50,000 מפות עבירות 1:50,000 מלקוד	תיק מפות ניירות + תיקי מפות ט' מברק ספר רכב	משקפת + מצפן	1 ג' יפ קה"נ
		כלי בישול	מפה 1:50,000 פק"ל אב"כ מלקוד	ט' דיווח אב"כ ט' מברק ניירות ועפרונות ספר רכב	משקפת + מצפן	2 ג"נ אב"כ
פרוט ציוד כללי למחנה ראה בהמשך לפרק זה		ערכות ג"נ	מפה עבירות 1:50,000 מפה מכשולים 1:50,000 עזרים - ראה במפורט לעיל מפה מכשולים 1:50,000 מלכוד + מלכוד "נחת"	ציוד משרד ט' דיווח כל שאר העזרים ט' ריזוח נייר משרד מכונת כתיבה ציוד שרטוט ספר רכב	מצפן + משקפת	3 ג"נ אנ"מ

א פ ס נ א ו ת

כ ל ל י

50. פסקה זו מפרטת את פעולותיהם העיקריות של ק' האפסנאות האוגרתי, עוזריו הבכירים וראשי המחלקות באגף האפסנאות בשלבים השונים של התכנון המבצעי.

נקודות הדגשה

51. בהמשך יפורטו מס' נושאים הקשורים בביצוע נוחל הקרב והתכנון המבצעי, כפי שנקבע:-

- א. קצין ציוד קשר משתלב בנוהל הקרב של אגף האפסנאות ופעולותיו העיקריות בשלבי התכנון המבצעי מקבילות לאלו של ק' חימוש אוג'.
- ב. קציני המטה המקצועיים (חימוש ורפואה) לא ישתתפו ב-קב' תכנון אוג' אלא לפי דרישת מסקר האוג' בלבד.
- ג. קציני המטה המקצועיים (חימוש ורפואה) לא ישתתפו ב-קב' הפקודות ה-אוג' הראשונה אלא בזמנית עם קיום קב' הפקודות יקיימו הם תיאומים וקבוצות מקצועיות.
- ד. מפקדי היחידות המקצועיות של אגף התחזוקה ישתתפו בקבוצות המקצועיות וב-קב' התחזוקה האוגרית.
- ה. אם הקבוצות המקצועיות תסתיימנה לפני גמר קבוצת פקודות ראשונה, תרוכז קב' התחזוקה ע"י ע"קא"פ לתחזוקה והיא תתחיל בראשיתה.
- ו. קב' התחזוקה ה-אוג' לא תפורז לפני כוא ה-קא"פ ה-אוג', אשר יתן בה את חלקו ויסכם את הבעיות הפתוחות, המחייבות את החלטותיו.

52. דוגמה לנספח אפסנאות מופיעה בנספחים לספר זה.

53. פעולת קציני אנף האפסנאות העיקריים בשלבי נוהל הקרב, בתכנון מבצעי

מס' סדר	ה ש ל ב	ק' אפסנאות	ע' קא"פ לתחזוקה	ע' קא"פ לארגון	ק' חימוש	ק' הספקה	ק' רפואה	משך הזמן בדקות
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח
1	קבלת פקודת התראה מהפיקוד, והכנות לקדם-תכנון.	(1) לומד את פק' ההתראה. (2) נותן תדריך ראשוני לקציני האנף לאסוף נתונים. (3) מכין נתונים לקראת קדם תכנון. (4) מאשר תכנית רכוז כוחות ל-קה"ס.	(1) משתתף בתדריך קא"פ. (2) מכין נתונים עבור קא"פ לקראת קדם תכנון. (3) מוציא פק' התראה מקצועית לכוחות.	(1) משתתף בתדריך קא"פ. (2) מכין נתונים עבור קא"פ לקראת קדם תכנון. (3) מכין חמ"ל אפסנאות לעבודה סדירה.	(1) משתתף בתדריך קא"פ. (2) מכין נתונים עבור קא"פ לקראת קדם תכנון.	(1) משתתף בתדריך קא"פ. (2) מכין נתונים עבור קא"פ לקראת קדם תכנון.	(1) משתתף בתדריך קא"פ. (2) מכין נתונים לקדם תכנון.	12 דקות
2	קדם תכנון.	(1) משתתף בקדם תכנון. (2) מפקח על תנועת הכוחות לשטחי כנוס (אם מתבצע בשלב זה). (3) עם גמר קדם תכנון מתדריך את קציני האנף להמשך איסוף נתונים ותיאום פעילות תחזוקה של האוגדה. (4) מרכז דרישות ראשוניות לאמצעים מהרמה הממונה.	(1) מרכז נתונים על הזירה והאויב מהמודיעין. (2) מרכז נתונים ידועים על מערך התחזוקה של הרמה הממונה ב-חמ"ל אפס". (3) מודא ערכון הנתונים שבאחריותו ב-חמ"ל אפס". (4) משתתף בתדריך שני של קא"פ הניתן בגמר קדם תכנון. (5) מרכז דרישות ראשוניות מהכוחות עבור קא"פ.	(1) ממשיך בהכנת חמ"ל אפסנאות ועדכון כל העזרים בו. (2) מוציא פק' למסירת דווח ראשוני לאור פק' התראה מס' 1 של אנ"מ. (3) מרכז דווח ראשוני שבאחריותו. (4) משתתף בתדריך שני של קא"פ הניתן בגמר קדם תכנון. (5) משתתף בתדריך שני של קא"פ הניתן בגמר קדם תכנון.	(1) ממשיך בהכנת נתונים לאור תדריך קא"פ. (2) מרכז דווח ראשוני ומעדכן עזרים עבור חמ"ל אפסנאות. (3) מורה על הפעלת מערך אחזקה לשלב ריכוז הכוחות. (4) מפקח על הפעלת מערך האחזקה בזמן ריכוז הכוחות. (5) משתתף בתדריך שני של קא"פ הניתן בגמר קדם תכנון.	(1) ממשיך בהכנת נתונים לאור תדריך קא"פ. (2) מרכז דווח ראשוני ומעדכן עזרים עבור חמ"ל אפסנאות. (3) מרכז נתונים לקראת הכנת תכנית רכוז כוחות. (4) מכין תכנית ריכוז כוחות ומפרסם פק' היסעים אחר אישורה ע"י קא"פ. (5) מפקח על ביצוע תכנית ריכוז כוחות.	(1) ממשיך בהכנת נתונים לאור תדריך קא"פ. (2) מרכז דוח ראשוני ומעדכן עזרים עבור חמ"ל אפסנאות. (3) מרכז דרישות ראשוניות עבור קא"פ. (4) מתכונן ל-קב' רפואה ברמה הממונה. (5) משתתף בתדריך שני של קא"פ הניתן בגמר קדם תכנון.	8 שעות

פעולת קציני אנף האפסנאות העיקריים בשלבי נוהל הקרב, בתכנון מבצעי (המשך)

מס' סד'	ה ש ל ב	ק' אפסנאות	ע' קא"פ לתחזוקה	ע' קא"פ לארגון	ק' חימוש	ק' הספקה	ק' רפואה	משך הזמן בדקות
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח
					(6) מרכז דרישות ראשוניות עבור קא"פ. (7) מתכונן ל-קב' חימוש ברמה הממונה. (8) מתכונן ל-קב' הספקה ברמה הממונה.	(6) משתתף בתדריך שני של קא"פ, הניתן בגמר קדם תכנון. (7) מרכז דרישות ראשוניות עבור קא"פ. (8) מתכונן ל-קב' הספקה ברמה הממונה.		
3	קב' פקודות פיקודית ראשונה	משתתף ב-קב' פקודות פיקודית	מקבל נתונים אפסנאיים ב-אפס' הפיקוד.	ממשיך בריכוז דוח ראשוני ומוודא עדכון העזרים ב-חמ"ל אפס'.	משתתף ב-קב' חימוש פיקודית.	משתתף ב-קב' הספקה פיקודית.	משתתף ב-קב' רפואה פיקודית.	90 דקות
4	קב' תחזוקה פיקודית ותחילת קדם תכנון ב-חט' ו-אג"ד תחזוקה	(1) משתתף ב-קב' תחזוקה פיק'. (2) מציג דרישות אמצעים ראשוניות לפיקוד.	(1) משתתף ב-קב' תחזוקה פיק'.	(1) מכין חמ"ל אפס' לתדריך ק' אפס'.	(1) משתתף ב-קב' תחזוקה פיק'. (2) משתתף בהמשך קב' חימוש אם לא הסתיימה.	(1) משתתף ב-קב' תחזוקה פיק'. (2) משתתף בהמשך קב' הספקה אם לא הסתיימה.	(1) משתתף ב-קב' תחזוקה פיק'. (2) משתתף בהמשך קב' רפואה אם לא הסתיימה.	90 דקות
5	הכנות לתדריך המפקד.	(1) מתדרך את קציני האנף. (2) מתכונן לתדריך המפקד ול-קב' תכנון אוג'. (3) מפקח על השלמות בהצטיידות וויסוח אמצעים ב-אוג'.	(1) משתתף בתדריך קא"פ. (2) מכין עזרים לקראת קב' תכנון אפסנאית.	(1) משתתף בתדריך קא"פ. (2) גותן עדיפויות בהפעלת מערך האחזקה הפיקודי.	(1) משתתף בתדריך קא"פ. (2) מפקח על המשך ביצוע תכנית רכז הכוחות אם סרם הסתיימה.	(1) משתתף בתדריך קא"פ. (2) מפקח על המשך ביצוע תכנית רכז הכוחות אם סרם הסתיימה.	(1) משתתף בתדריך קא"פ.	120 דקות
6	תדריך המפקד	משתתף בתדריך המפקד.	(1) מרכז מ-אג"מ נתונים משלימים על סד"כ נוסף.	(1) ממשיך ברכוז דווח ועדכון נתונים ב-חמ"ל אפסנאות.	(1) קובע קדימויות ועוקב אחר ביצוע השלמות ופריטי חימוש עיקריים לכוחות.	(1) קובע קדימויות ועוקב אחר ביצוע השלמות בפריטי אפסניה כללית ותספוקת לכוחות.	(1) קובע קדימויות בהצטיידות הכוחות כפריטי אפסניה חר"פ.	45 דקות

פעולת קציני אגף האפסנאות העיקריים בשלבי נוהל הקרב בתכנון מבצעי (המשך)

מס' סדר	ה ש ל ב	ק' אפסנאות	ע' קא"פ לתחזוקה	ע' קא"פ לארנון	ק' חימוש	ק' הספקה	ק' רפואה	משך הזמן ברקות
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח
			(2) מכין עבור קא"פ נתונים לקראת קב' התכנון.	(2) מכין את חמ"ל אפסנאות לקראת קב' תכנון אפס'.	(2) מעדכן עזרי חימוש עבור חמ"ל אפס'.	(2) מעדכן עזרי הספקה עבור חמ"ל אפס'. (3) ממשיך בפיקוח על ביצוע תכנית ריכוז הכוחות.	(2) מעדכן עזרים בנושאי חר"פ עבור חמ"ל אפס'.	
7	הכנות ל-קב' תכנון.	(1) בגמר תדריך המפקד מתדרך את קציני האגף בנושאים הבאים: (א) מכהיר את משימת האוגדה. (ב) נותן עיקרי הנחיות ו/או הכוונות שניתנו ע"י המפקד בתדריך. (ג) נותן הנחיות לאיסוף נתונים לקראת קב' תכנון אוג' ו-קב' תכנון אפסנאית. (2) קובע לוח זמנים להמשך עבודת האגף. (3) מתכוונן ל-קב' תכנון ע"י-קבלת נתונים משלימים מיהר אנפי המטה על סד"כ, אויב וזירת הפעולה מבחינת צירים ומכשולים, מים ו-כד'.	(1) משתתף בתדריך ק' אפסנאות. (2) מרכז ומוסר נתונים ל-קא"פ לקראת קב' תכנון אוג'.	(1) ממשיך בריכוז דוח וערכון נתונים ב-חמ"ל אפסנאות. (2) משתתף בתדריך קא"פ הניתן לאחר גמר תדריך המפקד. (3) מרכז נתונים מקציני האגף לאור תדריך קא"פ אוג' אם נתבקש לכך, או ש-קא"פ אינו מספיק להיפגש עם הקצינים המקצועיים. (4) מפרסם לוח זמנים להמשך פעילות האגף.	(1) ממשיך לפקח על השלמות הצטיידות של כוחות האוגדה בפריטי חי"ח עיקריים. (2) משתתף בתדריך קא"פ הניתן לאחר גמר תדריך המפקד. (3) מרכז דוח על מצב כשירות רנ"מ ב-יח' האוגדה. (4) מוסר נתונים ל-קא"פ לקראת קב' התכנון.	(1) ממשיך לפקח על השלמת הצטיידות כוחות האוגדה בפריטי אפסניה כללית. (2) משתתף בתדריך קא"פ הניתן לאחר גמר תדריך המפקד. (3) ממשיך בפיקוח על ביצוע תכנית ריכוז הכוחות. (4) מוודא כשירות יח' רפואה אוג'.	(1) 180 דקות	

פעולת קציני אגף האפסנאות העיקריים בשלבי נוהל הקרב, בתכנון מבצעי (המשך)

מס' סדר	ה ש ל ב	ק' אפסנאות	ע' קא"פ לתחזוקה	ע' קא"פ לארגון	ק' חימוש	ק' הספקה	ק' רפואה	משך הזמן בדקות
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח
		(ב) רכוז נתונים מקציני האגף. (ג) לומד את משימת האוג' והמשמעויות העשויות לנבוע ממנה על נושאים שבאחריותו.	(5) מקבל נתונים משלימים מיתר אגפי המטה, בעיקר אנ"מ, מודיעין, ארט' הנדסה ועוד.	(5) מוסר נתונים ל-קא"פ לקראת קב' התכנון.	(5) מתדרך את קציני מחלקתו למשך פעולתם.	(5) מוסר נתונים ל-קא"פ לקראת קב' התכנון.	(5) מתדרך את קציני מחלקתו להמשך פעולתם.	
				(6) מתכונן ל-קב' תכנון אוג' אם זומן אליה.	(6) מתכונן ל-קב' תכנון אוג' אם זומן אליה.	(6) מתדרך את קציני מחלקתו להמשך פעולתם.	(6) מתכונן ל-קב' תכנון אוג' אם זומן אליה.	
8	קב' תכנון אוג'.	(1) משתתף ב-קב' תכנון אוג'. (2) מסייע למפקד בביצוע הערכת המצב. (3) מעורר בדיון נושאי תחזוקה ו/או נושאים אנ"מיים להם השלכה על ביצוע המבצע ותחזוקת הכוחות.	(1) מקבל הנחיות ומרכז נתונים עבור קא"פ ומעבירם אליו. (2) מרכז הכנות ראשוניות לקראת קב' תכנון אפס'. (3) מעביר נתונים והנחיות קא"פ אוג' לקציני האגף.	(1) ממשיך ברכוז נתונים, עדכון עזרים ב-חמ"ל אפסנאות והכנתו ל-קב' תכנון אפסנאית. (2) מזמן את חברי קב' תכנון אפס'. (3) מתכונן ל-קב' תכנון אפס' לאור הנחיות קא"פ שהועברו אליו תוך כדי תכנון.	(1) משתתף ב-קב' תכנון אם זומן אליה. (2) אם לא משתתף ב-קב' התכנון ממשיך בפקוח על ביצוע כל נושאי חי"ח שבאחריותו. (3) מתכונן ל-קב' תכנון אפס' לאור הנחיות קא"פ שהועברו אליו תוך כדי תכנון.	(1) ממשיך לפקח על ביצועם של הנושאים שבאחריותו. (2) מתכונן ל-קב' תכנון אפס' לאור הנחיות קא"פ, שהועברו אליו תוך כדי קב' תכנון. (3) מתכונן ל-קב' תכנון אפס' לאור הנחיות ק' אפס', שהועברו אליו תוך כדי קב' התכנון.	(1) משתתף ב-קב' תכנון אם זומן אליה. (2) אם לא משתתף ב-קב' תכנון ממשיך לפקח על כל הנושאים התחזוקתיים שבאחריותו. (3) מתכונן ל-קב' תכנון אפס' לאור הנחיות ק' אפס', שהועברו אליו תוך כדי קב' התכנון.	(1) 360 דקות (2) ק' רפואה ו-ק' חימוש ישתתפו ב-קב' תכנון לפי דרישת המפקד.

פעולת קציני האפסנאות העיקריים בשלבי נוהל הקרב בתכנון מבצעי (המשך)

מס' סדר	ה ש ל ב	ק' אפסנאות	ע' ק' קא"פ לתחזוקה	ע' קא"פ לארגון	ק' חימוש	ק' הספקה	ק' רפואה	משך הזמן בדקות
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח
		<p>(4) מקבל נתונים משלימים תוך כדי קב' התכנון וכמו כן מורה לאסוף נתונים נוספים (מבוצע ע"י התכתבות).</p> <p>(5) מעדכן את קציני האגף תוך כדי קב' התכנון לאחר ביצוע כל סיכום ביניים מחייב (מבוצע ע"י התכתבות).</p>						
9	הכנת תכנית תחזוקה אונ' (מבוצע בזמן פגישת מפקד ה-אונ' עם מפקדי החטיבות)	<p>(1) כגמר קב' התכנון בה סוכמה תכנית המבצע מתדרך את קציני האגף לקראת קב' תכנון אפס'.</p> <p>(2) מכנס קב' תכנון אפסנאות ומסכם בה את תכנית התחזוקה למבצע.</p> <p>(3) נותן הנחיות לקציני האגף לפירוט והשלמת תכנית התחזוקה.</p>	<p>(1) משתתף בתדריך קא"פ.</p> <p>(2) מכין נתונים ומתכוון ל-קב' תכנון אפס'.</p> <p>(3) משתתף ב-קב' תכנון אפס'.</p>	<p>(1) משתתף בתדריך קא"פ.</p> <p>(2) מכין נתונים לקראת קב' תכנון אפס'.</p> <p>(3) משתתף ב-קב' תכנון אפסנאות ומציג בה את האפשרויות להפעלת מערך האחזקה ה-אונ' והמלצות לתנבור הכוחות ב-כ"א ואמצעים.</p>	<p>(1) משתתף בתדריך קא"פ.</p> <p>(2) מכין נתונים לקראת קב' תכנון אפס'.</p> <p>(3) משתתף ב-קב' תכנון אפס' ומציג בה את האפשרויות להפעלת מערך הרפואה ה-אונ' ממליץ על הקצאת אמצעי פינני ותנבור ה-יח' ב-כ"א מקצועי ואמצעים.</p>	<p>(1) משתתף בתדריך קא"פ.</p> <p>(2) מכין נתונים לקראת קב' תכנון אפס'.</p> <p>(3) משתתף ב-קב' תכנון אפס' ומציג בה את האפשרויות להפעלת מערך ממליץ על שינויים ברמות מלאי תספוקת והקמת ערומי תספוקת וכמו כן הקצאת יח' או אמצעי תוכלה לכוחות.</p>	<p>משתתף בתדריך קא"פ.</p>	180 עד 300 דקות.

פעולת קציני אנף האפסנאות עיקריים בשלבי נוהל הקרב, בתכנון מבצע (המשך).

מס' סדר	ה ש ל ב	ק' אפסנאות	ע' ק' קא"פ לתחזוקה	ע' קא"פ לארגון	ק' חימוש	ק' הספקה	ק' רפואה	משך זמן בדקות
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח
			<p>(4) מתכונן להציג את תכנית התחזוקה לאשור בפני מפקד האונדה וכל פורום קב' התכנון.</p> <p>(5) תוך כדי קב' התכנון מעורר נושאים שונים שאינם באחריות קצין מקצועי כל שהוא ויש להם השפעה על תחזוקת הכוחות.</p> <p>(6) מסייע ל-קא"פ בהכנות להצגת תכנית התחזוקה לאשור המפקד</p>		<p>(4) לאחר אשור תכנית התחזוקה ע"י קא"פ מכין דרישות לרמה הממונה.</p>	<p>(4) לאחר אשור תכנית התחזוקה ע"י קא"פ מכין דרישות לרמה הממונה.</p>	<p>(4) לאחר אישור תכנית התחזוקה ע"י קא"פ מכין דרישות לרמה הממונה.</p>	
10	הצגת תכנית תחזוקה לאשור המפקד	<p>(1) מציג את תכנית התחזוקה לאשור המפקד ומשתתף באשור יתר התכניות המקצועיות ע"י המפקד.</p> <p>(2) בנמר אשור התכניות מעדכן את קציני האנף בשינויים שחלו בתכנית התחזוקה, אם חלו כאלה.</p>	<p>(1) מתאם את פירוט תכנית התחזוקה ע"י קציני האנף.</p> <p>(2) מכין את טיוטת סעיף המנהלה ל-פק' המבצע.</p> <p>(3) מכין את חלקו ומרכז את טיוטת נספח המנהלה מקציני האנף וקצינים מקצועיים המתואמים ע"י האנף (קשר, הנדסה ו-כו').</p>	<p>(1) מזמן את קב' התחזוקה.</p> <p>(2) מבקר ב-יח' ובודק כוננות וכשירות ה-עוצ' והיחידות בשטחי הכנוס ו/או נושאי אפסנאות מיוחדים בהתאם להנחיות קא"פ אנף</p>	<p>(1) מפרט את תכנית החמוש לאור תכנית התחזוקה שנקבעה.</p> <p>(2) מכין את סעיפי החמוש של נספח המנהלה ה-אונף.</p> <p>(3) מעדכן קציני חימוש בחטיבות ואת מפקד ה-גה"ס בציקרי תכנית ההספקה.</p>	<p>(1) מפרט את תכנית ההספקה לאור תכנית התחזוקה שנקבעה.</p> <p>(2) מכין את סעיפי ההספקה של נספח המנהלה אונף.</p> <p>(3) מעדכן קציני הספקה בחטיבות ואת מפקד ה-גה"ס בציקרי תכנית ההספקה.</p>	<p>(1) מפרט את התכנית הרפואית לאור תכנית התחזוקה שנקבעה.</p> <p>(2) מכין את סעיפי הרפואה של נספח המנהלה ה-אונף.</p> <p>(3) מעדכן קציני רפואה בחטיבות ואת מפקד ה-גר"פ בעיקרי תכנית הרפואה.</p>	90 דקות

פעולת קציני אנף האפסנאות העיקריים בשלבי נוהל הקרב, בתכנון מבצעי (המשך)

מס' סד'	ה ש ל ב		ק' אפסנאות	קא"פ לתחזוקה	ע' קא"פ לארגון	ק' חמוש	ק' הספקה	ק' רפואה	משך הזמן בדקות
	א	ב							
11	הכנת קב' פקודות אוג' ראשונה ואשור תכנית ה-אוג' ע"י אלוף הפקוד.	<p>(1) מוכן להציג את תכנית התחזוקה לפני אלוף הפקוד לפי קריאה.</p> <p>(2) מתכוון למתן חלק המנהלה בקבוצת פקודות אוג' ראשונה.</p> <p>(3) מאשר את טיוטת סעיף ונספח המנהלה.</p>	<p>(1) מכין את סעיף המנהלה ל-פק' המבצע ומעביר אותו ל-אג"מ להפצה לאחר אישור קא"פ.</p> <p>(2) מוודא עדכון טיוטת נספח המנהלה ע"י ק' האנף רכוזה והכנתה להפצה.</p> <p>(3) אחראי להכנת העזרים המיועדים ל-קב' פקודות ראשונה ו-קב' תחזוקה.</p>	<p>(1) ממשיך לסייר ב-עוצ' לבדוק ולדווח על מצב הנושאים אותם נדרש לבדוק.</p> <p>(2) חוזר למפקדה מתעדכן ומסייע בהכנות להופעת קא"פ ב-קב' פקודות ראשונה.</p> <p>(3) מתכוון למתן קב' חמוש אוג'.</p>	<p>(1) מעביר את סעיפי החמוש המיועדים לנספח המנהלה ל-ע' קא"פ לתחזוקה.</p> <p>(2) מטפל בפתרון בעיות הספקה עבור כוחות האוג'.</p> <p>(3) מתכוון למתן קב' הספקה אוג'.</p>	<p>(1) מעביר את סעיפי החמוש המיועדים לנספח המנהלה ל-ע' קא"פ לתחזוקה.</p> <p>(2) מטפל בפתרון בעיות הספקה עבור כוחות האוג'.</p> <p>(3) מתכוון למתן קב' רפואה אוג'.</p>	60 דקות.		
12	קב' פקודות אוג' ראשונה	<p>משתתף ב-קב' פקודות אוג' ראשונה ומציג את עיקרי שיטת התחזוקה, כולל נקודות עיקריות הנוגעות לתחזוקת הכוחות במבצע והמיועדות לידיעת מפקדי החטיבות.</p>	<p>(1) משלים את ההכנות לקיום קב' תחזוקה אוג' מוודא הדפסתו של נספח המנהלה במגמה להפיצו עם גמר קב' התחזוקה מקיים קב' מקצועית עם קא"פ חטיבתיים</p> <p>(2) משתתף ב-קב' מקצועית אצל ע' קא"פ לתחזוקה</p> <p>(3) מקיים קב' מקצועית עם קא"פ חטיבתיים</p> <p>(4) אם כל ה-קב' המקצועיות הסתיימו לפני גמר קב' פקודות מכנס את קב' התחזוקה ומתחיל בה.</p>	<p>(1) מוודא הכנת חמ"ל ה-אפ' לקראת קיום קב' תחזוקה אוג'.</p> <p>(2) משתתף ב-קב' מקצועית אצל ע' קא"פ לתחזוקה</p> <p>(3) בגמר קב' החמוש מצטרף ל-קב' תחזוקה שתתחיל בראשות ע' קא"פ לתחזוקה אם קב' פק' אוג' טרם הסתיימה.</p>	<p>(1) מקיים קב' הספקה אוג'.</p> <p>(2) מתכוון להופעתו ב-קב' תחזוקה אוג'.</p> <p>(3) בגמר קב' הספקה מצטרף ל-קב' תחזוקה שתתחיל בראשות ע' קא"פ לתחזוקה אם קב' פק' אוג' טרם הסתיימה.</p>	<p>(1) מקיים קב' רפואה אוג' מתכוון להופעתו ב-קב' תחזוקה אוג'.</p> <p>(2) מתכוון להופעתו ב-קב' תחזוקה אוג'.</p> <p>(3) בגמר קב' רפואה מצטרף ל-קב' תחזוקה שתתחיל בראשות ע' קא"פ לתחזוקה אם קב' פק' אוג' טרם הסתיימה.</p>	60 דקות.		

פעולת קציני האפסנאות העיקריים בשלבי נוהל הקרב בתכנון מבצעי (המשך)

מס' סד'	ה ש ל ב	ק' אפסנאות	ע' קא"פ לתחזוקה	ע' קא"פ לארגון	ק' חמוש	ק' הספקה	ק' רפואה	משך הזמן בדקות
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח
13	קב' תחזוקה אוג'	מנהל קב' התחזוקה מראשיתה או לאחר גמר קב' פקודות אוג' אם הוחל בה ע"י ע' קא"פ לתחזוקה.	משתתף ב-קב' תחזוקה ורושם את הסכומים ו/או שינויים בתכנית התחזוקה כפי שסוכמו ע"י קא"פ.	משתתף ב-קב' תחזוקה אוג'.	משתתף ב-קב' תחזוקה אוג'.	משתתף ב-קב' תחזוקה אוג'.	משתתף ב-קב' תחזוקה אוג'.	60 דקות
14	קב' תכנון ב-חט' ובאגד התחזוקה	(1) מתכונן לאשורי תכניות. (2) מסייר ביחידות האוגדה.	(1) מוודא הפצת נספח המנהלה. (2) מרכז בעיות תחזוקה ישירות מהכוחות או דרך קציני האגף ודואג למתן פתרונות לבעיות אלה.	(1) מתלווה ל-קא"פ בסיוור ב-יח'. (2) מעביר את הנושאים שהועלו ע"י הכוחות בסיוור קא"פ לקציני האגף.	(1) מקיים פגישות תיאום עם קח"שים ו/או משלים קב' חמוש אם לא הסתיימה לפני תחילת קב' תחזוקה. (2) מסייר ב-יח' מפקח על בצוע הכנות פתרונות ונותן פתרונות לבעיות חימוש.	(1) מקיים פגישות תיאום עם קה"סים ו/או משלים קב' הספקה אם לא הסתיימה לפני תחילת קב' תחזוקה. (2) מסייר ב-יח' מפקח על בצוע הכנות פתרונות ונותן פתרונות לבעיות הספקה.	(1) מקיים פגישות תיאום עם קר"פים ו/או משלים קב' רפואה אם לא הסתיימה לפני תחילת קב' תחזוקה. (2) מסייר בכוחות מפקח על בצוע הכנות פתרונות ונותן פתרונות לבעיות רפואה.	300 דקות
15	אשור תכניות ל-חט' ואגד התחזוקה	(1) משתתף באשורי התכניות של מפקד האוגדה. (2) מסייר ב-יח' האוגדה. (3) נפגש עם מפקד אגד התחזוקה לבדיקה ותאום סופי של תכנית אגד התחזוקה.	(1) מרכז בעיות של כל קציני האגף אותן יש להעלות לפקוד. (2) ממשיך ברכוז ומתן פתרונות לבעיות מתעוררות.	מסיוע ל-ע' קא"פ תחזוקה בריכוז בעיות מהכוחות וקציני האגף.	(1) מסייר ביחידות האוגדה, מוודא ביצוע הכנות, ונותן פתרונות לבעיות חמוש שהתעוררו. (2) מתלווה ל-קא"פ לבדיקה ותאום תכנית אגד התחזוקה.	(1) מסייר ביחידות האוגדה, מוודא ביצוע הכנות, ונותן פתרונות לבעיות הספקה שהתעוררו. (2) מתלווה ל-קא"פ לבדיקה ותאום תכנית אגד התחזוקה.	(1) מסייר ביחידות האוגדה, מוודא ביצוע הכנות ונותן פתרונות לבעיות רפואה שהתעוררו. (2) מתלווה ל-קא"פ לבדיקה ותאום תכנית אגד התחזוקה.	(1) זמן לפי החלטת המפקד. (2) אשור התכניות יתחיל שעה אחת אחר קב' פק' אוג' ראשונה.

פעולות קציני אנף האפסנאות העיקריים בנוהל קרב, תכנון מכצעי (המשך)

מס' סד'	ה ש ל ב		ק' אפסנאות	ע' קא"פ לתחזוקה	ע' קא"פ לארגון	ק' חמוש	ק' הספקה	ק' רפואה	משך הזמן בדקות
	א	ב							
16	קב' פקודות ראשונה בחטיבות ובאגד התחזוקה	מתכונן לאשור תכנית התחזוקה ה-אונג' ב-קב' התחזוקה שניה או בנפרד ע"י קא"פ פיקודי.	(1) מתכונן לאשור תכנית התחזוקה ה-אונג' ב-קב' התחזוקה שניה או בנפרד ע"י קא"פ פיקודי. (2) מתכונן ל-קב' פק' אונג' שניה.	מכין ומעדכן את העזרים עבור קא"פ ל-קב' פק' שניה.	משתתף ב-קב' פקודות ראשונה באגד התחזוקה	מפקח על ביצוע הכנות בכוחות.	מפקח על ביצוע הכנות בכוחות.	מפקח על ביצוע הכנות בכוחות.	60 דקות
17	קב' פקודות פיקודית שניה	משתתף בקב' פק' פיקודית שניה..	(1) מפקח על ביצוע הכנות בכוחות. (2) ממשיך בהכנת נתונים ועזרים ל-קב' פק' אונג' שניה.	מפרטם לוח זמנים לפגישת קא"פ אונג' עם מפקד אגד תחזוקה ו-קא"פ פים חטיבתיים.	(1) מקבל עדכונים מ-מחש"פ. (2) ממשיך לפקח על ביצוע הכנות בכוחות.	(1) מקבל עדכונים מ-מהס"פ. (2) ממשיך לפקח על ביצוע הכנות בכוחות.	(1) מקבל עדכונים מ-מר"פ. (2) ממשיך לפקח על ביצוע הכנות בכוחות.	60 דקות.	
18	הכנות ל-קב' פק' אונג' שניה.	(1) משתתף ב-קב' תחזוקה פיק' שניה קא"פ אונג' עם מפקד או מציג את תכנית אגד תחזוקה או התחזוקה האוגדתית קא"פ פים. לאשור בפני קא"פ פיקודי. (2) נפגש עם מפקד אגד תחזוקה ו-קא"פ פים שקבלו רח"קים, לבדיקת ותאום תכניות התחזוקה שלהם.	(1) משתתף בפגישות תחזוקה פיק' שניה קא"פ אונג' עם מפקד או מציג את תכנית אגד תחזוקה או התחזוקה האוגדתית קא"פ פים. לאשור בפני קא"פ פיקודי. (2) נפגש עם מפקד אגד תחזוקה ו-קא"פ פים שקבלו רח"קים, לבדיקת ותאום תכניות התחזוקה שלהם.	מכין עזרים ונתונים עבור קא"פ ל-קב' פקודות אונג' שניה.	(1) מסייר בכוחות ומפקח על ביצוע הכנות למבצע. (2) לפי הצורך משתתף בפגישות קא"פ אונג' עם מפקד אגד תחזוקה ו-קא"פ פים חט'.	(1) מסייר בכוחות ומפקח על ביצוע הכנות למבצע. (2) לפי הצורך משתתף בפגישות קא"פ אונג' עם מפקד אגד תחזוקה ו-קא"פ פים חט'.	(1) מסייר בכוחות ומפקח על ביצוע הכנות למבצע. (2) לפי הצורך משתתף בפגישות קא"פ אונג' עם מפקד אגד תחזוקה ו-קא"פ פים חט'.	60 דקות	
19	קב' פקודות אונג' שניה.	(1) משתתף ב-קב' הפקודות.	(1) מעביר סכומי קא"פ אונג' בגמר פגישותיו לקציני האנף.	(1) מפקח על ביצוע הכנות בכוחות.	(1) ממשיך לסייר ביחידות.	(1) ממשיך לסייר ביחידות.	(1) ממשיך לסייר ביחידות.	120 דקות	

בעולות קציני אגף האפסנאות העיקריים בנוהל קרב, הכנון מבצעי (המשך)

מס' סדר	ה ש ל ב	ק' אפסנאות	ע' קא"פ לתחזוקה	ע' קא"פ לארגון	ק' חמוש	ק' הספקה	ק' רפואה	משך הזמן בדקות
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח
		(2) מוסר שינויים שחלו בתכנית התחזוקה. (3) בנמר קב' הפקודות מעדכן את קציני האגף בשינויים האחרונים שחלו בתכניות החטיבות וסוכמו ב-קב' פקודות אוג' שניה.	(2) משתתף בעדכון קא"פ אוג'.	(2) מוודא הכנה חמ"ל אפסנאות לניהול הקרב. (3) משתתף בעדכון קא"פ אוג'.	(2) משתתף בעדכון קא"פ אוג'.	(2) משתתף בעדכון קא"פ אוג'.	(2) משתתף בעדכון קא"פ אוג'.	
20	קב' פקודות שניה בחטיבות ובאגד התחזוקה.	מפקח על בצוע הכנות בכוחות לקראת ניהול הקרב.	משתתף ב-קב' פקודות שניה באגד התחזוקה.	מכין את חמ"ל האפסנאות לניהול הקרב (כעת נהול הקרב ימצא ב-חמ"ל אנ"מ).	מכין את מחלקתו לניהול קרב.	מכין את מחלקתו לניהול קרב.	מכין את מחלקתו לניהול קרב.	90 דקות.

אחריות נהול עזרי מטה באגף אפסנאות

מס' סדר	שם עזר המטה	אחריות ערכון				הערות
		ע' קא"מ לחזוקה	ע' קא"מ לארגון	ק' חימוש	ק' הספקה	
	א	ב	ג	ד	ה	ו
1	<u>מפות</u>					
	א) מפה מכצעים 1:100,000 (מרשם קרב אוג')	+	-	-	-	
	ב) מפה תחזוקה 1:100,000 או 1:250,000	+	-	-	-	
	ג) מפות אישיות	*+	-	-	-	
	ד) מפת מערך החימוש ורכב פנוע	-	-	-	-	
ה) מפת היסעים 1:250,000	-	-	-	-		
2	<u>מרשמים</u>					
	מרשם קשר	-	-	+	-	מפרט את כל רשתות המנחלה
3	<u>טבלאות</u>					
	א) איכון קצינים	-	*+	+	+	* של כל קציני האגף ב-חמ"ל
	ב) מיקום מחקנים ו-יח' אפסנאות	+	-	-	-	
	ג) טבלאות חשואה תקן ומצבה:-					
	1) רק"מ, רכב ו-צמ"ה	-	-	+	-	
	2) נשק ומכשירים מדויקים	-	-	+	-	
	3) קשר - פריטים עיקריים	-	-	+	-	
	4) ציוד כללי פריטים עיקריים	-	-	+	-	כולל ציוד הנדסי
	5) תחמושת פריטים עיקריים	-	-	+	-	
	6) מזון, דלק ושמנים	-	-	+	-	
	ד) איתור צל"מ פנוע כולל נקודות רכוז רק"מ ורכב	-	-	+	-	
	ה) טבלת כשירות יח' אפסנאות	-	-	*+	-	
	ו) מצבה וכשירות רנ"מ יומי	-	-	+	-	
ז) מצבות הספוקת ואפסניה ב-יח' אפסנאות נידרות	-	-	+	-		
ח) טבלת ריכוז כוחות	-	-	+	-		
ט) טבלת הקצאת אמצעי הובלה (כלליה, דלק, מים וכד')	-	-	+	-		
י) קישור יח' לצורכי תחזוקה	-	-	+	-		
יא) חורנוח ב-חמ"ל אפסנאות	-	-	+	-		
4	<u>תיקי נתונים אישיים</u>					
	* אחראי לעדכון תיקי הנתונים של קא"מ ה-אוג'	+	*+	+	+	

טבלת מצבת וכשירות רק"מ ורכב יומי (טופס 1)

מס' סדר	העוצבה או היחידה	סוג ה-רק"מ או הרכב	כמות סה"כ בעוצבה או ביחידה	כ ש י ר ו ת			כמות שתוחזר לכשירות					ה ע ר ר ת	
				תקין	בלתי תקין		תוך 6 שעות	תוך 12 שעות	תוך 24 שעות	תוך 48 שעות	מעל ל-48 שעות		
					ביחידה	במתקן אחזקה							סה"כ בלתי תקין
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב	יג

לוח איכון קצינים (טופס 2)

מס' סדר	תפקיד	פרטים אישיים		י צ א		מועד חזרה משוער	סדורי אזעקתו חזרה	ה ע ר ר ת
		דרגה	שם פרטי ומשפחה	תאריך ושעה	למקום			
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח

טבלת ריכוז כוחות (טופס 3)

מס' סדר	העוצבה או היחידה	כמות כלים להעברה		פירוט הציר	ציר תנועה	משך התנועה							
		רק"מ ו-צמ"ה זחלי	רק"מ ו-צמ"ה גלגלי			אורך ב-ק"מ	+	+	+	+	+		
	א	ב	ג	ד	ה								

הקצאת חובלה להיסע (המשך לטופס 3)

_____ מובילים	מ-_____ עד _____
_____ מובילים	מ-_____ עד _____
_____ מובילים	מ-_____ עד _____
_____ רכבת	
_____ רכבת	
_____ רכבת	

הצטברות סנקים ו-תומ"תים

מס' סדר	סוג	+	+	+	+	+	+
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז
1	סנקים						
2	תומ"תים						
3							
4							
5							

מ ק ר א (סימנים מוסכמים)

- (הקו בכחול) מובילים איטיים
- (הקו כאדום) מובילים מהירים
- ===== חנועה ברכבת
- חנועה על שרשרות
- (הקו כשחור) רכב ו-צמ"ה גלגלי
- (15) מס' כלים מובילים

לוח רכב תובלתי וחלוקתו (טופס 4)

1. רכב תובלתי מוקצה לאונדה:

מ-_____	עד _____
מ-_____	עד _____
מ-_____	עד _____
מ-_____	עד _____
מ-_____	עד _____
מ-_____	עד _____
מ-_____	עד _____
מ-_____	עד _____
מ-_____	עד _____
מ-_____	עד _____

_____	משאית 2 4x2 טון
_____	משאית 2.5 4x4 טון
_____	משאית 7 4x2 טון
_____	משאית 10 4x2 טון
_____	מובילים

2. הקצאה רכב תובלתי לכוחות ה-אונ'

מס' סד'	החטיבה או היחידה	פירוט הרכב		התייצבות הרכב		שחרור הרכב		מועדה	הערות
		כמות	סוג	מקום	תאריך ושעה	מקום	תאריך ושעה		
	א	ג	ב	ד	ה	ו	ז	ח	ט

טבלת מיקום יחידות אפסנאות (טופס 5)

נכון ל.....

מס' סד'	המתקן או היחידה האפסנאית	ב מקום			סוג השירות	דלוג מתוכנן ל:-			הערות
		מתאריך	שם המקום	נ"צ		מתן שירות בשעה	שם המקום	נ"צ	
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט

טבלת קישור לצרכי תחזוקה (טופס 6)

מס' סד'	המתקן או היחידה אפסנאית	מקום		חטיבה או יחידה	ה ק י ש ו ד		הערות
		שם	נ"צ		סוג השירות	מ- עד	
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז

תקן ומצבה רק"מ זרכב נכון ל.....

ה ע ר ו ת	ס ה " כ א ו ג ד ה					מח	כ מ ו ת				ק ו ר	ש מ הפ ר י ט	מ ס ' ס ד'		
	כ מ ו ת						ה ו ק צ ב ו ט ר מ נ מ ש ך	פ ע ר						ת ק נ	
	ה ו ק צ ב ו ט ר מ נ מ ש ך	פ ע ר		מ צ ב ה	ת ק נ			ה ו ק צ ב ו ט ר מ נ מ ש ך	פ ע ר						מ צ ב ה
		ע ו ד ף	ח ו ס ר						ע ו ד ף	ח ו ס ר					
נ ד	נ ג	נ ב	נ א	נ	מ ט	ז	ו	ה	ד	ג	ב	א			
						ע ו ד 10 מ ס ג ר ו ת ז ה ו ת ל ז ו ה מ פ ו ר ט ת מ י מ ין ע מ ו ד ו ת ג - ז									

ה ע ר ה :-

- טבלאות השואה תקן ומצבה כנ"ל תנוהלנה גם לנושאים הבאים:
1. נשק ומכשירים מדוייקים.
 2. קשר - פריטים עיקריים.
 3. ציוד כללי - פריטים עיקריים.
 4. תחמושת - פריטים עיקריים.
 5. מזון, דלק ושמנים.

4

משרד הבטחון
ארכיון צה"ל ומערכת הבטחון

סוף הת'ק

5000 (1.70)

28/דא